

แผนคุณภาพกระบวนการวางยุทธศาสตร์และติดตามประเมินผล

ที่	แผนภูมิ	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ข้อกำหนดที่สำคัญ	เกณฑ์กำหนด	วิธีวัด	ความถี่/ผู้ตรวจสอบ	ผลผลิต	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
1	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     การจัดทำรอบการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี                 </div> <div style="text-align: center;">↓</div>	1.1 ศึกษายุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี 1.2 จัดทำรอบการดำเนินงานของ สมอ. ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี	จยผ.	- ข้อมูลในรอบการดำเนินงานของ สมอ. - ระยะเวลาดำเนินการ	- ข้อมูลฯ สอดคล้อง ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี - ตามกำหนดเวลาที่ กยผ.สปอ. กำหนด	- ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน - ตรวจสอบเวลา	เมื่อมีการจัดทำ/ทบทวนยุทธศาสตร์ชาติใหม่ ผอ.กย./ ผก.ยผ.	กรอบการดำเนินงานของ สมอ.ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี	TISI(SM)-P-PL-01
2	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                     การจัดทำแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี                 </div> <div style="text-align: center;">↓</div> <div style="text-align: center;"> <span style="border: 1px solid black; border-radius: 50%; padding: 5px;">1</span> </div>	2.1 รวบรวมและศึกษา <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 23 แผน</li> <li>- แผนปฏิรูปประเทศ 11 ด้าน</li> <li>- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</li> <li>- นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ</li> <li>- แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี ของอก.</li> <li>- แผนปฏิบัติราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและนโยบายรัฐบาล</li> </ul> 2.2 กำหนดแผนงาน/โครงการที่มีความสอดคล้องกับแผนต่างๆ/นโยบายรัฐบาล จัดลำดับความสำคัญและความพร้อมในการปฏิบัติ 2.3 รวบรวม/ประมวล/กลั่นกรองจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี	จยผ.	- ข้อมูลในแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี - ระยะเวลาดำเนินการ	- ข้อมูลสอดคล้องกับ <ul style="list-style-type: none"> <li>- แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ 23 แผน</li> <li>- แผนปฏิรูปประเทศ 11 ด้าน</li> <li>- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ</li> <li>- นโยบายและแผนระดับชาติว่าด้วยความมั่นคงแห่งชาติ</li> <li>- แผนปฏิบัติราชการ 5 ปี ของ อก.</li> <li>- แผนปฏิบัติราชการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องและนโยบายรัฐบาล</li> </ul> - ตามกำหนดเวลาที่ กยผ.สปอ. กำหนด	- ตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วน - ตรวจสอบเวลา	เมื่อจัดทำ/ทบทวนแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี ใหม่ ผอ.กย./ ผก.ยผ.	แผนปฏิบัติราชการ ระยะ 5 ปี	TISI(SM)-P-PL-01

ที่	แผนภูมิ	รายละเอียดการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ข้อกำหนดที่สำคัญ	เกณฑ์กำหนด	วิธีวัด	ความถี่/ผู้ตรวจสอบ	ผลผลิต	เอกสารที่เกี่ยวข้อง
3	<p style="text-align: center;">①</p> <p style="text-align: center;">↓</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           การจัดทำ แผนปฏิบัติราชการ รายปี         </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	3.1 กำหนดแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ตามลำดับความสำคัญและความพร้อมในการปฏิบัติ 3.2 รวบรวม/ประมวล/กลั่นกรองจัดทำเป็นแผนปฏิบัติราชการรายปี	จยผ.	- ข้อมูลในแผนปฏิบัติราชการ - ระยะเวลาดำเนินการ	- ข้อมูลสอดคล้องตามแผนปฏิบัติราชการ 5 ปี ของ อก. และแผนปฏิบัติราชการระยะ 5 ปี ของ สมอ. - ตามกำหนดเวลาที่ กยผ.สปอ. กำหนด	- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน - ตรวจสอบเวลา	1 ครั้ง/ปี ผอ.กย./ ผก.ยผ.	แผนปฏิบัติราชการรายปี	TISI(SM) - P-PI-01
4	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           การติดตาม ผลการดำเนินงาน         </div> <p style="text-align: center;">↓</p>	4.1 สรุปกิจกรรมที่ต้องติดตามผล 4.2 แจกกอง/สำนัก/ศูนย์ ที่เกี่ยวข้องรายงานผล ตามแบบรายงานผล (ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์) 4.3 ประมวลผล และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน	จยผ.	- ข้อมูลผลการดำเนินงาน - ระยะเวลาดำเนินการ	- ผลการดำเนินงานสอดคล้องกับแผนปฏิบัติราชการ - ตามกำหนดเวลา	- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน - ตรวจสอบเวลา	1 ครั้ง/เดือน ผอ.กย./ ผก.ยผ.	รายงานผลการปฏิบัติงานประจำปี	TISI(SM) - P-MO-01
5	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           การประเมินผล การปฏิบัติราชการ         </div>	5.1 ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการ - เปรียบเทียบแผน/ผล - วิเคราะห์ผลดำเนินงาน พร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะ - จัดทำรายงานประเมินผล การปฏิบัติราชการ 5.2 ประเมินผลความพึงพอใจ - ออกแบบแบบสอบถาม - ส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มเป้าหมาย - รวบรวม ประมวลผล การสำรวจ และวิเคราะห์ข้อมูล - จัดทำรายงานการประเมินผล	จยผ.	- ข้อมูลการประเมินผล - ระยะเวลาดำเนินการ	- ข้อมูลที่เกี่ยวข้องถูกต้องครบถ้วน - ตามกำหนดเวลา	- ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน - ตรวจสอบเวลา	1 ครั้ง/ปี ผอ.กย./ ผก.ยผ.	รายงานการประเมินผล การปฏิบัติราชการ	TISI(SM) - P-EV-01

เอกสารควบคุม