



ระเบียบสวัสดิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
ว่าด้วยประเภทของสวัสดิการและการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. 2550

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 ข้อ 21 (3) และ ข้อ 22 ของระเบียบสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พ.ศ. 2549 คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสวัสดิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ว่าด้วยประเภทของสวัสดิการและการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายถึง สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

“ผู้อำนวยการสำนัก” หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับสำนักหรือเทียบเท่า

“ผู้อำนวยการกอง” หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการระดับกองหรือเทียบเท่า

“ผู้อำนวยการกลุ่ม” หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานไม่สังกัดสำนักหรือกอง

“คณะกรรมการสวัสดิการ” หมายถึง คณะกรรมการสวัสดิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

“สวัสดิการ” หมายถึง กิจกรรมหรือกิจการใดๆ ที่คณะกรรมการสวัสดิการจัดให้มีขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกให้แก่สมาชิกเพื่อประโยชน์แก่การดำรงชีพ นอกเหนือจากสวัสดิการที่ทางราชการจัดให้เป็นกรณีปกติ อันจะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกหรือเพื่อประโยชน์แก่การสนับสนุนการปฏิบัติราชการ หรือที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควรให้

“สวัสดิการ สมอ.” หมายถึง สวัสดิการภายในสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

“ประธาน” หมายถึง ประธานกรรมการสวัสดิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการสวัสดิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

“คณะอนุกรรมการ” หมายถึง คณะบุคคลซึ่งคณะกรรมการสวัสดิการแต่งตั้งให้รับผิดชอบงานสวัสดิการด้านใดด้านหนึ่ง

“สมาชิก” หมายถึง ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างอื่นที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม รวมถึงลูกจ้างเงินนอกงบประมาณที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเป็นผู้จ่ายเงินเดือน

“เจ้าหน้าที่สวัสดิการ” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการสวัสดิการให้ปฏิบัติงานสวัสดิการ

“กองทุนสวัสดิการ” หมายถึง กองทุนสวัสดิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
ข้อ 4 ให้ประธานรักษาการตามระเบียบนี้

หมวด 1

ประเภทของสวัสดิการ

ข้อ 5 คณะกรรมการสวัสดิการอาจจัดให้มีสวัสดิการประเภทต่าง ๆ ดังนี้

- (1) การสงเคราะห์
- (2) การส่งเสริมสนับสนุน
- (3) การกีฬาและนันทนาการ
- (4) ทุนการศึกษาบุตร
- (5) กิจกรรมหรือสวัสดิการประเภทอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร

หมวด 2

การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

ข้อ 6 การจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ให้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการได้ดังนี้

- (1) จ่ายเงินค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่สวัสดิการ ตามอัตราที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนด
- (2) จ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานของสวัสดิการ ในวงเงินตามที่คณะกรรมการ

สวัสดิการให้ความเห็นชอบ

- (3) จ่ายเงินตามหลักเกณฑ์ที่ระบุในหมวด 3 ของระเบียบนี้

ข้อ 7 ในการจ่ายเงินของกองทุนสวัสดิการต้องได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการสวัสดิการก่อน เว้นแต่ที่กำหนดไว้ในข้อ 9

หมวด 3

การใช้จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ

การสงเคราะห์

ข้อ 8 สวัสดิการ สมอ. จะให้การสงเคราะห์แก่สมาชิก ตามวงเงินที่คณะกรรมการสวัสดิการให้ความเห็นชอบ ในรายการต่อไปนี้

(1) การสำรองจ่ายเงินเดือน / ค่าจ้าง

ในกรณีสมาชิกบรรจุใหม่หรือโอนมาจากส่วนราชการอื่น ต้องรอกเบิกเงินเดือน / ค่าจ้าง หรือเงินส่วนที่สูงกว่าเงินเดือน / ค่าจ้างที่สำนักงานมีเงินรับโอน

(2) การจ่ายเงินช่วยเหลือ

(2.1) ในกรณีสมาชิก หรือบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ของสมาชิกถึงแก่กรรม

(2.2) ในกรณีสมาชิกเจ็บป่วยจนต้องเข้ารับการรักษายอยู่ในสถานพยาบาลเป็นคนไข้ในเกินกว่า 3 วัน เว้นแต่การคลอดบุตรและการตรวจสุขภาพ

(2.3) ในกรณีสมาชิกประสบอัคคีภัย หรือวาทภัย หรือภัยพิบัติอื่น

(2.4) ในกรณีสมาชิกประสบอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่จนบาดเจ็บ และเข้ารับการรักษาค่าในสถานพยาบาล

(2.5) กรณีอื่นตามที่คณะกรรมการสวัสดิการให้ความเห็นชอบ

ข้อ 9 ให้ผู้ดำรงตำแหน่งต่อไปนี้ มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงินกองทุนสวัสดิการ ดังนี้

(1) การให้สมาชิกขอยืมเงินเพื่อสำรองจ่ายที่เป็นประโยชน์กับทางราชการ ในกรณีที่ระเบียบราชการไม่ให้ยืมจ่ายแต่เบิกได้ เช่น เงินมัดจำล่วงหน้ากรณีจ้างทำ การซื้อครุภัณฑ์บางรายการที่ต้องใช้เงินสด เป็นต้น และการจ่ายเงินค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการสวัสดิการให้ความเห็นชอบแล้ว วงเงินตั้งแต่ 100,000 บาทขึ้นไป ให้ประธาน เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ และการจ่ายเงินภายในวงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการ เป็นผู้อนุมัติ

(2) การให้สมาชิกยืมเงินและประสงค์จะผ่อนชำระ เช่น การซื้อสินค้าที่จัดโดยสวัสดิการ สมอ. ให้สมาชิกผ่อนชำระ การชดใช้ความรับผิดชอบที่เกิดจากการใช้รถยนต์ราชการ บรรเทาความเดือดร้อนจากการดำรงชีพหรือการศึกษาบุตร เป็นต้น วงเงินไม่เกิน 100,000 บาท ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการ เป็นผู้อนุมัติ โดยพิจารณาถึงระยะเวลาและความสามารถในการชำระคืนเงินประกอบด้วย

(3) การจ่ายเงินให้แก่สมาชิกเพื่อช่วยเหลือด้านต่าง ๆ ให้กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการ เป็นผู้อนุมัติ ภายในวงเงินดังต่อไปนี้

ก. การสำรองจ่ายเงินเดือน / ค่าจ้าง ตามจำนวนส่วนต่างของเงินเดือน/ ค่าจ้าง

- ข. กรณีถึงแก่กรรม จำนวน 5,000 บาท
- ค. กรณีบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ของสมาชิกถึงแก่กรรม จำนวน 2,000 บาท
- ง. กรณีจัดพวงหรีดเคารพศพ ให้ประธานพิจารณาตามความเหมาะสม แต่ไม่เกิน 1,000 บาท
- จ. กรณีเจ็บป่วยจนต้องเข้ารับการรักษายู่ในสถานพยาบาลเป็นคนไข้ในเกินกว่า 3 วัน เว้นแต่การคลอดบุตรและการตรวจสุขภาพ จำนวน 1,000 บาท

ฉ. กรณีประสบอัคคีภัย หรือวาทภัย หรือภัยพิบัติอื่น จำนวน 1,000 บาท

ช. กรณีประสบอุบัติเหตุอันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่เงินบาดเจ็บเข้ารับการ รักษาตัวในสถานพยาบาล จำนวน 1,000 บาท

ทั้งนี้ การจ่ายเงินตามข้อ ฉ. และ ช. เป็นการให้ความช่วยเหลือเบื้องต้น หากสมาชิก มีความจำเป็นเพื่อการดำรงชีพมากกว่าความช่วยเหลือเบื้องต้น ให้เสนอคณะกรรมการสวัสดิการพิจารณา เป็นราย ๆ ไป

หลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินคืน ให้เหรียญกษาปณ์เป็นผู้พิจารณาเสนอประธานอนุมัติ และให้กรรมการ และเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแจ้งให้สมาชิกผู้นั้นทราบ

ข้อ 10 การขอรับการสงเคราะห์ตามระเบียบนี้ ให้ยื่นคำขอต่อเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการ ผ่านเหรียญกษาปณ์แบบคำขอที่แนบท้ายระเบียบนี้. โดยมีหลักฐานแสดงเหตุผลที่ควรจะได้รับ การสงเคราะห์ ตามกรณีนั้น ๆ พร้อมทั้งคำรับรองของผู้บังคับบัญชาซึ่งดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้อำนวยการสำนัก หรือ ผู้อำนวยการกอง หรือผู้อำนวยการกลุ่ม

ในการสงเคราะห์ตามข้อ 8 (2) ให้ผู้แทนของสมาชิกดำเนินการยื่นคำขอแทนได้ การขอรับการสงเคราะห์ให้ดำเนินการภายใน 60 วัน นับแต่วันที่มีเหตุอันควรได้รับการสงเคราะห์

การส่งเสริมสนับสนุน

ข้อ 11 การจ่ายเงินเป็นรางวัลแก่สมาชิกหรือหน่วยงานในสำนักงาน เพื่อเป็นขวัญและกำลังใจใน โอกาสต่าง ๆ เช่น ได้รับเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น ได้รับรางวัลชนะเลิศจากการแข่งขันกีฬาในนามสำนักงาน หน่วยงานที่ได้รับเลือกจากหน่วยงานอื่นให้เป็นหน่วยงานดีเด่น เป็นต้น

ข้อ 12 การจัดของที่ระลึกแก่สมาชิกที่ครบเกษียณอายุ ผู้บริหารระดับสูงที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไป ดำรงตำแหน่งอื่น รวมทั้งการจัดเลี้ยงในโอกาสดังกล่าว (ถ้ามี)

ข้อ 13 การจัดของที่ระลึกแก่ผู้สื่อข่าว รวมทั้งการจัดเลี้ยงในโอกาสต่าง ๆ ตามที่คณะกรรมการ ให้ความเห็นชอบ

ข้อ 14 การจัดพวงหรีดหรือดอกไม้ในนามสำนักงาน เนื่องใน โอกาสต่าง ๆ ตามที่เลขาธิการสั่งการ

การกีฬาและนันทนาการ

ข้อ 15 สวัสดิการ สมอ. จะให้การสนับสนุนด้านกีฬาและนันทนาการแก่สมาชิกตามวงเงินที่คณะกรรมการสวัสดิการให้ความเห็นชอบ

ข้อ 16 ผู้ที่ขึ้นขอรับการสนับสนุนจากสวัสดิการต้องมีการรวมตัวกันเป็นชมรม โดยมีสมาชิกไม่น้อยกว่า 15 คน

ข้อ 17 ให้ประธานชมรมยื่นคำขอรับการสนับสนุนผ่านเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการ พร้อมรายละเอียดและรายชื่อสมาชิกชมรม เพื่อเสนอคณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

ข้อ 18 สำหรับกิจกรรมที่ดำเนินการต่อเนื่องเป็นปีและประสงค์จะขอรับการสนับสนุนใหม่ ให้ยื่นขอรับการสนับสนุนใหม่เมื่อครบปี พร้อมรายละเอียด รายชื่อสมาชิกชมรมในขณะนั้น และรายงานการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมา เพื่อเสนอคณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาให้การสนับสนุนในปีต่อไป

ข้อ 19 สำหรับกิจกรรมที่จัดเป็นครั้งคราว คณะกรรมการสวัสดิการจะพิจารณาให้การสนับสนุนเมื่อมีเหตุผลอันสมควร

ทุนการศึกษาบุตร


ข้อ 20 คณะกรรมการสวัสดิการอาจแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ จำนวนตามที่คณะกรรมการสวัสดิการเห็นสมควร เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการขอรับการสนับสนุนทุนการศึกษาบุตรให้แก่สมาชิกตามวงเงินที่คณะกรรมการสวัสดิการให้ความเห็นชอบ

อื่น ๆ

ข้อ 21 ให้คณะกรรมการสวัสดิการหรือเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการดำเนินการให้การสงเคราะห์และให้การส่งเสริมสนับสนุนตามประเภทและหลักเกณฑ์ในระเบียบนี้ หรือที่คณะกรรมการสวัสดิการกำหนดเพิ่มเติม

ข้อ 22 การสงเคราะห์และส่งเสริมสนับสนุนนอกเหนือจากนี้ ให้ผู้เกี่ยวข้องยื่นเรื่องต่อเลขานุการคณะกรรมการสวัสดิการเพื่อเสนอคณะกรรมการสวัสดิการพิจารณาเป็นราย ๆ ไป

ประกาศ ณ วันที่ 4 พฤษภาคม พ.ศ. 2550



(นายสมคิด แสงนิล)

ประธานกรรมการสวัสดิการ

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

