



ประกาศสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมบรรลุเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ตามภารกิจของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนสามัญ พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และสามารถรองรับภารกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ดังนี้

๑. ด้านการสรรหา (Recruitment)

ดำเนินการวางแผนกำลังคน การวิเคราะห์อัตรากำลัง วางแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรตามคุณลักษณะที่กำหนด รวมทั้งปรับปรุงการกำหนดตำแหน่งและระดับ ให้เหมาะสม เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามภารกิจของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ วิเคราะห์ และวางแผนอัตรากำลัง เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลัง ที่รองรับภารกิจสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่เปลี่ยนแปลงไป รวมทั้งแผนการปฏิรูปประเทศ และยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

๑.๒ จัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำแผนปรับปรุงการกำหนดตำแหน่ง ให้เป็นระดับที่สูงขึ้นเพื่อขับเคลื่อนการดำเนินงานของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ให้บรรลุเป้าหมาย

๑.๓ ดำเนินการตามแนวทางการสรรหา คัดเลือก บรรจุ และแต่งตั้งบุคลากรที่มีคุณสมบัติเหมาะสม โดยคำนึงถึงความรู้ ความสามารถ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามกฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและเลือกสรรจากผู้แทนหน่วยงาน เพื่อให้สามารถเลือกสรรผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ ให้สอดคล้องตามภารกิจของแต่ละหน่วยงาน

๑.๕ คัดเลือกข้าราชการที่มีผลสัมฤทธิ์สูง (High Performance and Potential System : HiPPs) เพื่อเตรียมกำลังคนที่มีความรู้ ความสามารถ และขีดสมรรถนะสูง ในการขับเคลื่อนภารกิจหน่วยงานในปัจจุบันและอนาคต

๒. ด้านการพัฒนา (Development)

ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากรทุกระดับ เตรียมความพร้อมของบุคลากรที่มีทักษะหรือสมรรถนะสูง ให้มีความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานอย่างมืออาชีพ โดยใช้เครื่องมือที่หลากหลายตามเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำแผนกลยุทธ์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ในการปฏิบัติงานทั้งทางด้านบริหารและวิชาการ

๒.๒ จัดทำและดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนาของบุคลากรในทุกหน่วยงาน

๒.๓ ส่งเสริมให้ข้าราชการพัฒนาตนเองด้วยการอบรมกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก

๒.๔ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาบุคลากรของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๓. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

ดำเนินการวางแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายงาน ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคคล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ และลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาคุณภาพชีวิตของบุคลากร ยกย่องชมเชยบุคลากรเพื่อให้เกิดความผูกพันต่อสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำ ดำเนินการ และรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง เผยแพร่ไว้ในเว็บไซต์ของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๓.๒ จัดทำแผนความก้าวหน้าในสายงาน (Career Path) แผนสืบทอดตำแหน่งทางการบริหาร (Succession Planning)

๓.๓ ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศทรัพยากรบุคคลระดับกรม (Departmental Personnel Information System : DPIS) ให้เป็นปัจจุบัน

๓.๔ จัดกิจกรรมยกย่อง ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญดีเด่น เพื่อเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน และหากมีบุคลากรที่ประพฤติดี สมควรแก่การเป็นตัวอย่างให้ผู้บังคับบัญชารายงานให้เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมรับทราบ เพื่อยกย่องชมเชยในที่ประชุมผู้บริหาร

๓.๕ พัฒนาระบบจัดการองค์ความรู้องค์กร โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

๓.๖ จัดให้มีสวัสดิการและสภาพแวดล้อมที่ดีเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดีของบุคลากร

๔. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

ทุกหน่วยงานต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับทราบข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแล ให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้ง ควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาปฏิบัติตามระเบียบวินัย และมาตรฐานทางจริยธรรม

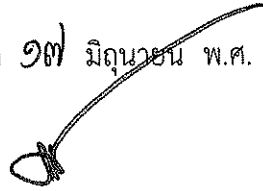
๔.๒ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกำหนด ให้พิจารณาการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทน พนักงานราชการเป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด และเป็นไปตามผลการปฏิบัติราชการ/ผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ หากมีข้าราชการหรือลูกจ้างประจำหรือพนักงานราชการร้องเรียน ร้องขอความเป็นธรรม ให้รวบรวม และรีบนำเสนอเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมพิจารณาโดยด่วน

๔.๓ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ เป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และมีการประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อให้บุคลากรเข้าถึงข้อมูลการรับสมัครได้อย่างเท่าเทียมกัน

๔.๔ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถ และประโยชน์สูงสุดที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมจะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายวันชัย พนมชัย)

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม