

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงอุตสาหกรรม ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

รอบ ๖ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

ส่วนราชการ.....สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม.....

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์		งบประมาณ (ถ้ามี)			ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	การเบิกจ่าย (แผน/ผล)		
ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างจิตสำนึก ปรับเปลี่ยนฐานความคิด ปลุกฝังความซื่อสัตย์สุจริต										
t1.1	ส่งเสริมและพัฒนาจริยธรรม จรรยาข้าราชการ ค่านิยมองค์กรและหลักเศรษฐกิจพอเพียงให้กับบุคลากร สมอ.	ส่งเสริมและพัฒนาจริยธรรม จรรยาข้าราชการ ค่านิยมองค์กรและหลักเศรษฐกิจพอเพียงให้กับบุคลากร สมอ./จำนวนการจัดกิจกรรมส่งเสริมและพัฒนาจริยธรรม จรรยาข้าราชการ ค่านิยมองค์กร และหลักเศรษฐกิจพอเพียงให้กับบุคลากร สมอ.	<u>เชิงปริมาณ</u> - จัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง/ปี <u>เชิงคุณภาพ</u> - เจ้าหน้าที่ สมอ.ได้รับการปลุกฝังและพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม มีการสร้างและยึดถือปฏิบัติตามค่านิยมองค์กร	๒ กิจกรรม	ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ สมอ. รู้จักการใช้จ่ายอย่างมีเหตุผลตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง		/งบดำเนินงาน /งบสนับสนุนโครงการ สมอ.แห่งความสุข /งบพัฒนาบุคลากร <input type="checkbox"/> งบรายจ่ายอื่น	๑. แผน ๓,๕๐๐ บาท ผล ๓,๕๐๐ บาท แผน ๑๐,๐๐๐ บาท ผล ๙,๒๐๐.๕๕ บาท ๒. แผน ๙๗๐,๐๐๐ บาท ผล ๓๖๔,๖๙๔ บาท	๑. กรกฎาคม-ตุลาคม กำหนด ทุกวันศุกร์แรกของเดือน ๒. วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒ และวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๒	๑. โครงการ "ตลาดนัดร่วมใจ สายใย สมอ. สานต่อความพอเพียง" ๒. การฝึกอบรมหลักสูตร "การปฐมนิเทศข้าราชการใหม่และการมาตรฐานสำหรับข้าราชการใหม่" ของ สมอ. ในหัวข้อเรื่องโครงการเขาหินซ้อนอันเนื่องมาจากพระราชดำรินิฉะเชิงเทรา และหลักการของ มอก. ๙๙๙๙ แนวทางเศรษฐกิจพอเพียงภาคอุตสาหกรรม

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์		งบประมาณ (ถ้ามี)			ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	การเบิกจ่าย (แผน/ผล)		
t1.2	การขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม	เพื่อเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแนวทางการส่งเสริมคุณธรรม พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา ร่วมกำหนดคุณธรรมเป้าหมาย ๔ ประการ รวมทั้งสนับสนุนรณรงค์สร้างกระแสให้เกิดความตระหนัก	<p><u>เชิงปริมาณ</u></p> <p>- ประเมินองค์กรคุณธรรม ระดับที่ ๒</p> <p><u>เชิงคุณภาพ</u></p> <p>- เจ้าหน้าที่ สมอ. มีความรู้ความเข้าใจแนวทางการส่งเสริมคุณธรรมต้นตัวในเรื่องคุณธรรมนำไปสู่การเป็นองค์กรคุณธรรม</p>	จัดกิจกรรม เป้าหมาย จำนวน ๔ โครงการ	เจ้าหน้าที่ สมอ. ต้นตัวในเรื่องคุณธรรมนำไปสู่องค์กรคุณธรรม		/งบดำเนินงาน /งบสนับสนุน โครงการ สมอ.แห่ง ความสุข /งบพัฒนาบุคลากร	๑. แผน ๓,๕๐๐ บาท ผล ๓,๕๐๐ บาท แผน ๑๐,๐๐๐ บาท ผล ๙,๒๐๐.๕๕ บาท ๒. แผน ๙๗๐,๐๐๐ บาท ผล ๓๖๔,๖๙๔ บาท		<p>สำรวจความคิดเห็นและจัดกิจกรรม</p> <p>๑. โครงการ "ตลาดนัดร่วมใจ สายใย สมอ. สานต่อความพอเพียง"</p> <p>๒. โครงการปฏิบัติธรรมนำชีวิต ณ วัดไร่ขิง จังหวัดนครปฐม วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๒</p> <p>๓. การฝึกอบรมหลักสูตรการปฐมนิเทศข้าราชการใหม่และการมาตรฐานสำหรับข้าราชการใหม่ของสมอ. หัวข้อเรื่องเสริมสร้างวินัยข้าราชการและป้องกันมิให้เกิดการกระทำผิดวินัย</p> <p>๔. โครงการจิตอาสา "สมอ. ทำความดีด้วยหัวใจร่วมใจพัฒนาโรงเรียนสร้างความปลอดภัยด้วยอุปกรณ์ไฟฟ้าได้มาตรฐาน" เป้าหมาย ๑๐ โรงเรียน ระหว่างเดือนกรกฎาคม - ธันวาคม ๒๕๖๒ ดำเนินการแล้ว ๖ โรงเรียน</p>

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์		งบประมาณ (ถ้ามี)			ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	การเบิกจ่าย (แผน/ผล)		
t2.2							<input type="checkbox"/> งบดำเนินงาน <input type="checkbox"/> งบรายจ่ายอื่น	แผน ผล		

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาระบบบริหารและกลไกการป้องกันการทุจริต

t3.1	จัดทำประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของบุคลากร سمو.	เพื่อให้ผู้บริหารประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริต/จำนวนครั้งการจัดทำประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริตของบุคลากร سمو.	<u>เชิงปริมาณ</u> - จัดกิจกรรม จำนวน ๑ ครั้ง/ปี <u>เชิงคุณภาพ</u> - เจ้าหน้าที่ سمو. มีแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต	๑ ฉบับ	เจ้าหน้าที่ سمو. มีแนวทางปฏิบัติในการต่อต้านการทุจริต		<input type="checkbox"/> งบดำเนินงาน <input type="checkbox"/> งบรายจ่ายอื่น	แผน ผล	๒๑ ม.ค. ๒๕๖๒	
t3.2	สร้าง ทบทวน ปรับปรุงระบบหรือระเบียบเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน โดยการลงนามแสดงการมีส่วนร่วมได้ส่วนเสียของผู้ประเมิน سمو.	เพื่อให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน/ ๑. จำนวนครั้งการจัดทำทบทวน ปรับปรุงคู่มือเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน	<u>เชิงปริมาณ</u> ๑. จัดทำทบทวน ปรับปรุงคู่มือฯ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี <u>เชิงคุณภาพ</u> - เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน	๒ ครั้ง	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน		<input type="checkbox"/> งบดำเนินงาน <input type="checkbox"/> งบรายจ่ายอื่น / งบพัฒนาบุคลากร	แผน ๙๙,๐๐๐ บาท ผล ๖๖,๐๙๙ บาท แผน ๕๔,๕๐๐ บาท ผล ๔๗,๕๗๕.๕๐ บาท	๑. วันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๑ ๒. วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒	๑. สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การประเมินความเสี่ยงและทบทวนคู่มือป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ณ ห้องเมย์แฟร์ บอลรูม ซี โรงแรม เดอะเบอร์เคลีย์ ประตูน้ำ กทม. ๒. สัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ทิศประกาศเจตนารมณ์ต่อต้านการทุจริตและต่อต้านการรับสินบน และสัมมนาเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดทำมาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์		งบประมาณ (ถ้ามี)			ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	การเบิกจ่าย (แผน/ผล)		
		๒. ร้อยละของผู้ประเมิน สมอ. มีการลงนามแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสีย	๒. ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๑๐๐ -สก. ผู้ตรวจประเมินจำนวน ๒๘๐ คน ลงนามแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสีย	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใสปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน					
				ร้อยละ ๑๐๐ กค. รอบ ๖ เดือนแรกเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลงนามแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสีย ๔๗ คน รอบ ๖ เดือนหลังเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานลงนามแสดงการมีส่วนได้ส่วนเสีย ๔๙ คน (มีการเปลี่ยนแปลงบุคลากร)						

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์		งบประมาณ (ถ้ามี)			ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	การเบิกจ่าย (แผน/ผล)		
t3.3	ส่งเสริมมาตรฐานระบบการจัดการต่อต้านการติดสินบน (ISO 37001) : Anti-Bribery management systems) - เผยแพร่/ส่งเสริมการนำมาตรฐานระบบการจัดการต่อต้านการติดสินบนไปสู่การปฏิบัติ	ส่งเสริมการนำมาตรฐานระบบการจัดการต่อต้านการติดสินบนไปสู่การปฏิบัติ/จำนวนครั้งการเผยแพร่	<u>เชิงปริมาณ</u> - เผยแพร่ จำนวน ๑ ครั้ง/ปี <u>เชิงคุณภาพ</u> - ผู้ประกอบการสามารถนำมาตรฐานระบบการจัดการต่อต้านการติดสินบนไปสู่การปฏิบัติ	จำนวน ๖ ครั้ง	ผู้ประกอบการสามารถนำมาตรฐานระบบการจัดการต่อต้านการติดสินบนไปสู่การปฏิบัติ				๑. วันที่ ๘ พ.ย. ๒๕๖๑ ๒. วันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๑ ๓. วันที่ ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๒ ๔. วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๒ ๕. วันที่ ๑๓ มิ.ย. ๒๕๖๒ ๖. วันที่ ๒๑ มิ.ย. ๒๕๖๒	

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การสร้างความเข้มแข็งการบูรณาการความร่วมมือทุกภาคส่วนในการป้องกันและต่อต้านการทุจริต

t4.1	ผลักดันให้ได้ผลคะแนนตามเกณฑ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment : ITA เป็นไปตามเป้าหมาย)	เพื่อผลักดันให้ได้ผลคะแนนตามเกณฑ์ ITA เป็นไปตามเป้าหมาย โดยการ ๑. จัดฝึกอบรมให้ความรู้ตามเกณฑ์ ITA แก่เจ้าหน้าที่ สมอ. ๒. ศึกษาและดำเนินการตามเกณฑ์ ITA ๓. มีข้อมูลขึ้นเผยแพร่ตามเกณฑ์ ITA	<u>เชิงปริมาณ</u> - คะแนนประเมิน ITA อย่างน้อยร้อยละ ๘๕ <u>เชิงคุณภาพ</u> - สมอ. มีการปรับปรุงการทำงานให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน ITA ได้คะแนนอย่างน้อยร้อยละ ๘๕	คะแนนประเมิน ITA ร้อยละ ๘๖.๙๙	สมอ. มีการปรับปรุงการทำงาน สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมิน ITA		<input type="checkbox"/> งบดำเนินงาน <input type="checkbox"/> งบรายจ่ายอื่น	แผน ผล		
------	--	---	---	-------------------------------	---	--	--	-----------------------	--	--

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์/ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ผลสัมฤทธิ์		งบประมาณ (ถ้ามี)			ระยะเวลาดำเนินงาน	หมายเหตุ
				เชิงปริมาณ	เชิงคุณภาพ	งบบูรณาการ	งบหน่วยงาน	การเบิกจ่าย (แผน/ผล)		
t4.2	การขับเคลื่อนการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยแนวร่วมปฏิบัติของภาครัฐ (Thailand's Public Sector Collection Action Coalition Against Corruption : PCAC) ขับเคลื่อนปีแห่งการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติอนุญาตของทางราชการ ต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ ระหว่างสมอ. กับ สำนักงาน ป.ป.ท.	เพื่อให้มีการขับเคลื่อนการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงว่าด้วยแนวร่วมปฏิบัติของภาครัฐ และเพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุมัติอนุญาตของทางราชการ และเป็นการต่อต้านการรับสินบนทุกรูปแบบ	<u>เชิงปริมาณ</u> - ดำเนินการตามแนวทางข้อตกลงว่าด้วยแนวร่วมปฏิบัติของภาครัฐ <u>เชิงคุณภาพ</u> - ลดปัจจัยเสี่ยงที่เปิดโอกาสให้เกิดการเรียกรับสินบน	ดำเนินการตามแนวทางข้อตกลงว่าด้วยแนวร่วมปฏิบัติของภาครัฐ	ลดโอกาสการเกิดการเรียกรับสินบน		<input type="checkbox"/> งบดำเนินงาน <input type="checkbox"/> งบรายจ่ายอื่น	แผน ผล		๑. เผยแพร่กระบวนงานบนเว็บไซต์ https://www.tisi.go.th/website/standardlist/info ๒. มีช่องทางสำหรับประชาชนในการร้องเรียน http://appdb.tisi.go.th/tisapp/frontend/form-tisi-complaint.php ๓. ประเมินความเสี่ยง https://www.tisi.go.th/website/about/FP_1 ๔.ต่อต้านการรับสินบน https://www.tisi.go.th/website/about/O46_corruption ๕.มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต จำนวน ๗ มาตรการ

*หมายเหตุ กรณีหน่วยงานมีการดำเนินงานนอกเหนือจากแผนปฏิบัติการฯ ขอให้เพิ่มเติมโครงการ/กิจกรรมในแบบรายงานฯ ด้วย

ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

.....

ผู้รายงาน.....นางสาวอุไร แก้วสร.....ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....

โทรศัพท์.....๐๒ ๒๐๒ ๓๔๕๐.....มือถือ.....๐๘๕๑๓๗๓๘๔๙.....E - mail.....ukaewson@yahoo.com.....