

ก. การกรอกแบบฟอร์ม ผู้ยื่นคำขอต้องกรอกแบบฟอร์มต่อไปนี้

๑. แบบการขอรับการตรวจประเมิน พร้อมให้คำแนะนำด้านการจัดการคุณภาพเบื้องต้น (มผช.ป) ดังนี้

- ข้อมูลทั่วไป ได้แก่ ชื่อผู้ขอรับการตรวจประเมิน (ชื่อบุคคลหรือชื่อกลุ่ม) เลขประจำตัวประชาชน Email ที่อยู่ ชื่อผู้ประสานงาน เบอร์โทรศัพท์
- ข้อมูลขอรับการตรวจประเมิน ได้แก่ มาตรฐานที่ยื่นขอ รายละเอียดผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอ
- ข้อมูลสถานที่ทำผลิตภัณฑ์ ได้แก่ ชื่อสถานที่ทำ ที่อยู่ของสถานที่ทำ
- รายละเอียดการติดต่อสถานที่ผลิต (แผ่น ก.) พร้อม แผนที่โดยสังเขป
- รับรองความถูกต้องของข้อมูลทั้งหมด และลงลายมือชื่อผู้รับการตรวจประเมิน

๒. คำขอรับใบรับรองแสดงเครื่องหมายมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน (มช.1)

- ชื่อผู้ขอรับใบรับรอง (ชื่อบุคคลหรือชื่อกลุ่ม) พร้อมชื่อภาษาอังกฤษ เลขประจำตัวประชาชน Email ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์
- มาตรฐานที่ยื่นขอและรายละเอียดผลิตภัณฑ์ที่ยื่นขอ
- ชื่อสถานที่ทำและที่อยู่ของสถานที่ทำ
- ยืนยันความเข้าใจและยอมรับหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการขอรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน ลงลายมือชื่อผู้ขอรับใบรับรองให้เรียบร้อยก่อนมายื่นต่อเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของการแจ้งรายละเอียดและจัดทำสำเนาให้กับผู้ยื่นขอ

ข. เอกสารที่ใช้ ประกอบด้วย

๑. เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นขอ

- ยื่นขอเป็นบุคคลธรรมดา ได้แก่ บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน ใบทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- ยื่นขอเป็นกลุ่ม ได้แก่ หนังสือรับรองกลุ่ม
- ยื่นขอเป็นนิติบุคคล ต้องเป็นนิติบุคคลที่ขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์แล้วเท่านั้น ได้แก่ หนังสือสำคัญรับรองนิติบุคคล บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจของนิติบุคคล หนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์

๒. เอกสารประกอบการยื่นขอ กรณีผลิตภัณฑ์มีกฎหมายอื่นควบคุมอยู่จะต้องมีเอกสารเพิ่มเติมตามกลุ่มผลิตภัณฑ์ ดังนี้

- กลุ่มผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม : ใบอนุญาตเลขสถานที่ผลิตอาหารที่ไม่เข้าข่ายโรงงานและใบจดทะเบียนอาหาร/แจ้งรายละเอียดอาหาร
- กลุ่มผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง : ใบแจ้งผลิตเครื่องสำอางควบคุม
- กลุ่มผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย : ใบแจ้งข้อเท็จจริงเกี่ยวกับวัตถุอันตรายชนิดที่ ๑ หรือใบแจ้งการดำเนินการวัตถุอันตรายชนิดที่ ๒

หมายเหตุ กลุ่มผลิตภัณฑ์วัตถุอันตราย ได้แก่ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด และผลิตภัณฑ์ไล่และกำจัดสัตว์ (หนู แมลง)

- กรณีผลิตภัณฑ์เครื่องดื่มแอลกอฮอล์ : ใบอนุญาตผลิตสุราจากกรมสรรพสามิตและรายงานผลการทดสอบ

๓. กรณีไม่ได้ดำเนินการด้วยตัวเอง ต้องมอบอำนาจ โดยมีหลักฐาน ดังนี้

- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมติดอากรแสตมป์
- สำเนาบัตรประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ
- สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ

หมายเหตุ การติดอากรแสตมป์บนหนังสือมอบอำนาจ

: ๓๐ บาท มอบอำนาจให้ดำเนินการทุกขั้นตอนจนกระทั่งได้รับใบรับรอง

: ๑๐ บาท มอบอำนาจให้ดำเนินการเฉพาะคราวเพียงขั้นตอนเดียว

ค. ค่าธรรมเนียมในการขอใบรับรองและคำแนะนำทั่วไป

๑. ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมในการขอใบรับรอง เมื่อเจ้าหน้าที่ได้ตรวจคำขอและเอกสารหลักฐานแล้ว เจ้าหน้าที่จะให้สำเนาการขอรับการตรวจประเมินไว้เป็นหลักฐาน
๒. ค่าใช้จ่าย
 - ไม่ต้องชำระค่าใช้จ่ายในการตรวจสอบตัวอย่างผลิตภัณฑ์ชุมชน
 - ไม่ต้องชำระค่าธรรมเนียมใบรับรอง
๓. เจ้าหน้าที่จะนัดหมายก่อนการตรวจสอบสถานที่ทำ และเมื่อตรวจสอบสถานที่ทำผ่านแล้วจึงเก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์ส่งตรวจสอบ
๔. การออกใบรับรองจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๔๙ วันทำการ นับตั้งแต่วันรับคำขอ ระยะเวลาดังกล่าวไม่นับรวมระยะเวลาที่ใช้ในการตรวจสอบตัวอย่างผลิตภัณฑ์ ระยะเวลาที่ผู้ยื่นคำขอใช้ในการแก้ไขปรับปรุงที่ได้รับแจ้ง และเป็นกรณีปกติที่ไม่มีข้อขัดข้องใดๆ เช่น ปัญหาทางวิชาการหรือปัญหาข้อกฎหมาย
๕. การยื่นคำขอ ให้บริการยื่นคำขอได้ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ถึง ๓๐ มิถุนายน ของปีงบประมาณเท่านั้น

ง. ข้อควรทราบ

ไม่มีการเก็บเงินใดๆทั้งสิ้นจากที่ระบุไว้ข้างต้น หากมีการเรียกเก็บเงินโปรดแจ้งผู้บริหารสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) ทราบดังนี้

๑. เลขานุการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๑๖
๒. ผู้อำนวยการกองบริหารมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๒๗ ต่อ ๑๖๐๐

จ. รายชื่อกลุ่มที่รับผิดชอบผลิตภัณฑ์ชุมชน

กลุ่มรับรองคุณภาพ กองบริหารมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน โทรศัพท์ ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๒๗ ต่อ ๑๖๔๐

กลุ่มส่งเสริมและพัฒนาอุตสาหกรรม สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด ที่สถานที่ผลิตตั้งอยู่