

ข้อแนะนำในการกรอกและยื่นแบบคำขอรับใบรับรองห้องปฏิบัติการ (GLA-01)

1. การกรอกรายละเอียดคำขอรับใบรับรองห้องปฏิบัติการ (แบบ กมช./สมอ.๑)

- 1.1. ชื่อผู้ขอรับใบรับรอง ระบุตามหลักฐานแสดงความเป็นนิติบุคคล
 - 1.1.1. หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานที่อยู่ในความดูแลของรัฐ
ระบุชื่อหน่วยงานตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งหน่วยงานและพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการและประกาศการแบ่งส่วนราชการ เอกสารการจัดตั้งหน่วยงานหรือเอกสารอื่นๆ ที่แสดงความเป็นนิติบุคคล
 - 1.1.2. กรณีที่เป็นหน่วยงานเอกชน
ระบุชื่อเต็มของบริษัทจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ตามใบสำคัญของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- 1.2. การระบุบ้านเลขที่ ให้ระบุเลขที่ตั้งและที่อยู่ของสำนักงานใหญ่ ระบุหมายเลขประจำตัวประชาชน (ถ้ามี) และเลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของบริษัทฯ (ถ้ามี)
- 1.3. สถานที่ตั้งสำนักงานใหญ่
 - 1.3.1. หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานที่อยู่ในความดูแลของรัฐ ระบุที่ตั้งสำนักงานใหญ่ตามชื่อผู้ยื่นคำขอ โดยให้สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดตั้งหน่วยงานและพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการและประกาศการแบ่งส่วนราชการ เอกสารการจัดตั้งหน่วยงานหรือเอกสารอื่นๆ ที่แสดงความเป็นนิติบุคคล
 - 1.3.2. บริษัทจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ระบุตามใบสำคัญของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ พร้อมระบุวันที่จดทะเบียนนิติบุคคล เลขที่ทะเบียน และเลขที่ทะเบียนพาณิชย์ (ถ้ามี)
- 1.4. ระบุเครื่องหมาย (/) เพื่อระบุวัตถุประสงค์ที่ขอรับรอง
 - 1.4.1. รับใบรับรอง หมายถึง การยื่นคำขอการรับรองครั้งแรกกับสำนักงาน หรือ การขอขยายขอบข่ายการรับรองเพิ่มเติม
 - 1.4.2. ต่ออายุใบรับรอง หมายถึง การยื่นคำขอเพื่อต่ออายุการใบรับรองต่อเนื่อง
- 1.5. ระบุเครื่องหมาย (/) เพื่อระบุสถานะห้องปฏิบัติการทดสอบหรือสอบเทียบ
- 1.6. ระบุปีของ มอก.17025-....(ISO/IEC 17025 :.....)
- 1.7. การระบุสาขาที่ขอรับใบรับรอง ให้ระบุตามประกาศคณะกรรมการรับรองห้องปฏิบัติการ ฉบับที่ ๑ (พ.ศ.๒๕๕๔) เรื่อง กำหนดสาขาการรับรองห้องปฏิบัติการ ได้แก่ สาขาใดสาขาหนึ่ง หรือหลายสาขาดังต่อไปนี้
 - 1.7.1. ห้องปฏิบัติการทดสอบ สาขาโยธา ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ โทรคมนาคม เครื่องกล ยานยนต์และชิ้นส่วน ยานยนต์ เคมี ปิโตรเลียม ปิโตรเคมี โพลีเมอร์ โภคภัณฑ์และผลิตภัณฑ์เกษตร และสิ่งแวดล้อม
 - 1.7.2. ห้องปฏิบัติการสอบเทียบ สาขาไฟฟ้า ความถี่ แสง อุณหภูมิ มวล มิติ เสียง กลศาสตร์ และเคมี
- 1.8. ชื่อ และสถานที่ตั้งของห้องปฏิบัติการ
 - 1.8.1. หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานที่อยู่ในความดูแลของราชการให้ระบุตามพระราชบัญญัติ การจัดตั้งหน่วยงานและพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการและประกาศการแบ่งส่วนราชการเอกสาร การจัดตั้งหน่วยงานหรือเอกสารอื่นๆ ที่แสดงความเป็นนิติบุคคล
 - 1.8.2. บริษัทจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ระบุตามใบสำคัญของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ที่ได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์
 - 1.8.3. หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร โทรศัพท์มือถือ และระบุเบอร์ที่ติดต่อได้สะดวก
 - 1.8.4. e-mail address : ควรเป็น e-mail address ของบุคคลที่เป็นตัวแทนห้องปฏิบัติการที่สามารถติดต่อได้สะดวก

1.9. การลงนามผู้ขอรับใบรับรอง

- 1.9.1. หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐ ให้ลงนามโดยผู้มีอำนาจสูงสุดตามพระราชบัญญัติการจัดตั้งหน่วยงานและพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการและประกาศการแบ่งส่วนราชการ เอกสารการจัดตั้งหน่วยงานหรือเอกสารอื่นๆ ที่แสดงความเป็นนิติบุคคลหรือผู้ได้รับมอบอำนาจ
- 1.9.2. บริษัทจำกัด/ห้างหุ้นส่วนจำกัด ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามตามใบสำคัญของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ที่ได้จดทะเบียนกับกระทรวงพาณิชย์หรือเป็นบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจไว้พร้อมตราประทับบริษัท (ถ้ามี)

2. การกรอกข้อมูลในเอกสารประกอบการขอรับการรับรอง (FLA-AP16)

กรอกทุกข้อความที่ระบุไว้ ข้อมูลต้องเป็นข้อมูลล่าสุด ถูกต้องชัดเจน ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการศึกษาข้อมูลเบื้องต้นก่อนที่จะดำเนินการตรวจประเมินต่อไป

3. เอกสารที่ต้องนำมาในวันยื่นคำขอ

- 3.1. คำขอรับใบรับรองห้องปฏิบัติการ ตามแบบ กมช./สมอ.๑ พร้อมสำเนา และเอกสารประกอบคำขอ (FLA-AP16) ที่กรอกข้อมูลสมบูรณ์ครบถ้วน

- 3.2. หลักฐานประกอบคำขอรับการรับรอง

- 3.2.1. หลักฐานแสดงความเป็นนิติบุคคลของหน่วยงาน

- กรณีที่เป็นหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของรัฐ ต้องมีการอ้างอิงถึงเอกสารพระราชบัญญัติการจัดตั้งหน่วยงานและพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการและประกาศการแบ่งส่วนราชการ เอกสารการจัดตั้งหน่วยงานหรือเอกสารอื่นๆ ที่แสดงความเป็นนิติบุคคลให้สามารถสืบค้นได้
- กรณีที่เป็นหน่วยงานเอกชน กรณีที่มีการให้บริการทดสอบหรือสอบเทียบให้หน่วยงานภายนอกต้องมีข้อความในวัตถุประสงค์แนบท้ายของใบสำคัญของกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ว่าสามารถให้บริการทดสอบหรือสอบเทียบ หรือข้อความที่เทียบเท่า
- กรณีมิได้นำเอกสารตัวจริงหรือสำเนาเอกสารมาแสดง ให้ผู้ยื่นคำขอลงนามยินยอมให้สำนักงานเข้าถึงและทำสำเนาข้อมูลจากหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องได้

- 3.2.2. หลักฐานการมอบอำนาจ (กรณีที่มีการมอบอำนาจ)

- ต้องแนบหนังสือมอบอำนาจที่ถูกต้องตามกฎหมายพร้อมติดอากรแสตมป์ 10 บาท สำหรับการยื่นคำขอรับใบรับรองเพียงอย่างเดียวหรือติดอากรแสตมป์จำนวน 30 บาท สำหรับการดำเนินการตั้งแต่การยื่นคำขอรับใบรับรองจนถึงการได้รับการรับรอง
- กรณีหนังสือมอบอำนาจ/มอบอำนาจช่วงที่สามารถนำมาใช้งานได้หลายครั้ง ให้ผู้รับมอบอำนาจลงนามรับรองสำเนาถูกต้องและลงวันที่ในหนังสือมอบอำนาจ/มอบอำนาจช่วงทุกหน้า และให้ผู้รับคำขอตรวจสอบความถูกต้องของหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงของผู้รับมอบอำนาจ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจ พร้อมประทับตราเครื่องหมายของบริษัทหรือหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) และบัตรประจำตัวประชาชนตัวจริงของผู้รับมอบอำนาจ
 - กรณีที่เป็นบุคคลต่างด้าวใช้สำเนาหนังสือเดินทาง หรือใบอนุญาตทำงานในประเทศไทย (work permit) เป็นต้น
- 3.3. เอกสารหรือหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบการบริหารงานคุณภาพของห้องปฏิบัติการ ซึ่งอย่างน้อยต้องประกอบไปด้วยเอกสารดังต่อไปนี้
- 3.3.1. บัญชีรายชื่อเอกสาร
 - 3.3.2. ผังโครงสร้างองค์กร
 - 3.3.3. โปรแกรมการสอบเทียบเครื่องมือทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง
 - 3.3.4. เอกสารวิธีการและเอกสารอ้างอิง รวมถึงผลการตรวจสอบความใช้ได้ของวิธี (ถ้าจำเป็น)
 - 3.3.5. ตัวอย่างวิธีการประมาณค่าความไม่แน่นอนของการวัดในแต่ละวิธีที่ขอรับการรับรอง
 - 3.3.6. ตัวอย่างรายงานและกระบวนการออกรายงานผล
 - 3.3.7. แผนและผล การตรวจติดตามภายใน
 - 3.3.8. แผนและผล การทบทวนระบบการบริหาร
 - 3.3.9. ผลการชี้แจง/การประเมินความเสี่ยงต่อความเป็นกลางและต่อกระบวนการ และมาตรการควบคุมที่เกี่ยวข้อง (ถ้ามี)
 - 3.3.10. เอกสารมาตรฐานที่อ้างอิง

4. การยื่นคำขอรับใบรับรอง

- 4.1. ผู้ยื่นคำขอรับใบรับรองต้อง
 - 4.1.1. ติดต่อนัดยื่นแบบคำขอรับใบรับรองตามช่องทางที่สำนักงานกำหนดไว้ ตามวันและเวลาราชการ โดยควรติดต่อล่วงหน้าอย่างน้อย 1 สัปดาห์ก่อนยื่นแบบคำขอรับการรับรอง
 - 4.1.2. จัดเตรียมข้อมูลและสามารถอธิบายรายละเอียดกิจกรรมต่างๆ ของห้องปฏิบัติการในเบื้องต้นต่อเจ้าหน้าที่ได้ในวันที่มายื่นแบบคำขอรับการรับรอง หรืออาจมอบหมายผู้ติดตามทำหน้าที่แทนก็ได้ (ถ้ามี)
- 4.2. ช่องทางการติดต่อนัดยื่นแบบคำขอรับใบรับรอง สามารถนัดหมายล่วงหน้ากับเจ้าหน้าที่ได้ตามรายละเอียดดังต่อไปนี้
 - 4.2.1. กลุ่มรับรองห้องปฏิบัติการ 1 โทรศัพท์ 0-2202-3443
สำหรับผู้ยื่นคำขอรับการรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบ สาขาโยธา ไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ โทรคมนาคม เครื่องกล และยานยนต์และชิ้นส่วนยานยนต์
 - 4.2.2. กลุ่มรับรองห้องปฏิบัติการ 2 โทรศัพท์ 0-2202-3493 และ 0-2202-3396
สำหรับผู้ยื่นคำขอรับการรับรองห้องปฏิบัติการทดสอบ สาขาเคมี ปิโตรเลียม ปิโตรเคมี โพลีเมอร์ โภคภัณฑ์และผลิตภัณฑ์เกษตร และสิ่งแวดล้อม
 - 4.2.3. กลุ่มรับรองห้องปฏิบัติการ 3 โทรศัพท์ 0-2202-3491 และ 0-2202-3546
สำหรับผู้ยื่นคำขอรับการรับรองห้องปฏิบัติการสอบเทียบ สาขาไฟฟ้า ความถี่ แสง อุณหภูมิ มวล มิติ เสียง กลศาสตร์ และเคมี
- 4.3. หากผู้ยื่นคำขอจัดเตรียมเอกสารแบบคำขอ หลักฐานประกอบคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามที่กำหนด สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการไม่รับยื่นแบบคำขอ