



ระเบียบสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการ
ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ. ๒๕๕๔

.....

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้สอดคล้องกับการปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และเพื่อให้การจัดระบบการขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความรับผิดชอบของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเป็นไปด้วยความเรียบร้อย รวดเร็ว และสอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการรับรองสิทธิของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐให้เหมาะสมมากยิ่งขึ้น

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ประกอบมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔”

ข้อ ๒ ให้ยกเลิกระเบียบสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐

ข้อ ๓ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“สำนักงาน” หมายความว่า สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

“ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารของราชการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

“ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร” หมายความว่า ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

“วัน” หมายความว่า วันตามปฏิทิน

“วันทำการ” หมายความว่า วันทำการตามปกติของหน่วยงานของรัฐ

“คำขอ” หมายความว่า คำขอข้อมูลข่าวสารตามระเบียบนี้

ข้อ ๖ ให้เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมรักษาการตามระเบียบนี้ และให้อำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาหรืออุปสรรคในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมมีอำนาจวินิจฉัยสั่งการตามที่เห็นสมควร

หมวด ๑

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ประกอบด้วย รองเลขาธิการ ซึ่งเลขาธิการมอบหมายเป็นประธานกรรมการ ผู้แทนสำนัก เป็นกรรมการ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาและบริหารสารสนเทศ มาตรฐาน สำนักบริหารมาตรฐานระหว่างประเทศ เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้แทนกลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักบริหารยุทธศาสตร์ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ ให้คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ศึกษา และพิจารณาข้อมูลข่าวสารของสำนักงานที่สมควรจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจค้นและศึกษาได้ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๒) พิจารณากำหนด และวินิจฉัยข้อมูลข่าวสารของราชการที่ไม่ต้องเปิดเผย เจื่อนไข ประเภทข้อมูลข่าวสารและเหตุผลที่เปิดเผยไม่ได้

(๓) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ รูปแบบ ในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

(๔) พิจารณาคำขอหรือคำคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่อาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้เสนอคำขอหรือคำคัดค้านที่ดำเนินการตามข้อกำหนด

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน เพื่อปฏิบัติการในเรื่องใด ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๖) พิจารณาดำเนินการ หรือเสนอความเห็นในเรื่องอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของกรรมการทั้งหมด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ถ้าประธานกรรมการไม่อยู่ในที่ประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเพื่อปฏิบัติหน้าที่เป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการ

ลงคะแนน กรณีที่มีคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพื่อชี้ขาด

ข้อ ๑๐ ให้นำความในข้อ ๙ มาใช้บังคับการประชุมคณะกรรมการหรือคณะทำงานที่คณะกรรมการแต่งตั้งโดยอนุโลม

หมวด ๒ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๑ ให้จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ขึ้นอยู่ในความรับผิดชอบควบคุมดูแลของกลุ่มพัฒนาและบริหารสารสนเทศมาตรฐาน เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ศึกษา ค้นคว้า ตลอดจนเผยแพร่ จำหน่าย แจกจ่าย รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบนี้และตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

หมวด ๓ การจัดระบบข้อมูลข่าวสาร

ข้อ ๑๒ ให้หน่วยงานในสำนักงานจัดแยกประเภทของข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ กฎหมายอื่นและระเบียบของราชการ ดังนี้

- (๑) ข้อมูลข่าวสารที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา
- (๒) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้
- (๓) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
- (๔) ข้อมูลข่าวสารอื่น

การจัดแยกประเภทข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้คำนึงถึงลักษณะของข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการด้วยว่าเป็นข้อมูลข่าวสารที่จะเปิดเผยมิได้หรือเป็นข้อมูลข่าวสารที่อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้

ให้หน่วยงานในสำนักงานแจ้งข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง (๑) และ (๒) ไปยังกลุ่มพัฒนาและบริหารสารสนเทศมาตรฐาน เพื่อจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารสำหรับให้ประชาชนสามารถติดต่อไปยังหน่วยงานในสังกัดที่รับผิดชอบโดยตรง เพื่อตรวจดูหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสาร

ให้หน่วยงานในสำนักงานจัดให้มีเจ้าหน้าที่ควบคุม ดูแลการตรวจสอบ ติดตามและประสานงาน ในการดำเนินการตามวรรคหนึ่งและวรรคสาม ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ รวมทั้งรับผิดชอบในการพิจารณาให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแล

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานในสำนักงานจัดทำบัญชีข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะต้องแจ้งให้แก่กลุ่มพัฒนาและบริหารสารสนเทศมาตรฐานตามข้อ ๑๒ วรรคสาม ให้พร้อม ในการที่จะพิจารณาสั่งเปิดเผยหรือไม่เปิดเผย เมื่อมีผู้ใดยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารในความครอบครองหรือควบคุมดูแลดังกล่าว

หมวด ๔

การขอตรวจดู การขอข้อมูลข่าวสาร และการอนุญาต

ข้อ ๑๔ การขอสำเนาข้อมูลข่าวสารหรือขอสำเนาข้อมูลข่าวสารที่มีคำรับรองถูกต้อง ให้ยื่นคำขอเป็นหนังสือตามแบบที่สำนักงานกำหนดต่อเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานในสำนักงาน หรือเขียนขึ้นเอง โดยให้ระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามสมควร

ให้เจ้าหน้าที่ซึ่งได้รับคำขอตรวจสอบว่า ข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานใดในสำนักงาน

หากเป็นข้อมูลข่าวสารและอยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานในสังกัด ให้เจ้าหน้าที่ประจำหน่วยงานนั้น ซึ่งเป็นข้าราชการไม่ต่ำกว่าระดับชำนาญการเป็นผู้อนุญาตและลงนามในสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร โดยลงลายมือชื่อพร้อมทั้งชื่อตัว ชื่อสกุล และตำแหน่ง ตลอดจน วัน เดือน ปีให้ชัดเจน ทั้งนี้ ให้รับรองตามจำนวนที่ผู้ยื่นขอขอให้รับรอง

ในกรณีที่ไม่าจวินิจฉัยได้ว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำร้องขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ ให้นำเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาวินิจฉัยต่อไป

ข้อ ๑๕ กรณีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอนั้นกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้หน่วยงานนั้นแจ้งให้ผู้มีส่วนได้เสียทราบโดยมิชักช้า เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียนั้นคัดค้านภายในเวลาที่กำหนดไว้ในมาตรา ๑๗ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๑๖ กรณีผู้มีส่วนอำนาจอนุญาตมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดตามมาตรา ๑๕ ให้แจ้งคำสั่งพร้อมเหตุผลให้ผู้ยื่นขอทราบ พร้อมแจ้งให้ผู้ยื่นขอทราบถึงสิทธิและระยะเวลาในการอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตดังกล่าวต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๘ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ด้วย

ข้อ ๑๗ ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการให้บริการโดยปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลโดยรอบคอบ

ข้อ ๑๘ ข้อมูลข่าวสารใด หากมีกฎหมาย ระเบียบอื่นหรือมติคณะรัฐมนตรีกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารนั้นไว้เป็นพิเศษ การขอข้อมูลข่าวสารและการอนุญาตจะต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ หรือมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวด้วย

ข้อ ๑๙ ข้อมูลข่าวสารที่มีไว้เผยแพร่หรือจำหน่ายให้คิดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนดโดยคำแนะนำของคณะกรรมการ รายได้จากการนี้ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

ข้อ ๒๐ การเรียกค่าธรรมเนียมการทำสำเนาหรือสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารของราชการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

รายได้จากค่าธรรมเนียมตามวรรคหนึ่ง ให้ปฏิบัติตามข้อบังคับกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินค่าธรรมเนียมข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

หมวด ๕
กำหนดระยะเวลา

ข้อ ๒๑ การบริการข้อมูลข่าวสารตามคำขอให้หน่วยงานดำเนินการให้บริการภายในกำหนดระยะเวลา ดังนี้

(๑) การให้บริการข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนตรวจสอบ หรือขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองความถูกต้องของข้อมูลข่าวสารที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หรือ ภายในวันทำการที่รับคำขอ

(๒) การให้บริการข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานในสังกัด ให้หน่วยงานที่มีข้อมูลข่าวสารพร้อมที่จะจัดทำให้จะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หรือภายในวันทำการที่รับคำขอ

(๓) ในกรณีที่ข้อมูลข่าวสารที่ขอมีจำนวนมากหรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบภายใน ๑๕ วัน รวมทั้งแจ้งกำหนดเวลาที่จะดำเนินการแล้วเสร็จให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารทราบด้วย

หมวด ๖
สถานที่บริการข้อมูลข่าวสาร

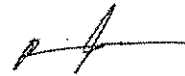
ข้อ ๒๒ สถานที่บริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานมีดังนี้

(๑) ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ตั้งอยู่ที่ ห้องสมุดสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ชั้น ๑ อาคารสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ๗๕/๔๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๔๐๐ หมายเลขติดต่อ ๐๒ ๒๐๒ ๓๕๑๐

(๒) ศูนย์บริการลูกค้าและรับข้อร้องเรียน กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก สำนักบริหารกลาง เป็นสถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูลข่าวสารทั่วไป และรับข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน หมายเลขติดต่อ ๐๒ ๗๙๓ ๙๓๐๐

(๓) หน่วยงานต่าง ๆ ในสังกัดเป็นสถานที่ติดต่อขอข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงานนั้น โดยสามารถตรวจสอบได้จากเว็บไซต์สำนักงาน www.tisi.go.th

ประกาศ ณ วันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๔



(นายชัยยง กฤตผลชัย)

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

คำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่

วันที่

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรียน

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง / อาชีพ

อยู่บ้านเลขที่ ตำบล อำเภอ จังหวัด.....

โทรศัพท์ มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) ผู้ขอ

(.....)

ระเบียบสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการ
ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๒)
พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ เพื่อให้สอดคล้องกับกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๖

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อ ๔ แห่งประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนตรวจดู ประกอบมาตรา ๓๘ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความในข้อ ๗ ตามระเบียบสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของสำนักงาน ประกอบด้วย รองเลขาธิการ ซึ่งเลขาธิการมอบหมายเป็นประธาน ผู้แทนสำนักงานเลขานุการกรม เป็นกรรมการ ผู้แทนกอง เป็นกรรมการผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาและบริหารสารสนเทศมาตรฐาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นกรรมการและเลขานุการ ผู้แทนกลุ่มพัฒนาและบริหารสารสนเทศมาตรฐาน ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกความใน (๒) ของข้อ ๒๒ ตามระเบียบสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการในการดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

“(๒) ศูนย์บริการลูกค้าและรับเรื่องร้องเรียน กลุ่มช่วยอำนวยความสะดวก สำนักงานเลขานุการกรม เป็นสถานที่ติดต่อสอบถามข้อมูลข่าวสารทั่วไป และรับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน หมายเลขติดต่อ ๐ ๒๒๐๒ ๓๓๐๘”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

หทัย อุทัย

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม