



TISI

คู่มือแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริต
หรือประพฤติมิชอบ
ของเจ้าหน้าที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

คำนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐ หมวด ๕ หน้าที่ของรัฐ มาตรา ๖๓ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐจัดให้มีมาตรการและกลไกที่มีประสิทธิภาพเพื่อป้องกันและขจัดการทุจริต และประพฤติมิชอบอย่างเข้มงวด รวมทั้งมีกลไกในการส่งเสริมให้ประชาชนรวมตัวกันเพื่อมีส่วนร่วมในการรณรงค์ให้ความรู้ ต่อต้าน หรือชี้เบาะแส โดยได้รับความคุ้มครองจากรัฐตามที่กฎหมายบัญญัติ ประกอบกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตภาครัฐ ได้กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐทำหน้าที่หลักในการบูรณาการและขับเคลื่อนแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งยกระดับหน่วยงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ อีกทั้งรัฐบาลยังได้ให้ความสำคัญและผลักดันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตเป็นวาระแห่งชาติ โดยให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐ กำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตในส่วนราชการ รวมถึงการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินด้วยธรรมาภิบาล และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ ซึ่งสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จึงมีความตระหนักและให้ความสำคัญกับการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือประพฤติมิชอบภายในหน่วยงานให้เป็นที่ไปด้วยความเรียบร้อย สอดคล้องกับการส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล การปฏิบัติราชการด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ปลอดจากการทุจริตและประพฤติมิชอบตามยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๘๐)

ในการนี้ กลุ่มงานวินัยและต่อต้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการกรม สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ดำเนินงานเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต และประพฤติมิชอบของส่วนราชการในสังกัดสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม รับเรื่องร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแส ประสานงาน เฝ้าระวัง และติดตามเรื่องการทุจริต การประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้น การปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ภายในสังกัดสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ส่งเสริมด้านคุณธรรมและคุ้มครองจริยธรรมตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ระเบียบคณะกรรมการมาตรฐานทางจริยธรรม ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดทำประมวลจริยธรรม ข้อกำหนด และกระบวนการรักษาจริยธรรมของหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๓ ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อกำหนดว่าด้วยกระบวนการรักษา : กลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ตลอดจนการดำเนินการทางวินัยตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และกฎ ก.พ. ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ รวมทั้งปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย ดังนั้น จึงได้จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และเป็นแนวทางให้ประชาชน ผู้ประกอบการ หรือผู้ที่ประสงค์ที่จะยื่นเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เพื่อให้การดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ต่อไป

กลุ่มงานวินัยและต่อต้านการทุจริต
สำนักงานเลขาธิการกรม
สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
มีนาคม ๒๕๖๖

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|--|------|
| คำนำ | |
| ๑. ความเป็นมา | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ | ๒ |
| ๓. ขอบเขตการดำเนินการ | ๒ |
| ๔. คำจำกัดความ | ๒ |
| ๕. หลักเกณฑ์และรายละเอียดวิธีการในการร้องเรียน | ๓ |
| ๖. รายละเอียดขั้นตอนและวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน | ๕ |
| ๗. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน | ๖ |
| ๘. ส่วนงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน | ๗ |
| ๙. ระยะเวลาดำเนินการและแผนผังการดำเนินการเรื่องร้องเรียน | ๗ |
| ๑๐. การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรื่องร้องเรียน | ๑๐ |
| ภาคผนวก | ๑๑ |

๑. ความเป็นมา

คณะรัฐมนตรีในการประชุมปรึกษา เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติเกี่ยวกับมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด และให้ใช้กับกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความผิดเพราะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ จนเกิดความเสียหายแก่ทางราชการด้วย ดังนี้

ข้อ ๑ ในกรณีที่มีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงเบื้องต้นให้แล้วเสร็จภายใน ๗ วัน แล้วรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อรับทราบทันที และให้พิจารณาดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญาโดยเร็วซึ่งจะต้องให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วัน ในระหว่างนี้ให้รายงานความคืบหน้าในการดำเนินการต่อหัวหน้าส่วนราชการหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด เพื่อทราบเป็นระยะตามความเหมาะสม

กรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีเหตุน่าเชื่อถือ และเป็นกรณีที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน แม้ผลการตรวจสอบยังไม่อาจสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นข้อมูลความผิด ให้พิจารณาปรับย้ายข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องไปดำรงตำแหน่งอื่นเป็นการชั่วคราว เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบและป้องกันการกระทำที่อาจมีผลต่อการตรวจสอบโดยเร็ว และในกรณีที่เป็นเรื่องร้ายแรงหรือมีผลกระทบต่อความเชื่อมั่นและไว้วางใจของประชาชน ให้เสนอให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในอัตรากำลังชั่วคราวเป็นกรณีพิเศษในสำนักนายกรัฐมนตรี และดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดขึ้นตามมาตรการแก้ปัญหาเจ้าหน้าที่ของรัฐที่อยู่ระหว่างการถูกตรวจสอบและการกำหนดกรอบอัตรากำลังชั่วคราว

ข้อ ๒ ในกรณีที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้วพบว่ามีหลักฐานควรเชื่อได้ว่าสามารถสรุปความผิดได้ชัดเจนถึงขั้นข้อมูลความผิด ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการทางวินัยต่อข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐที่เกี่ยวข้องอย่างเด็ดขาดโดยเร็ว และให้รายงานหัวหน้าส่วนราชการและรัฐมนตรีเจ้าสังกัดเพื่อทราบความคืบหน้าและเร่งรัดการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ ทั้งนี้ อาจพิจารณาให้ข้าราชการหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้นั้นออกจากราชการไว้ก่อนหรือออกจากตำแหน่งก็ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม และในกรณีที่พบว่ามี ความเกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดทางอาญาด้วย ให้ส่งเรื่องให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่รับผิดชอบ เพื่อพิจารณาดำเนินคดีโดยทันที

กระบวนการพิจารณาดำเนินการตามวรรคหนึ่งให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตามปกติ แต่ให้เร่งดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็วโดยพิจารณาจัดลำดับตามความสำคัญ ความสนใจของประชาชนและมูลค่าความเสียหายที่เกิดขึ้น ในกรณีที่เป็นการกระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือเป็นความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรงแต่ไม่ถึงขั้นให้ปลดออกจากราชการหรือไล่ออกจากราชการ ให้ส่วนราชการต้นสังกัดดำเนินการปรับย้ายจากตำแหน่งเดิมและห้ามปรับย้ายกลับไปดำรงตำแหน่งหน้าที่ในลักษณะเดิม หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้นภายในเวลา ๓ ปี นับแต่วันที่มีการลงโทษทางวินัย

ข้อ ๓ การปฏิบัติตามนโยบายของรัฐบาลหรือคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ทำให้การปฏิบัติราชการ เกิดความล่าช้าหรือไม่มีประสิทธิภาพซึ่งทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการ หรือทำให้เกิดความเดือดร้อนแก่ประชาชน ให้ถือเป็นกรณีที่ต้องพิจารณาให้มีการย้ายหรือโอนไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งอื่นตามข้อ ๑ วรรคสองด้วย

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องพิจารณาจัดให้มีมาตรการคุ้มครองพยาน หรือผู้ให้ข้อมูล หรือเบาะแสในการตรวจสอบอย่างเหมาะสม เพื่อให้การได้รับข้อมูลและหลักฐานในการดำเนินการ ต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการทุจริตและประพฤติมิชอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

ในกรณีที่ตรวจสอบพบว่ามี การจงใจให้ข้อมูลเพื่อใส่ร้ายหรือบิดเบือนข้อมูลเพื่อ ให้มีการดำเนินการที่เป็นผลร้ายต่อบุคคลอื่น ให้พิจารณาดำเนินการลงโทษบุคคลดังกล่าวอย่างเด็ดขาดด้วย

ข้อ ๕ ให้คณะรัฐมนตรีพิจารณาสั่งการให้ส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้อง ยึดถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้โดยเคร่งครัดตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานสามารถนำไปเป็นกรอบแนวทางปฏิบัติงาน ตามมาตรฐานการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อให้ประชาชน ผู้ประกอบการ หรือผู้ที่ประสงค์ที่จะยื่นเรื่องร้องเรียน เกี่ยวกับการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์ อุตสาหกรรม ได้รับ ทราบถึงขั้นตอนของการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๒.๓ เพื่อให้มั่นใจว่ากระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ใช้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานตามขั้นตอนที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางบุคคลภายนอกหรือผู้ที่เกี่ยวข้องในการร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัดสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมตามที่บัญญัติของ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยรับรองไว้

๓. ขอบเขตการดำเนินการ

คู่มือฉบับนี้แสดงแนวปฏิบัติในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๔. คำจำกัดความ

“เรื่องร้องเรียน” หมายความว่า ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการ ประพฤติมิชอบ การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่สังกัดสำนักงานมาตรฐาน ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และข้อกล่าวหาเจ้าหน้าที่ที่ไม่ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบต่อประชาชน ไม่มีคุณธรรม จริยธรรม ไม่คำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้งและไม่มีธรรมาภิบาล ตามที่มีกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการที่เกี่ยวข้องได้กำหนดไว้

“เจ้าหน้าที่ของรัฐ” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และผู้ปฏิบัติงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นในสังกัดสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

“ทุจริต” หมายความว่า การแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบด้วยกฎหมาย สำหรับตนเองหรือผู้อื่น

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในตำแหน่ง หรือหน้าที่ หรือปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติอย่างใดในพฤติการณ์ที่อาจทำให้ผู้อื่นเชื่อว่ามีตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งที่ตนมิได้ มีตำแหน่งหรือหน้าที่นั้น หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่ ทั้งนี้ เพื่อแสวงหาประโยชน์ที่มีควรได้โดยชอบ

สำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือกระทำการอันเป็นความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการหรือความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรมตามประมวลกฎหมายอาญาหรือตามกฎหมายอื่น

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การที่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งในตำแหน่งหรือหน้าที่ หรือใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมายระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้เงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน ไม่ว่าจะการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัตินั้นเป็นการทุจริตด้วยหรือไม่ก็ตาม และให้หมายรวมถึงการประมาทเลินเล่อในหน้าที่ดังกล่าวด้วย

“ผู้ถูกร้องเรียน” หมายความว่า ผู้ซึ่งถูกร้องเรียนหรือมีพฤติการณ์ปรากฏว่าได้กระทำการทุจริตและประพฤติมิชอบอันเป็นมูลที่จะนำไปสู่การสืบสวนเพื่อค้นหาความจริงต่อไป และให้หมายความรวมถึงตัวการ ผู้ใช้ หรือผู้สนับสนุนในการกระทำดังกล่าวด้วย

“การตอบสนอง” หมายความว่า การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบและนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในสิบห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อเรื่องร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุด เมื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

“การยุติเรื่อง” หมายความว่า การสั่งยุติเรื่องของผู้บังคับบัญชาซึ่งมีอำนาจสั่งบรรจุ ตามมาตรา ๕๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๕. หลักเกณฑ์และรายละเอียดวิธีการในการร้องเรียน

๕.๑ หลักเกณฑ์และรายละเอียดวิธีการในการร้องเรียนโดยบุคคลภายนอก

๑) หลักเกณฑ์การร้องเรียน

เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีพยานหลักฐานในเบื้องต้น มีใช้ลักษณะกระแสข่าวที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

โดยเรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ
- (๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร
- (๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒) ข้อร้องเรียน อย่างน้อยต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อตัว ชื่อสกุลของผู้ร้องเรียน พร้อมข้อมูลการติดต่อ ได้แก่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

(๒) ชื่อตัว ชื่อสกุล และสังกัดของเจ้าหน้าที่ที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
(๓) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำที่ทั้งปวงที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนซึ่งเพียงพอที่จะเป็นช่องทาง เบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

(๔) คำขอของผู้ร้องเรียน

(๕) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

(๖) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

ข้อร้องเรียนที่อาจไม่รับไว้พิจารณา

(๑) ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

(๒) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหลักฐานที่เพียงพอ

(๓) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามวรรคหนึ่ง

๓) ช่องทางการร้องเรียน

(๑) เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

(๒) สำนักงานเลขานุการกรม หรือกลุ่มงานวินัยและต่อต้านการทุจริต

สำนักงานเลขานุการกรม

(๓) ส่งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสมายัง สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์

อุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

(๔) ผ่านเว็บไซต์สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (www.tisi.go.th)

หัวข้อ “ร้องเรียนการทุจริต” > “ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต”

๕.๒ หลักเกณฑ์และรายละเอียดวิธีการในการร้องเรียนโดยบุคลากรภายใน

๑) หลักเกณฑ์การร้องเรียน

เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีพยานหลักฐานในเบื้องต้น มิใช่ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

โดยเรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อนหรือเสียหายอันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ในเรื่องดังต่อไปนี้

(๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ

(๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ

(๓) ละเลยหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดให้ต้องปฏิบัติ

(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าเกินสมควร

(๕) กระทำการนอกเหนืออำนาจหน้าที่หรือขัดหรือไม่ถูกต้องตามกฎหมาย

๒) ข้อร้องเรียน อย่างน้อยต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) ชื่อตัว ชื่อสกุลของผู้ร้องเรียน พร้อมข้อมูลการติดต่อ ได้แก่ ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์ หรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์

(๒) ชื่อตัว ชื่อสกุล และสังกัดของเจ้าหน้าที่ที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน
(๓) ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำที่ทั้งปวงที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนซึ่งเพียงพอที่จะเป็นช่องทาง เบาะแสที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบเพื่อดำเนินการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้

(๔) คำขอของผู้ร้องเรียน

(๕) ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

(๖) ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐานกรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

ข้อร้องเรียนที่อาจไม่รับไว้พิจารณา

(๑) ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

(๒) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยานหลักฐานที่เพียงพอ

(๓) ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามวรรคหนึ่ง

๓) ช่องทางการร้องเรียน

(๑) เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

(๒) สำนักงานเลขานุการกรม หรือกลุ่มงานวินัยและต่อต้านการทุจริต

สำนักงานเลขานุการกรม

(๓) ส่งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสมายัง สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

(๔) ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (www.tisi.go.th)

หัวข้อ “ร้องเรียนการทุจริต” > “ช่องทางการร้องเรียนการทุจริต”

๖. รายละเอียดขั้นตอนและวิธีการในการจัดการเรื่องร้องเรียน

๑) ให้กลุ่มงานวินัยและต่อต้านการทุจริต สำนักงานเลขานุการกรม เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบเพื่อพิจารณาดำเนินการ

๒) เมื่อกลุ่มงานวินัยและต่อต้านการทุจริต สำนักงานเลขานุการกรม ได้รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม รวบรวมข้อมูลการร้องเรียนเสนอเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมโดยตรง ในกรณีเรื่องร้องเรียนใดเป็นลักษณะบัตรสนเท่ห์ให้พิจารณาเฉพาะรายที่มีลักษณะตามที่กำหนดไว้

๓) กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมใด ถ้าเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้กลุ่มงานวินัยและต่อต้านการทุจริต สำนักงานเลขานุการกรมดำเนินการตามคำสั่งโดยเร็วที่สุด

๔) เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้กลุ่มงานวินัยและต่อต้านการทุจริต สำนักงานเลขานุการกรม ดำเนินการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๑๕ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่อง และรายงานผลการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบอย่างต่อเนื่อง ภายในวันที่ ๓๐ ของทุกเดือน จนกว่าเรื่องเป็นอันยุติ

๕) ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว พร้อมทั้งความเห็นเสนอเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมว่าเรื่องร้องเรียนดังกล่าวมีการกระทำทุจริตหรือประพฤติมิชอบเกิดขึ้นหรือไม่ และการกระทำดังกล่าวเป็นการกระทำผิดวินัยหรือไม่ หากเป็นกรณีไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาให้เสนอความเห็นต่อเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และยุติเรื่อง พร้อมทั้งแจ้งผลให้ผู้ร้องเรียนทราบโดยเร็ว

๖) ในการสืบสวนข้อเท็จจริงให้ดำเนินการเป็นทางลับ และต้องเปิดโอกาสให้เจ้าหน้าที่ผู้ถูกร้องเรียนพิสูจน์ข้อเท็จจริงอย่างเป็นธรรม

๗) ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงรายงานผลการสืบสวนข้อเท็จจริงให้เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมทราบโดยเร็ว

๘) ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ให้ดำเนินการ ดังนี้

๘.๑) ส่งเรื่องต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง ในกรณีที่เรื่องร้องเรียนระบุถึงชื่อหน่วยงานนั้น ๆ ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน

๘.๒) ส่งเรื่องร้องเรียนไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล ถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียน

๗. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน

ผู้ร้องเรียนได้รับความคุ้มครอง ดังต่อไปนี้

๑) ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตนเอง หากเห็นว่าการเปิดเผยตนเองอาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดผลกระทบใด ๆ กับตนเองหรือบุคคลใกล้ชิดของตน แต่การร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสต้องมีการระบุพยานหลักฐานปรากฏชัดแจ้งเพียงพอในการ ตลอดจนอาจมีการชี้พยานบุคคลได้อย่างแน่ชัด

๒) กรณีการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ถ้าผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสได้ระบุชื่อตัวหรือชื่อสกุล ตำแหน่ง ที่อยู่ของผู้ร้องเรียนไว้ เมื่อเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมได้รับทราบเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส หรือสำนักงานเลขานุการกรม หรือกลุ่มงานวินัยและต่อต้านการทุจริต สำนักงานเลขานุการกรม ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบได้ลงรับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสไว้แล้ว ให้ถือเป็นความลับทางราชการ โดยให้ปกปิดมิให้มีการเปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง ที่อยู่ ภาพถ่ายหรือข้อมูลอย่างอื่นที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสได้ โดยให้ใช้ความระมัดระวังเท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการสอบหาข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และผลกระทบต่อผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ แล้วให้ดำเนินการสืบสวนทางลับกับการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสว่ามีมูลหรือไม่เพียงใด

๓) ให้จำกัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียน โดยอาจกำหนดระดับหรือตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนเท่านั้น ที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลการร้องเรียน ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับทราบข้อมูลเรื่องร้องเรียนจากการต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนไม่ว่าในขั้นตอนใด มีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลเรื่องร้องเรียน และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน รวมทั้งผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๔) กรณีผู้ร้องเรียนเป็นเจ้าของหน้าที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จะไม่ถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย หากเรื่องร้องเรียนเมื่อมีการดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงในทางลับแล้ว มีมูล รวมทั้งจะได้รับการคุ้มครองไม่ให้ได้รับผลกระทบหรือไม่ปลอดภัย เช่น การข่มขู่ การคุกคาม การหน่วงเหนี่ยว การรบกวนการปฏิบัติงาน หรือการกระทำที่เป็นการกลั่นแกล้ง หรือทำให้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม แต่หากได้ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ผู้ร้องเรียนมีเจตนาจงใจร้องเรียน โดยให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ เพื่อให้ดำเนินการกับบุคคลากรอื่น ให้ดำเนินการทางวินัยกับผู้ร้องเรียนนั้นต่อไป

๕) ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนเป็นเจ้าของหน้าที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเชื่อว่า ตนเองหรือบุคคลใกล้ชิดถูกข่มขู่ คุกคาม หน่วงเหนี่ยว รบกวนการปฏิบัติงาน หรือถูกการกระทำที่เป็นการกลั่นแกล้ง หรือทำให้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ให้แจ้งให้เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือ เลขาธิการกรม หรือผู้อำนวยการกลุ่มงานวินัยและต่อต้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการกรม ซึ่งมีหน้าที่ ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนโดยทันที และหากยังไม่ได้รับการแก้ไข ให้แจ้งผ่านช่องทางกรรณการร้องเรียนข้างต้น ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนสามารถร้องขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมอื่น ๆ เพิ่มเติมได้

ทั้งนี้ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมจะเก็บข้อมูลเรื่องร้องเรียนเป็นความลับที่สุด โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับเรื่องร้องเรียนมีหน้าที่เก็บรักษาข้อมูล ห้ามเปิดเผยให้แก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง โดยเด็ดขาด เว้นแต่การเปิดเผยข้อมูลตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนดไว้

๘. ส่วนงานที่รับผิดชอบเรื่องร้องเรียน

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมมีหน่วยงานปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแล ตรวจสอบความโปร่งใส และป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ คือ กลุ่มงานวินัยและต่อต้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการกรม โดยมีหน้าที่รับข้อร้องเรียน ประสาน เรังรัด และติดตามเรื่องการทุจริต การปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่โดยมิชอบของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน สืบสวนข้อเท็จจริงการฝ่าฝืนจริยธรรม ตลอดจนกลุ่มงานวินัยและต่อต้านการทุจริตยังมีหน้าที่ในการดำเนินการทางวินัย ทั้งการสืบสวนข้อเท็จจริง และการสอบสวนทางวินัย

ทั้งนี้ การดำเนินงานของกลุ่มงานวินัยและต่อต้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการกรม เกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ และการดำเนินการทางวินัย ให้ดำเนินการรายงานให้เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมทราบโดยตรง

๙. ระยะเวลาดำเนินการและแผนผังการดำเนินการเรื่องร้องเรียน

๑) เมื่อกลุ่มงานวินัยและต่อต้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการกรม ได้รับเรื่องร้องเรียนจากผู้ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ให้พิจารณาเสนอเรื่องให้เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมทราบ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

ทั้งนี้ โดยให้แจ้งการดำเนินการเบื้องต้นให้ผู้ร้องเรียนหรือผู้ที่เกี่ยวข้องทราบแล้วแต่กรณี ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน

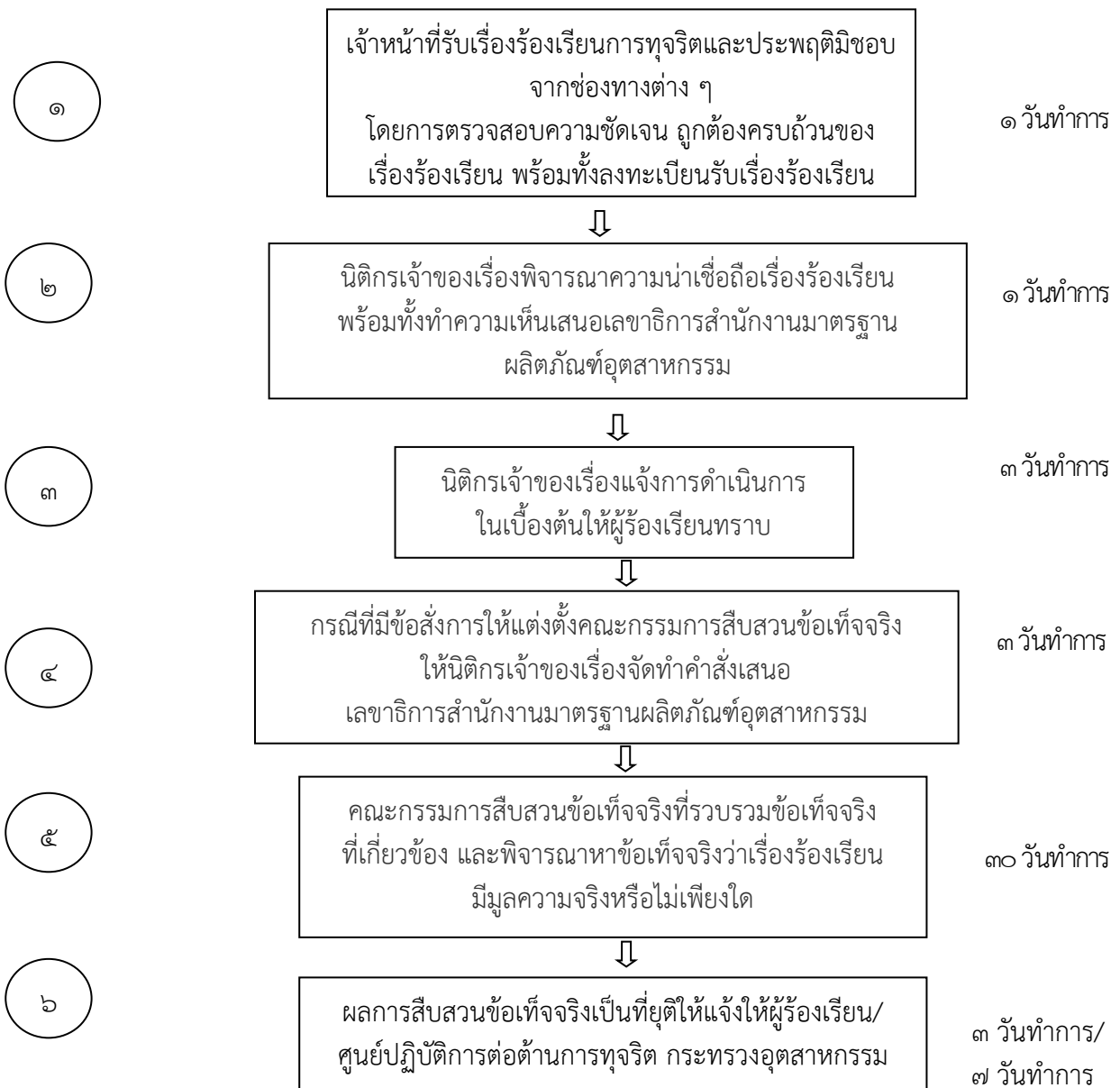
๒) กรณีเรื่องร้องเรียนการทุจริตหรือประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมใด ถ้าเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเห็นสมควรให้แต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงหรือมอบหมายให้ผู้ใดตรวจสอบข้อเท็จจริง ให้กลุ่มงานวินัยและต่อต้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการกรม ดำเนินการตามคำสั่ง ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่วันที่มิข้อสั่งการ

ทั้งนี้ โดยให้กลุ่มงานวินัยเสนอคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงให้
เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมพิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้งภายใน ๓ วันทำการ นับแต่
วันที่ได้มีข้อสั่งการ

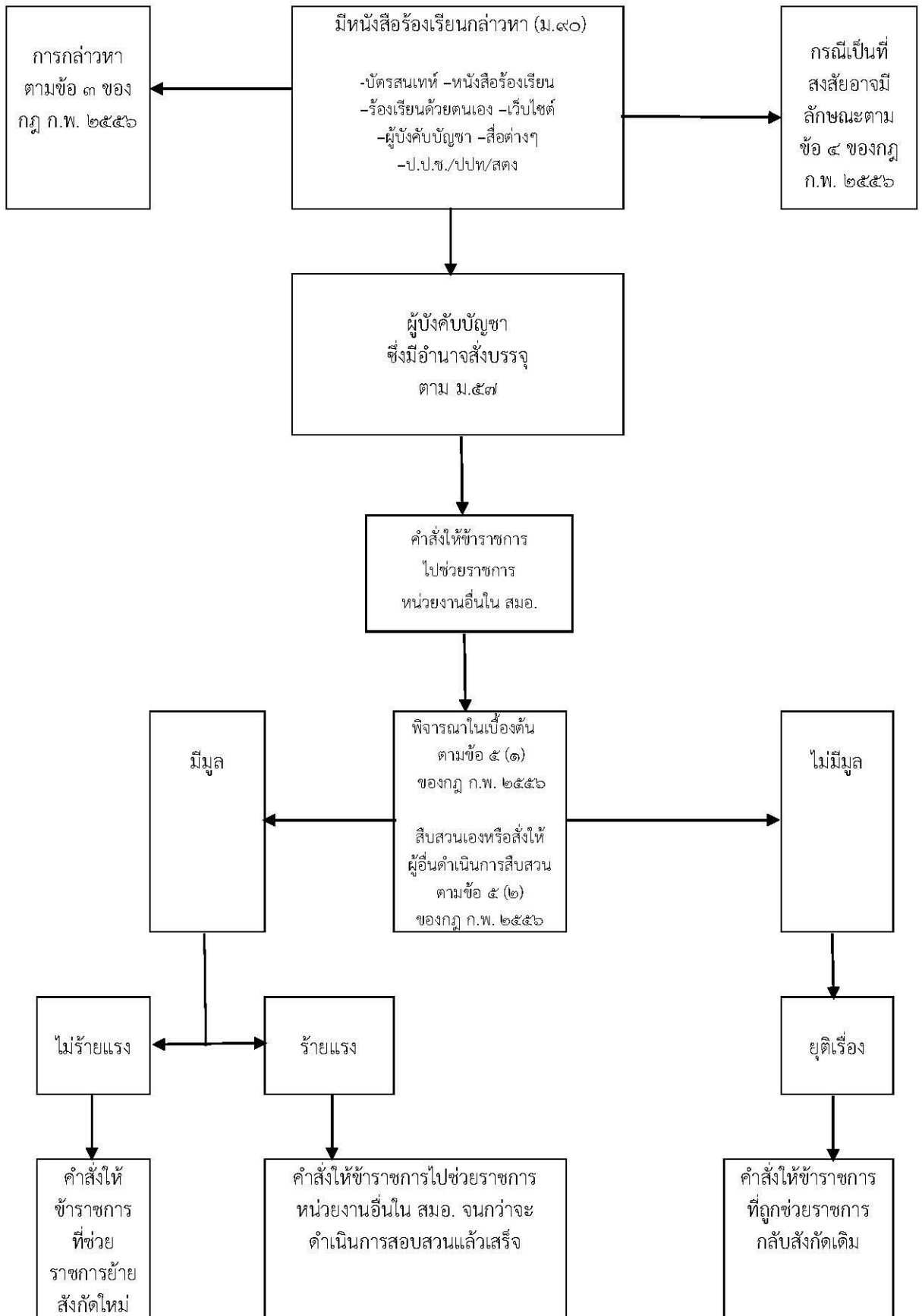
๓) ให้คณะกรรมการสืบสวนข้อเท็จจริงที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่รวบรวมข้อเท็จจริง
ที่เกี่ยวข้อง และพิจารณาหาข้อเท็จจริงว่าเรื่องร้องเรียนมีมูลความจริงหรือไม่เพียงใด โดยให้ดำเนินการ
ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว ทั้งนี้ โดยไม่ควรเกิน ๓๐ วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

๔) เมื่อผลการสืบสวนข้อเท็จจริงเป็นที่ยุติให้กลุ่มงานวินัยและต่อต้านการทุจริต
สำนักงานเลขาธิการกรม แจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๓ วันทำการ นับแต่เลขาธิการสำนักงานมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมได้รับรายงานผล พร้อมทั้งแจ้งให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวง
อุตสาหกรรมทราบ ภายใน ๗ วันทำการ

แผนผังการดำเนินการร้องเรียน



แนวทางการดำเนินการกรณีการร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่อันมิชอบของข้าราชการ



๑๐. การกำกับ ติดตาม และประเมินผลการจัดการเรื่องร้องเรียน

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ได้มอบหมายให้กลุ่มงานวินัยและต่อต้านการทุจริต สำนักงานเลขานุการกรม เป็นผู้รับผิดชอบในการกำกับ ติดตามการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ตลอดจนสรุปผลการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมให้เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม พร้อมทั้งรายงานให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม ทราบทุกเดือน



ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม

เรื่อง มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม

ตามที่รัฐบาลกำหนดให้ทุกส่วนราชการและหน่วยงานของรัฐกำหนดมาตรการหรือแนวทางการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ โดยมุ่งเน้นการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารงาน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนในการตรวจสอบ เฝ้าระวัง เพื่อสกัดกั้นมิให้เกิดการทุจริตหรือประพฤติมิชอบ ประกอบกับยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) ที่กำหนดวิสัยทัศน์ “ประเทศไทยใสสะอาด ไทยทั้งชาติต้านทุจริต (Zero Tolerance and Clean Thailand)” กำหนดพันธกิจหลัก “สร้างวัฒนธรรมต่อต้านการทุจริต ยกกระดับธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการทุกภาคส่วนแบบบูรณาการ และปฏิรูปกระบวนการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ทั้งระบบ ให้มีมาตรฐานสากล” โดยมีศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เป็นกลไกระดับปฏิบัติในแต่ละกระทรวง นั้น

เพื่อให้การดำเนินการด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของกระทรวงอุตสาหกรรม สอดรับกับนโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) จึงกำหนดมาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการเรื่องร้องเรียน กรณีเกิดการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม”

ข้อ ๒ บทนิยามในประกาศนี้

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ ลูกจ้างของส่วนราชการ ผู้รับจ้างเหมาบริการ ในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม

“ทุจริตต่อหน้าที่” หมายความว่า การทุจริตต่อหน้าที่ตามความหมายที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. ๒๕๖๑

“ประพฤติมิชอบ” หมายความว่า การใช้อำนาจในตำแหน่งหรือหน้าที่อันเป็นการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรีที่มุ่งหมายจะควบคุมดูแลการรับ การเก็บรักษา หรือการใช้จ่ายเงินหรือทรัพย์สินของแผ่นดิน ซึ่งมีใช้การทุจริตต่อหน้าที่

“ข้อร้องเรียน” หมายถึง ข้อร้องเรียนเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบ

“การตอบสนอง” หมายถึง การส่งต่อให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การตรวจสอบ และนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง พร้อมกับแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบผลหรือความคืบหน้าของการดำเนินการภายในเวลา สิบห้าวันทำการ นับแต่วันที่ได้รับเรื่องร้องเรียน ทั้งนี้ กรณีที่ข้อร้องเรียนไม่ได้ระบุชื่อและที่อยู่หรือหมายเลข โทรศัพท์ที่ติดต่อได้ หรืออีเมลติดต่อของผู้ร้องเรียน จะพิจารณาการตอบสนองสิ้นสุด เมื่อหน่วยงาน ที่รับผิดชอบนำเรื่องร้องเรียนเข้าสู่กระบวนการสอบสวนข้อเท็จจริง แจ้งตักเตือน ดำเนินคดี หรืออื่น ๆ ตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบต้องสำเนาเรื่องราวการตอบสนอง ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ภายใน ๗ วันทำการ นับแต่วันดำเนินการแล้วเสร็จ

ข้อ ๓ หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียนตามประกาศฉบับนี้

๓.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียน

๓.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนได้รับความเดือดร้อน หรือเสียหาย อันเนื่องมาจากเจ้าหน้าที่ ในเรื่องการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบ

๓.๑.๒ เรื่องที่ร้องเรียนต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล โดยมีพยานหลักฐานในเบื้องต้น มีใช้ลักษณะกระแสรั่วที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจน ขาดพยานบุคคลแน่นอน

๓.๒ ข้อร้องเรียนให้ใช้ถ้อยคำสุภาพและอย่างน้อยต้องระบุข้อมูลต่อไปนี้

๓.๒.๑ ชื่อ ที่อยู่ของผู้ร้องเรียน พร้อมหมายเลขโทรศัพท์ หรืออีเมลติดต่อกลับ

๓.๒.๒ ชื่อหน่วยงาน หรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียน

๓.๒.๓ ข้อเท็จจริงหรือพฤติการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำความผิดกล่าว เพียงพอที่จะเป็นช่องทาง เบาะแสของการทุจริตต่อหน้าที่ หรือการประพฤติมิชอบ เพื่อดำเนินการสืบสวน สอบสวน ต่อไปได้

๓.๒.๔ ลายมือชื่อของผู้ร้องเรียน

๓.๒.๕ ระบุวัน เดือน ปี

๓.๒.๖ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)

๓.๓ กรณีการร้องเรียนที่มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะรายที่ระบุหลักฐาน กรณีแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่นอนเท่านั้น

๓.๔ เรื่องร้องเรียนที่อาจไม่รับพิจารณา

๓.๔.๑ ข้อร้องเรียนที่มีได้ทำเป็นหนังสือ

๓.๔.๒ ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุพยาน หรือหลักฐานที่เพียงพอ

๓.๔.๓ ข้อร้องเรียนที่ไม่มีรายการตามข้อ ๓.๒

๓.๕ ช่องทางการร้องเรียน ผู้ร้องเรียนสามารถส่งข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง ดังนี้

๓.๕.๑ ยื่นด้วยตนเองโดยตรง ที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ห้อง ๖๐๘ อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ชั้น ๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ หรือหน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม

๓.๕.๒ ทางไปรษณีย์ ที่ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงอุตสาหกรรม อาคารสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

๓.๕.๓ ทางเว็บไซต์ www.industry.go.th หัวข้อ รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติ มิชอบ

๓.๕.๔ ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) acc.cps2@gmail.com

๓.๕.๕ ทางโทรศัพท์ ๐ ๒๒๐๒ ๓๐๘๙

๓.๕.๖ ทางโทรสาร ๐ ๒๒๐๒ ๓๖๘๕

ข้อ ๔ กระบวนการพิจารณาดำเนินการ

๔.๑ ให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต (ศปท.อก.) เป็นหน่วยงานหลักในการรับเรื่องร้องเรียนและดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียน โดยส่งต่อให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ ทั้งมาตรการทางวินัย มาตรการทางปกครอง และมาตรการทางกฎหมาย โดยถือปฏิบัติตามคำสั่งคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๖๙/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง มาตรการป้องกันและแก้ไขปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบ และมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยเคร่งครัด รวมทั้งการประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

๔.๒ กรณีหน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม ได้รับเรื่องร้องเรียนให้สำเนาเรื่องร้องเรียนให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต ภายในเวลา ๗ วันทำการ นับแต่ได้รับเรื่อง เพื่อรวบรวมและจัดทำฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อประโยชน์ในการประสานงาน เร่งรัด และติดตามเกี่ยวกับการดำเนินการต่อไป

๔.๓ เมื่อมีการดำเนินการในเบื้องต้นเป็นประการใด ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบการดำเนินการแจ้งให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายในเวลา ๑๕ วันทำการ พร้อมทั้งสำเนาเรื่องแจ้งศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต เว้นแต่กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ให้ข้อมูลที่สามารถติดต่อกลับไปยังผู้ร้องเรียนได้ ให้แจ้งผลการดำเนินการในเบื้องต้นให้ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตทราบ ภายในเวลา ๑๕ วันทำการ และรายงานผลคืบหน้าการดำเนินการอย่างต่อเนื่องจนได้ข้อยุติ

๔.๔ ในกรณีที่ข้อร้องเรียนเป็นเรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจการพิจารณาของหน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม ให้ดำเนินการ ดังนี้

๔.๔.๑ ส่งต่อเรื่องร้องเรียนไปยังหน่วยงานที่มีอำนาจหน้าที่โดยตรง ในกรณีที่ข้อร้องเรียนระบุชื่อถึงหน่วยงานนั้น ๆ และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

๔.๔.๒ ส่งเรื่องไปยังผู้ร้องเรียน กรณีที่ผู้ร้องเรียนไม่ได้ระบุถึงหน่วยงานที่เกี่ยวข้องโดยตรง พร้อมชี้แจงเหตุผล และแนะนำให้ผู้ร้องเรียนทราบกระบวนการที่ถูกต้อง และถือเป็นการสิ้นสุดกระบวนการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายพล โลหารขุน)

ปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม

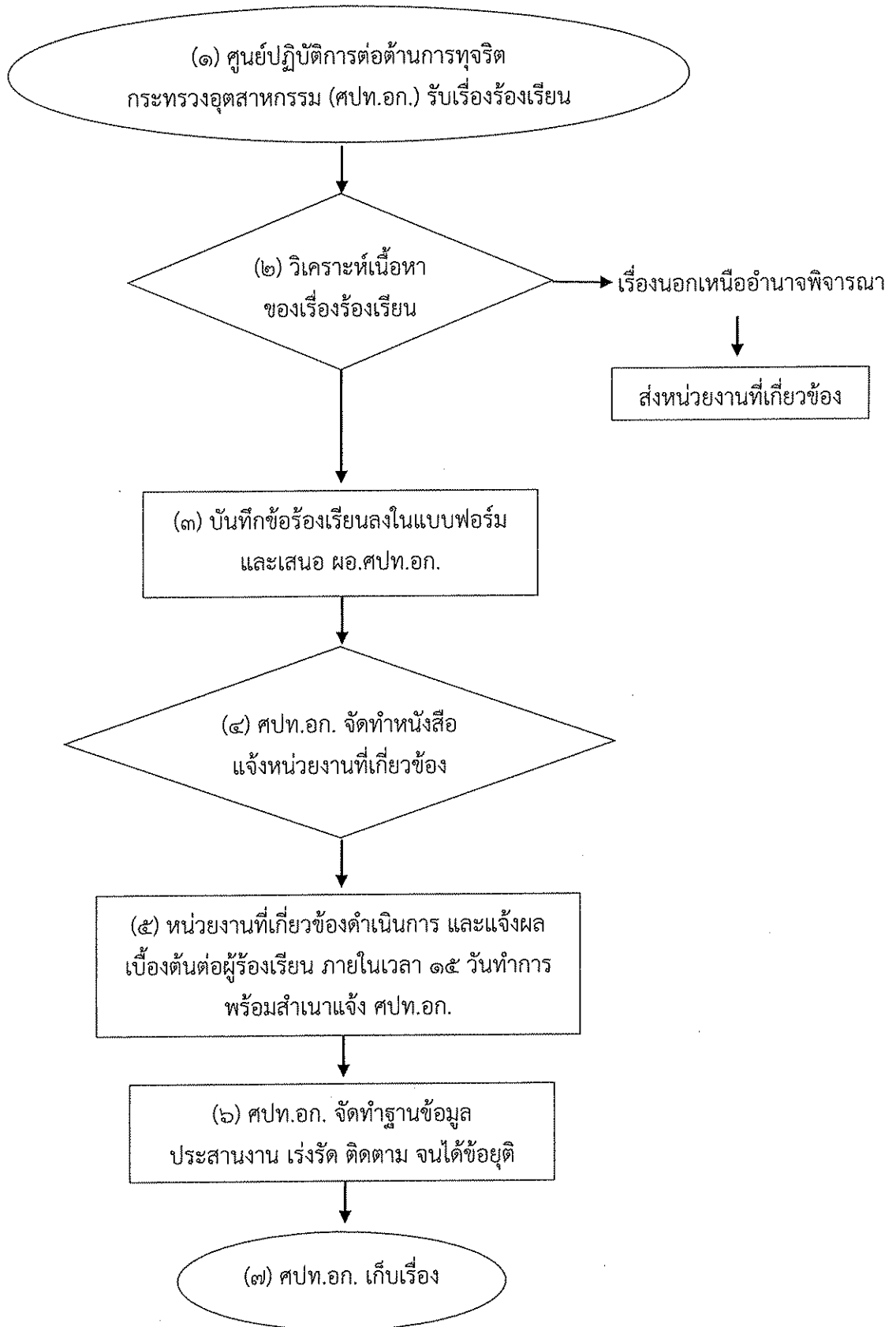
สำเนาถูกต้อง

เบญจพร ศรั้ง

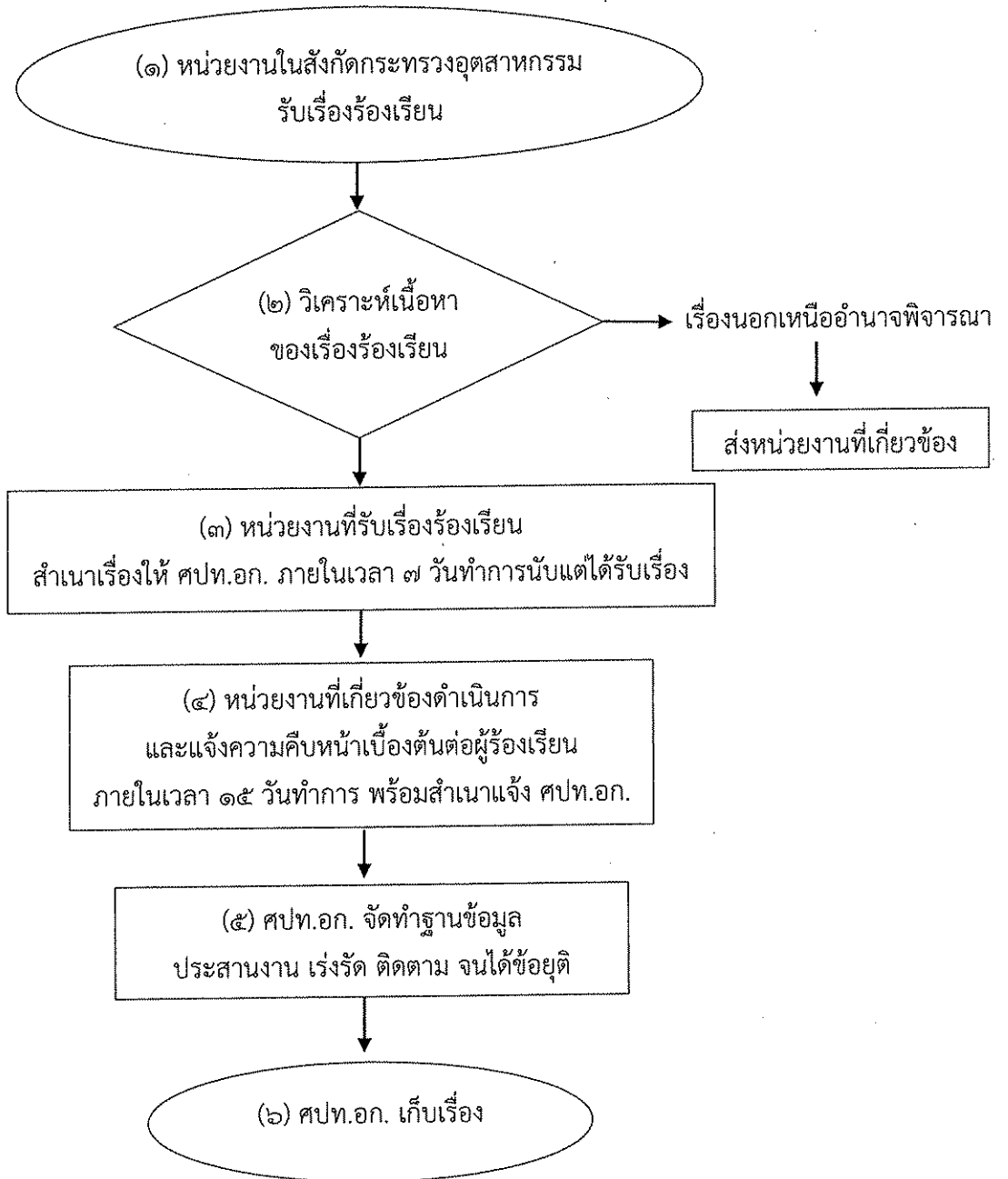
(นางสาวเบญจพร ศรั้ง)

ผู้อำนวยการศูนย์ปฏิบัติการ

แผนผังแสดงขั้นตอนปฏิบัติงานด้านการจัดการข้อร้องเรียน
(กรณี ศปท.อก. เป็นหน่วยงาน รับเรื่องร้องเรียน)



แผนผังแสดงขั้นตอนปฏิบัติงานด้านการจัดการข้อร้องเรียน
(กรณีหน่วยงานในสังกัดกระทรวงอุตสาหกรรม รับเรื่องร้องเรียน)





ประกาศสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
เรื่อง หลักเกณฑ์ ช่องทาง และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส
กรณีกระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
กระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน
(สำหรับกรณีบุคลากรภายใน สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
เป็นผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส)

.....

ตามที่ คณะรัฐมนตรี ในการประชุม เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑ ได้มีมติรับทราบมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ ตามที่เสนอ และให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการอย่างเคร่งครัด และให้ใช้กับกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีความผิดเพราะปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติหน้าที่จนเกิดความเสียหายแก่ทางราชการด้วย และสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตัวชี้วัดป้องกันการทุจริต โดยให้ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสภายใน นั้น

ในการนี้ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ ช่องทาง และมาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส กรณีกระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ กระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน สำหรับกรณีบุคลากรภายใน สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เป็นผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส เพื่อใช้เป็นแนวทางในการถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์และรายละเอียดในการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

๑.๑ หลักเกณฑ์การร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส

๑.๑.๑ เรื่องที่จะนำมาร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ต้องเป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสมีข้อมูลหรือเหตุอันควรสงสัยว่าเกิดขึ้นอันเนื่องมาจากบุคลากรของ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ในเรื่องดังต่อไปนี้

- (๑) กระทำการทุจริตต่อหน้าที่ราชการ
- (๒) กระทำความผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ
- (๓) กระทำการทุจริตคอร์รัปชัน

๑.๑.๒ เรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูล มีใช้ลักษณะกระเสาะขว้างที่สร้างความเสียหายแก่บุคคลที่ขาดหลักฐานแวดล้อมที่ปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนขาดพยานบุคคลแน่นอน

- ๑.๒ ข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสต้องใช้ถ้อยคำสุภาพและต้องระบุข้อมูลดังต่อไปนี้
 - ๑.๒.๑ ชื่อหรือที่อยู่ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส
 - ๑.๒.๒ ชื่อส่วนราชการหรือเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส
 - ๑.๒.๓ การกระทำทั้งหลายที่เป็นเหตุแห่งการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส พร้อมทั้งข้อเท็จจริงหรือเหตุการณ์ตามสมควรเกี่ยวกับการกระทำดังกล่าว
 - ๑.๒.๔ ลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส
 - ๑.๒.๕ ระบุพยานเอกสาร พยานวัตถุ หรือพยานบุคคล (ถ้ามี)
- ๑.๓ กรณีเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส มีลักษณะเป็นบัตรสนเท่ห์ จะรับพิจารณาเฉพาะกรณีที่ระบุหลักฐานแวดล้อมปรากฏชัดแจ้ง ตลอดจนชี้พยานบุคคลแน่ชัดเท่านั้น
- ๑.๔ เรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสที่ไม่รับพิจารณา
 - ๑.๔.๑ ข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสที่มีได้ทำเป็นหนังสือหรือลักษณะอักษร
 - ๑.๔.๒ ข้อร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสที่ไม่ระบุพยานหรือหลักฐานเพียงพอ
๒. ช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส
ผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้
 - ๒.๑ ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสด้วยตนเอง โดยยื่นต่อ
 - ๒.๑.๑ เลขธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
 - ๒.๑.๒ สำนักงานเลขานุการกรม หรือกลุ่มงานวินัยและต่อต้านการทุจริต สำนักงานเลขานุการกรม
 - ๒.๒ ส่งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสมายัง สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐
 - ๒.๓ ผ่านเว็บไซต์ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (www.tisi.go.th)
๓. มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแส
ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสได้รับความคุ้มครอง ดังต่อไปนี้
 - ๓.๑ ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสไม่จำเป็นต้องเปิดเผยตนเอง หากเห็นว่าการเปิดเผยตนเองอาจทำให้เกิดความไม่ปลอดภัยหรือเกิดผลกระทบใด ๆ กับตนเองหรือบุคคลใกล้ชิดของตน แต่การร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสต้องมีการระบุพยานหลักฐานปรากฏชัดแจ้งเพียงพอในการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ตลอดจนอาจมีการชี้พยานบุคคลได้อย่างแน่ชัด
 - ๓.๒ กรณีการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ถ้าผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสได้ระบุชื่อตัว หรือชื่อสกุล ตำแหน่ง ที่อยู่ของผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสไว้ เมื่อ เลขธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ได้รับทราบเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส หรือสำนักงานเลขานุการกรม หรือกลุ่มงานวินัยและต่อต้านการทุจริต สำนักงานเลขานุการกรม ซึ่งมีอำนาจหน้าที่ในการดำเนินการเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส กรณีกระทำการทุจริต

ต่อหน้าที่ราชการ หรือกระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ หรือกระทำการทุจริตคอร์รัปชัน ได้ลงรับเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสไว้แล้ว ให้ถือเป็นความลับทางราชการ โดยให้ปกปิดมิให้มีการเปิดเผยชื่อตัว ชื่อสกุล ตำแหน่ง ที่อยู่ ภาพถ่ายหรือข้อมูลอย่างอื่นที่สามารถระบุตัวผู้ร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสได้ โดยให้ใช้ความระมัดระวัง เท่าที่จำเป็นเพื่อประโยชน์ในการสอบหาข้อเท็จจริง โดยคำนึงถึงความปลอดภัย และผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส รวมทั้งบุคคลที่เกี่ยวข้องเป็นสำคัญ แล้วให้ดำเนินการสืบสวนทางลับกับการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสมูลหรือไม่เพียงใด

๓.๓ ให้จำกัดเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส โดยอาจกำหนดระดับหรือตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ และให้เจ้าหน้าที่ที่มีหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบ เรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสนั้น ที่จะสามารถเข้าถึงข้อมูลการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับทราบข้อมูลเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส จากการต้องปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสไม่ว่าในขั้นตอนใด มีหน้าที่ต้องเก็บรักษาข้อมูลเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส และเอกสารหลักฐานของผู้ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส รวมทั้งผู้ให้ข้อมูลไว้เป็นความลับ ห้ามเปิดเผยข้อมูลแก่บุคคลอื่นที่ไม่มีหน้าที่เกี่ยวข้อง เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด

๓.๔ ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสมิจะถูกดำเนินการลงโทษทางวินัย หากเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส เมื่อมีการดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงในทางลับแล้วมีมูล รวมทั้งจะได้รับการคุ้มครองไม่ให้ได้รับผลกระทบหรือไม่ปลอดภัย เช่น การข่มขู่ การคุกคาม การหน่วงเหนี่ยว การรบกวนการปฏิบัติงาน หรือการกระทำที่เป็นการกลั่นแกล้ง หรือทำให้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม แต่หากได้ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงแล้วพบว่า ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสมิเจตนาจงใจร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสโดยให้ข้อมูลอันเป็นเท็จ เพื่อให้ดำเนินการกับบุคคลากรอื่น ให้ดำเนินการทางวินัยกับผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสนั้นต่อไป

๓.๕ ในกรณีที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสเชื่อว่าตนเองหรือบุคคลใกล้ชิดถูกข่มขู่ คุกคาม หน่วงเหนี่ยว รบกวนการปฏิบัติงาน หรือถูกการกระทำที่เป็นการกลั่นแกล้ง หรือทำให้ได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ให้แจ้งให้ เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือเลขาธิการกรม หรือผู้อำนวยการ กลุ่มงานวินัยและต่อต้านการทุจริต สำนักงานเลขาธิการกรม ซึ่งมีหน้าที่ดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสโดยทันที และหากยังไม่ได้รับการแก้ไข ให้แจ้งผ่านช่องทางการร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสดังต้น ทั้งนี้ ผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสสามารถร้องขอให้ผู้ที่เกี่ยวข้องกำหนดมาตรการคุ้มครองที่เหมาะสมอื่น ๆ เพิ่มเติมได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายวันชัย พนมชัย)

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม



ประกาศสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
เรื่อง มาตรการและแนวทางลดการใช้ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน
ของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

เพื่อให้เป็นไปตามแนวทางการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ด้านมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ซึ่งกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการจัดทำมาตรการหรือแนวปฏิบัติของหน่วยงานในการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจของเจ้าหน้าที่ และเพื่อเป็นการลดการใช้ดุลพินิจ จึงวางแนวทางการส่งเสริมการลดการใช้ดุลพินิจและการตรวจสอบการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงานของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมไว้ ดังนี้

๑. เจ้าหน้าที่ทุกหน่วยงานปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน ขั้นตอนปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการประชาชน
 ๒. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้องกำกับดูแล และตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา ให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน คู่มือการปฏิบัติงาน และคู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วยความถูกต้อง กรณีที่พบว่าผู้ใต้บังคับบัญชาใช้ดุลพินิจที่อาจไม่ถูกต้อง ให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาสั่งการให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง
 ๓. กอง/สำนัก/ศูนย์ ที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชนต้องแสดงคู่มือการให้บริการประชาชนไว้ ณ ที่ทำการของหน่วยงาน และประกาศในเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อให้ประชาชนรับทราบ
 ๔. เจ้าหน้าที่ทุกกอง/สำนัก/ศูนย์ ที่มีภารกิจในการให้บริการประชาชน พิจารณา ตรวจสอบหรือ ทบทวนให้คู่มือการปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการประชาชนเป็นปัจจุบันอยู่เสมอ อย่างน้อยปีงบประมาณละ ๑ ครั้ง กรณีที่พบว่าไม่เป็นปัจจุบันให้เจ้าหน้าที่ซึ่งต้องใช้คู่มือดังกล่าว ดำเนินการจัดทำให้เป็นปัจจุบันและเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบ ทั้งนี้ หากมีขั้นตอน วิธีการ หรือภาระงานที่ปฏิบัติที่ยังไม่มีการจัดทำเป็นคู่มือ ให้กอง/สำนัก/ศูนย์ พิจารณาดำเนินการจัดทำเป็นคู่มือ เพื่อเป็นแนวทางและมาตรฐานในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการประชาชน
 ๕. เจ้าหน้าที่ลดการใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 ๖. ส่งเสริมการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการจัดเก็บฐานข้อมูลเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร และผู้ปฏิบัติงาน หากจำเป็นต้องใช้ดุลพินิจในการปฏิบัติงาน
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติ

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายวันชัย พนมชัย)

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม



ประกาศสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

เรื่อง แนวทางดำเนินการกรณีการร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่อันมิชอบของข้าราชการ

อนุสนธิหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ อก ๐๒๐๘(๒)/ว ๑๑๓๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เรื่อง การดำเนินการกรณีการร้องเรียนการปฏิบัติหน้าที่อันมิชอบของข้าราชการ ได้กำหนดแนวทางการปฏิบัติสำหรับกรณีข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม และ สำนักงานรัฐมนตรี ที่ถูกร้องเรียน

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม (สมอ.) จึงเห็นควรกำหนดแนวทางปฏิบัติ สำหรับกรณีข้าราชการในสังกัด สมอ. ที่ถูกร้องเรียน โดยให้เป็นไปตามแนวทางปฏิบัติของหนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม ที่ อก ๐๒๐๘(๒)/ว ๑๑๓๖ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ดังนี้

๑. เมื่อมีหนังสือร้องเรียนกล่าวหาว่าข้าราชการกระทำความผิดทางวินัยแม้จะระบุชื่อและลงลายมือชื่อผู้ร้องเรียนก็ตาม ให้กองกฎหมาย สมอ. ดำเนินการตรวจสอบและยืนยันกับผู้ร้องว่ามีตัวตนจริงและติดต่อได้ทุกกรณี รวมทั้งสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเพื่อให้ครบองค์ประกอบเป็นการกล่าวหา ตามข้อ ๓ ของกฎ ก.พ.ว่าด้วยการดำเนินการทางวินัย พ.ศ. ๒๕๕๖ หากมีข้อมูลครบถ้วนก็ให้ดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงตาม มาตรา ๙๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ เพื่อพิจารณาว่ามีมูลที่ควรกล่าวหาว่า ข้าราชการผู้นั้นกระทำความผิดวินัยหรือไม่ กรณีมีข้อมูลครบถ้วนที่ต้องดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงต่อไป ให้มีคำสั่งให้ข้าราชการดังกล่าวไปช่วยราชการหน่วยงานอื่นใน สมอ. จนกว่าผลการสืบสวนหาข้อเท็จจริงจะแล้วเสร็จ โดยกำหนดให้คณะกรรมการสืบสวนหาข้อเท็จจริงดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๖๐ วัน นับแต่วันที่ประธาน กรรมการรับทราบคำสั่ง

๒. เมื่อผลการสืบสวนหาข้อเท็จจริงแล้วเสร็จ ให้ดำเนินการแล้วแต่กรณี ดังนี้

๒.๑ กรณีผลการสืบสวนหาข้อเท็จจริงให้ยุติเรื่อง (ไม่มีมูลที่ควรกล่าวหาว่าข้าราชการ กระทำความผิดทางวินัย) ให้มีคำสั่งให้ข้าราชการที่ถูกช่วยราชการกลับสังกัดเดิม

๒.๒ กรณีผลการสืบสวนหาข้อเท็จจริงปรากฏว่า ข้าราชการมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัย แต่เป็นความผิดวินัยอย่างไม่ร้ายแรง ให้มีคำสั่งให้ข้าราชการที่ช่วยราชการย้ายไปสังกัดใหม่

๒.๓ กรณีผลการสืบสวนหาข้อเท็จจริงปรากฏว่า ข้าราชการมีมูลที่ควรกล่าวหาว่ากระทำความผิดทางวินัยอย่างร้ายแรง ให้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรง และให้ข้าราชการที่ ถูกแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยอย่างร้ายแรงช่วยปฏิบัติราชการที่หน่วยงานอื่นใน สมอ. ต่อไปจนกว่าการ สอบสวนจะดำเนินการแล้วเสร็จ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายรัช ผลความดี)

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

สำเนาถูกต้อง

(นางสาวจุฑารัตน์ บุญมี)

นักจัดการงานทั่วไป

ภาคผนวก