



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

กระทรวงอุตสาหกรรม

พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ณ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๖

ข้อ ๒ ให้สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมมีภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการมาตรฐานของประเทศ โดยกำหนด ตรวจสอบและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน มาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและรับรอง และมาตรฐานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย ควบคุม ส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและผลิตภัณฑ์ชุมชน ให้เป็นที่ยอมรับเพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไทยในตลาดโลก พิทักษ์สิ่งแวดล้อม และคุ้มครองผู้บริโภคให้ได้รับความเป็นธรรม มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งการกำกับดูแลหน่วยตรวจสอบและรับรองให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยให้มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กฎหมายว่าด้วยการมาตรฐานแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) เสนอแนะนโยบาย แนวทาง และมาตรการในการส่งเสริมและพัฒนาด้านการมาตรฐานของประเทศตลอดจนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการมาตรฐาน

(๓) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และดำเนินการกำหนดมาตรฐาน ตรวจสอบและรับรอง และควบคุมการใช้เครื่องหมายมาตรฐาน

(๔) ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล และให้บริการเกี่ยวกับการรับรองระบบงานด้านการมาตรฐาน ตลอดจนการมาตรฐานของประเทศให้เกิดความเป็นเอกภาพและเป็นที่ยอมรับ

(๕) ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรและบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชนในด้านการมาตรฐาน

(๖) ร่วมมือและประสานงานกับองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศ ต่างประเทศ และระหว่างประเทศในด้านการมาตรฐาน รวมทั้งการทำความตกลงด้านการมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

(๗) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศด้านการมาตรฐาน

(๘) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของสำนักงานหรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม

(๒) กองกฎหมาย

(๓) กองกำกับองค์กรด้านการมาตรฐาน

(๔) กองกำหนดมาตรฐาน

(๕) กองควบคุมมาตรฐาน

(๖) - (๘) กองตรวจการมาตรฐาน ๑ - ๓

(๙) กองบริหารมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

(๑๐) กองบริหารมาตรฐานระหว่างประเทศ

(๑๑) กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

(๑๒) กองส่งเสริมและพัฒนาด้านการมาตรฐาน

(๑๓) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๑๔) สำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ

ข้อ ๔ ในสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ โดยมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๕ สำนักงานเลขานุการกรม มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการของคณะกรรมการมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และงานศูนย์บริการข้อมูลของสำนักงาน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงาน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล การเสริมสร้างวินัย คัมครอง จริยธรรม และการรักษาระบบคุณธรรมของสำนักงาน

(๔) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่และอำนาจของส่วนราชการใดของสำนักงาน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ กองกฎหมาย มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กฎหมายว่าด้วยการมาตรฐานแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการตรวจสอบการกระทำความผิด การเปรียบเทียบปรับ การฟ้องร้อง และการแก้ต่างตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กฎหมายว่าด้วยการมาตรฐานแห่งชาติ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางแพ่งและอาญางานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน

(๔) ร่วมปฏิบัติงานหรือเป็นตัวแทนเกี่ยวกับการทำความตกลงในการตรวจสอบและรับรองด้านการมาตรฐานกับหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๕) พัฒนากฎหมายด้านการมาตรฐานของประเทศให้สอดคล้องกับแนวทางสากล รวมทั้งกำหนดและร่วมกำหนดกฎระเบียบทางวิชาการด้านการมาตรฐานทั้งในประเทศและต่างประเทศ

(๖) ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา และเสนอแนะความเห็นเกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบทางวิชาการของประเทศไทยและของต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับด้านการมาตรฐาน การรับฟังความคิดเห็นของผู้เกี่ยวข้องและวิเคราะห์ผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากกฎหมาย รวมทั้งประเมินผลสัมฤทธิ์ของกฎหมายบรรดาที่อยู่ในหน้าที่และอำนาจของสำนักงาน

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ กองกำกับองค์กรด้านการมาตรฐาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำยุทธศาสตร์และแผนการพัฒนาดังกล่าว

(๒) ส่งเสริม พัฒนา แต่งตั้ง และกำกับดูแลองค์กรกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หน่วยตรวจสอบและรับรองผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และกำหนดอัตราค่าใช้จ่ายตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

(๓) ส่งเสริมและพัฒนาหน่วยตรวจสอบและรับรองของประเทศไทย และแต่งตั้งหน่วยตรวจสอบและรับรองตามความตกลงระหว่างประเทศ

(๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ สนับสนุนทางวิชาการ เพื่อบรรลุความตกลงด้านการตรวจสอบรับรองกับต่างประเทศ

(๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านการกำหนดมาตรฐาน และการตรวจสอบและรับรอง

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการประสานงานและติดตามผลด้านการตรวจสอบผลิตภัณฑ์

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ กองกำหนดมาตรฐาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำแผนแม่บทด้านการกำหนดมาตรฐาน
- (๓) ร่วมกำหนดมาตรฐานกับหน่วยงานภายในประเทศ องค์กรในระดับภูมิภาค และองค์กรระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
- (๔) ศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดผลิตภัณฑ์ให้ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน
- (๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนทางวิชาการด้านมาตรฐานเพื่อการบรรลุความตกลงด้านมาตรฐานกับต่างประเทศ
- (๖) ศึกษา รวบรวม และพัฒนาองค์ความรู้เชิงลึกที่เกี่ยวกับมาตรฐานทั้งที่กำหนดขึ้นภายในประเทศหรือกำหนดโดยองค์กรในระดับภูมิภาค หรือองค์กรระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กองควบคุมมาตรฐาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- (๒) ศึกษา วิเคราะห์มาตรฐาน และจัดทำหลักเกณฑ์เฉพาะในการตรวจสอบเพื่อการอนุญาตสำหรับผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- (๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ และสนับสนุนทางวิชาการด้านการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เพื่อบรรลุความตกลงกับต่างประเทศ
- (๔) ศึกษาและรวบรวมข้อปัญหาและอุปสรรคเกี่ยวกับมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และการตรวจสอบและรับรองผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของสำนักงาน และยกระดับผู้ประกอบการในประเทศ
- (๕) ดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ผลิตในประเทศให้มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับ และให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- (๖) เป็นตัวแทนสถาบันมาตรฐานต่างประเทศในการตรวจสอบและรับรองผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และกระบวนการผลิตทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ
- (๗) ดำเนินการตามพันธกรณีหรือความตกลงระหว่างประเทศด้านการตรวจสอบและรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- (๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองตรวจการมาตรฐาน ๑ - ๓ มีหน้าที่และอำนาจในสาขาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่รับผิดชอบ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบและควบคุมผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และกำกับดูแลผู้ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และหลักเกณฑ์เงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

(๓) กำกับดูแลผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

(๔) ศึกษา รวบรวม และพัฒนาองค์ความรู้เชิงลึกที่เกี่ยวกับมาตรฐาน และการตรวจสอบและรับรองผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรค รวมทั้งยกระดับผู้ประกอบการในประเทศ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองบริหารมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการกำหนดมาตรฐานและการรับรองผลิตภัณฑ์ชุมชน

(๒) ตรวจสอบและกำกับดูแลผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ชุมชน ให้คงรักษาคุณภาพผลิตภัณฑ์ไว้

(๓) พัฒนาและกำกับดูแลหน่วยตรวจสอบผลิตภัณฑ์ชุมชน และหน่วยรับรองผลิตภัณฑ์ชุมชนระดับจังหวัด

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาส่งเสริมผู้ประกอบการให้ได้รับการรับรองมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

(๕) ศึกษา วิเคราะห์มาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชนเพื่อยกระดับเป็นมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

(๖) ส่งเสริม สนับสนุนผู้ประกอบการวิสาหกิจชุมชน และวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เพื่อให้ได้รับการรับรองตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองบริหารมาตรฐานระหว่างประเทศ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นศูนย์ติดต่อประสานงาน เสนอความเห็น และร่วมดำเนินการด้านการมาตรฐานกับต่างประเทศ และองค์การระหว่างประเทศด้านการมาตรฐาน รวมทั้งร่วมดำเนินการด้านการมาตรฐานในระดับภูมิภาค

(๒) ปฏิบัติตามพันธกรณีของประเทศไทยต่อความตกลงว่าด้วยอุปสรรคทางเทคนิคต่อการค้า ภายใต้องค์การการค้าโลก และพันธกรณีกับต่างประเทศหรือระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหน่วยงานกลางในการแจ้งและรับกฎระเบียบและมาตรการทางวิชาการ และในฐานะศูนย์ตอบข้อซักถามด้านกฎระเบียบและมาตรฐานของไทยและของประเทศสมาชิกองค์การการค้าโลก

(๓) ดำเนินการด้านการทำความเข้าใจความตกลงเพื่อความร่วมมือทางวิชาการ หรือเพื่อการยอมรับร่วมในการตรวจสอบรับรองด้านการมาตรฐาน รวมทั้งปฏิบัติตามพันธกรณีที่เกิดจากความตกลงดังกล่าว

(๔) ปฏิบัติงานให้ความร่วมมือ ติดต่อประสานงาน จัดประชุม แต่งตั้งและเป็นผู้แทนเข้าร่วมประชุม และเจรจาด้านการมาตรฐานกับต่างประเทศ

(๕) ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์เพื่อให้การสนับสนุนส่วนงานภายในและผู้ประกอบการส่งออก ซึ่งครอบคลุมถึงการให้บริการแปลเอกสารรับรองแก่ผู้รับใบอนุญาต และบริการขอหมายเลขขึ้นผู้ส่งออกบัตรและรหัสสากลขึ้นผู้ทำยานยนต์ภายใต้มาตรฐานระหว่างประเทศ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและพัฒนายุทธศาสตร์ของสำนักงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวง

(๒) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำการเชื่อมโยงและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ของสำนักงานไปสู่การปฏิบัติให้บังเกิดผล

(๓) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า ตลอดจนประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน

(๔) จัดทำแผนงาน งบประมาณ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการของสำนักงาน และจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ กองส่งเสริมและพัฒนาด้านการมาตรฐาน มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริมและพัฒนายกระดับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมของประเทศ ให้มีศักยภาพระดับสากล และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการค้า

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรภาครัฐและภาคเอกชนให้มียุทธศาสตร์ความรู้ด้านการมาตรฐาน เพื่อนำไปเสริมสร้างองค์การให้นำมาตรฐานไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการและผู้บริโภคตระหนักถึงความสำคัญของมาตรฐาน มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนเอง

(๔) ส่งเสริม เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า ความเคลื่อนไหว ด้านการมาตรฐาน และผลงานต่าง ๆ ของสำนักงาน และการให้บริการข้อมูลด้านการมาตรฐานของประเทศ

(๕) สร้างเครือข่ายด้านการส่งเสริมมาตรฐานในระดับประเทศ เพื่อให้มีการนำมาตรฐาน ไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพและกว้างขวาง อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจ อุตสาหกรรม และสังคมของประเทศ

(๖) เป็นศูนย์ประสานงานและให้บริการด้านการจัดทำสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และสื่อโสตทัศนูปกรณ์ แก่หน่วยงานภายในกระทรวง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๑๕ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงอุปกรณ์ เครื่องมือ และระบบสารสนเทศประยุกต์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงาน

(๒) พัฒนาและบริหารจัดการระบบสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการ ของทุกส่วนงานด้านการมาตรฐาน และสอดคล้องกับนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ของประเทศ รวมทั้งเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายกับหน่วยงานภายในกระทรวงและองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และระหว่างประเทศ รวมทั้งที่เป็นพันธมิตรผูกพันในฐานะสมาชิกในข่ายงาน สหประชาชาติมาตรฐานขององค์การมาตรฐานระหว่างประเทศ

(๓) พัฒนาและบริหารจัดการระบบข้อมูลด้านการมาตรฐานเพื่อการปฏิบัติงานด้าน การมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อใช้ในการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร

(๔) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลข้อมูลกฎระเบียบทางวิชาการ มาตรฐาน และมาตรการที่มีใช้ภายในของต่างประเทศ เพื่อให้บริการแก่ผู้ประกอบการไทยให้สามารถดำเนินการ สอดคล้องกับกติกาของต่างประเทศ

(๕) เผยแพร่และให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านการมาตรฐานของไทยและต่างประเทศ แก่สาธารณชนผ่านห้องสมุด และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน

(๖) พัฒนา บริหารจัดการ และรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและฐานข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงระบบและฐานข้อมูล โดยมิชอบ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับ มอบหมาย

ข้อ ๑๖ สำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ คณะกรรมการ เฉพาะด้าน และคณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการมาตรฐานแห่งชาติ

- (๒) เสนอแนะนโยบาย แนวทาง และมาตรการในการส่งเสริมและพัฒนาการมาตรฐานของประเทศ ตลอดจนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการมาตรฐาน
- (๓) กำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและรับรอง และตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและรับรองผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรองด้านการมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยการมาตรฐานแห่งชาติ
- (๕) ควบคุมและกำกับดูแลผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรองด้านการมาตรฐาน และดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดตามกฎหมายว่าด้วยการมาตรฐานแห่งชาติ
- (๖) ร่วมกำหนดมาตรฐานระหว่างประเทศกับองค์การมาตรฐานระหว่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและรับรอง และตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๗) เป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงานและปฏิบัติงานด้านการมาตรฐานของประเทศ เพื่อให้เกิดเอกภาพ
- (๘) เป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงาน เสนอความเห็น และเข้าร่วมกิจกรรมกับองค์การในระดับภูมิภาคและองค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการรับรองระบบงานด้านการมาตรฐาน เพื่อให้เกิดการยอมรับซึ่งกันและกัน
- (๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

อุตตม สาวนายน

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการ และหน้าที่และอำนาจของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามหน้าที่และอำนาจมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้