



กฎกระทรวง

แบ่งส่วนราชการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

กระทรวงอุตสาหกรรม

พ.ศ. ๒๕๕๖

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๘ ฉ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๔๓ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรมออกกฎกระทรวงไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๕๑

ข้อ ๒ ให้สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มีภารกิจเกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการมาตรฐานของประเทศ โดยส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาผลิตภัณฑ์ภายในประเทศ ให้มีคุณภาพ ให้เป็นที่ยอมรับ เพื่อเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของอุตสาหกรรมไทยในตลาดโลก พึงพิทักษ์สิ่งแวดล้อม และคุ้มครองผู้บริโภคให้ได้รับความเป็นธรรม มีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน รวมทั้งการกำกับดูแลหน่วยตรวจสอบและรับรองให้เป็นไปตามกฎหมาย โดยให้มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กฎหมายว่าด้วยการมาตรฐานแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) เสนอแนะนโยบาย แนวทาง และมาตรการในการส่งเสริมและพัฒนาด้านการมาตรฐานของประเทศ ตลอดจนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการมาตรฐาน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศด้านการมาตรฐานของประเทศ

(๔) ส่งเสริม กำกับดูแล และให้บริการเกี่ยวกับการรับรองระบบงานด้านการมาตรฐาน ตลอดจนพัฒนาการรับรองระบบงานด้านการมาตรฐานของประเทศให้เกิดความเป็นเอกภาพ

(๕) ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรและบุคลากรทั้งภาครัฐและเอกชนในด้านการมาตรฐาน

(๖) ร่วมมือและประสานงานกับองค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งในประเทศ ต่างประเทศ และระหว่างประเทศในด้านการมาตรฐาน รวมทั้งการทำความตกลงเกี่ยวกับความร่วมมือทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

(๗) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่กฎหมายกำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน หรือตามที่รัฐมนตรีหรือคณะรัฐมนตรีมอบหมาย

ข้อ ๓ ให้แบ่งส่วนราชการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ดังต่อไปนี้

(๑) สำนักงานเลขานุการกรม

(๒) กองกฎหมาย

(๓) กองกำหนดมาตรฐาน

(๔) กองควบคุมมาตรฐาน

(๕) - (๗) กองตรวจการมาตรฐาน ๑ - ๓

(๘) กองบริหารมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

(๙) กองบริหารมาตรฐานระหว่างประเทศ

(๑๐) กองบริหารยุทธศาสตร์

(๑๑) กองส่งเสริมและพัฒนาด้านการมาตรฐาน

(๑๒) ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

(๑๓) สำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ

ข้อ ๔ ในสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ให้มีกลุ่มตรวจสอบภายใน เพื่อทำหน้าที่หลักในการตรวจสอบการดำเนินงานภายในสำนักงาน และสนับสนุนการปฏิบัติงานของสำนักงาน รับผิดชอบงานขึ้นตรงต่อเลขาธิการ โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบด้านการบริหาร การเงิน และการบัญชีของสำนักงาน

(๒) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับ

มอบหมาย

ข้อ ๕ สำนักงานเลขานุการกรม มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป งานสารบรรณ งานช่วยอำนวยความสะดวก และงานเลขานุการของคณะกรรมการมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และงานศูนย์บริการข้อมูลของสำนักงาน

(๒) ดำเนินการเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี การงบประมาณ การพัสดุ อาคารสถานที่ และยานพาหนะของสำนักงาน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคล การเสริมสร้างวินัย การคุ้มครองจริยธรรม และการรักษาระบบคุณธรรมของสำนักงาน

(๔) ดำเนินการอื่นใดที่มีได้กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการใดของสำนักงาน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๖ กองกฎหมาย มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กฎหมายว่าด้วยการมาตรฐานแห่งชาติ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินการตรวจสอบการกระทำความผิด การเปรียบเทียบปรับ การฟ้องร้อง และการแก้ต่างตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และกฎหมายว่าด้วยการมาตรฐานแห่งชาติ
- (๓) ดำเนินการเกี่ยวกับงานนิติกรรมและสัญญา งานเกี่ยวกับความรับผิดทางแพ่ง อาญา งานคดีปกครอง และงานคดีอื่นที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของสำนักงาน
- (๔) ร่วมปฏิบัติงานหรือเป็นตัวแทนเกี่ยวกับการทำความตกลงในการตรวจสอบและรับรองด้านการมาตรฐานกับหน่วยงานทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (๕) พัฒนากฎหมายด้านการมาตรฐานของประเทศให้สอดคล้องกับแนวทางสากล รวมทั้งกำหนดและร่วมกำหนดกฎระเบียบทางวิชาการด้านการมาตรฐานทั้งในประเทศและต่างประเทศ
- (๖) ศึกษา วิเคราะห์ และให้คำปรึกษา เสนอแนะความเห็นเกี่ยวกับกฎหมายและกฎระเบียบทางวิชาการของประเทศไทยและของต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับด้านการมาตรฐาน
- (๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๗ กองกำหนดมาตรฐาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- (๒) ร่วมกำหนดมาตรฐานกับหน่วยงานภายในประเทศ องค์กรภูมิภาคและองค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ส่งเสริมและพัฒนาองค์กรกำหนดมาตรฐานให้มีขีดความสามารถตามแนวทางสากล
- (๔) ศึกษา รวบรวม และพัฒนาองค์ความรู้เชิงลึกที่เกี่ยวกับมาตรฐานทั้งที่กำหนดขึ้นภายในประเทศหรือกำหนดโดยองค์การภูมิภาคหรือองค์การระหว่างประเทศ
- (๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๘ กองควบคุมมาตรฐาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

- (๑) ดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
- (๒) พิจารณา ศึกษา และวิเคราะห์ผลกระทบของมาตรฐาน รวมทั้งเตรียมการเพื่อกำหนดให้ผลิตภัณฑ์ต้องเป็นไปตามมาตรฐาน
- (๓) สนับสนุนความเชี่ยวชาญทางวิชาการ เพื่อการบรรลุความร่วมมือด้านการมาตรฐาน และการตรวจสอบและรับรองกับต่างประเทศ และดำเนินการตามความร่วมมือดังกล่าว
- (๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้ง กำหนดอัตราค่าใช้จ่าย และกำกับดูแลผู้ตรวจสอบการทำผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและผู้ตรวจสอบผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมของสำนักงาน

(๕) ศึกษา รวบรวม และพัฒนาองค์ความรู้เชิงลึกที่เกี่ยวกับมาตรฐาน การตรวจสอบและรับรอง เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรค รวมทั้งยกระดับผู้ประกอบการในประเทศ

(๖) ดำเนินการเกี่ยวกับการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมที่ยังไม่มีการประกาศกำหนดมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และให้ความเห็นเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ตามระเบียบของทางราชการว่าด้วยการพัสดุ

(๗) เป็นตัวแทนสถาบันมาตรฐานต่างประเทศในการตรวจสอบและรับรองผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และกระบวนการผลิตทั้งภายในประเทศและต่างประเทศ

(๘) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๙ กองตรวจการมาตรฐาน ๑ - ๓ มีอำนาจหน้าที่ในสาขาผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบและควบคุมผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และกำกับดูแลผู้ได้รับอนุญาตให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้อง

(๒) ดำเนินการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

(๓) กำกับดูแลผู้จำหน่ายผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมให้ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

(๔) ศึกษา รวบรวม และพัฒนาองค์ความรู้เชิงลึกที่เกี่ยวกับมาตรฐาน การตรวจสอบและรับรอง เพื่อแก้ไขปัญหาอุปสรรค รวมทั้งยกระดับผู้ประกอบการในประเทศ

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ กองบริหารมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการกำหนดมาตรฐานหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ชุมชนและให้การรับรองผลิตภัณฑ์ชุมชน

(๒) พัฒนาและกำกับดูแลหน่วยตรวจสอบผลิตภัณฑ์ชุมชน หน่วยตรวจสอบและรับรองระดับจังหวัดที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับผลิตภัณฑ์ชุมชน

(๓) ส่งเสริมผู้ประกอบการให้ได้รับการรับรองตามมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

(๔) พัฒนาและกำกับดูแลผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองแล้วให้คงรักษาและยกระดับคุณภาพผลิตภัณฑ์ให้สูงขึ้น

(๕) จัดทำฐานข้อมูลมาตรฐานหรือข้อกำหนดเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ชุมชน หน่วยตรวจสอบผลิตภัณฑ์ชุมชน หน่วยตรวจสอบและรับรอง และผู้ประกอบการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๑ กองบริหารมาตรฐานระหว่างประเทศ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) เป็นศูนย์ติดต่อประสานงาน เสนอความเห็น และร่วมดำเนินการด้านการมาตรฐานกับต่างประเทศและองค์การระหว่างประเทศด้านการมาตรฐาน รวมทั้งร่วมดำเนินการด้านการมาตรฐานในระดับภูมิภาค

(๒) ปฏิบัติตามพันธกรณีของประเทศไทยต่อความตกลงว่าด้วยอุปสรรคทางเทคนิคต่อการค้า ภายใต้องค์การการค้าโลกและพันธกรณีกับต่างประเทศหรือระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งปฏิบัติหน้าที่ในฐานะหน่วยงานกลางในการแจ้งและรับกฎระเบียบและมาตรการทางวิชาการ และในฐานะศูนย์ตอบข้อซักถามด้านกฎระเบียบและมาตรฐานของไทยและของประเทศสมาชิกองค์การการค้าโลก

(๓) ดำเนินการด้านการจัดทำความตกลงเพื่อความร่วมมือทางวิชาการ หรือเพื่อการยอมรับร่วมในการตรวจสอบและรับรองด้านการมาตรฐาน รวมทั้งปฏิบัติตามพันธกรณีที่เกิดจากความตกลงดังกล่าว

(๔) ปฏิบัติงานให้ความร่วมมือ ติดต่อดูประสานงาน จัดประชุม แต่งตั้งและเป็นผู้แทนเข้าร่วมประชุม และเจรจาด้านการมาตรฐานกับต่างประเทศ

(๕) ปฏิบัติงานด้านวิเทศสัมพันธ์เพื่อให้การสนับสนุนส่วนงานภายในและผู้ประกอบการส่งออก ซึ่งครอบคลุมถึงการให้บริการแปลเอกสารรับรองแก่ผู้รับใบอนุญาต และการบริการขอหมายเลขขึ้นผู้ส่งออกบัตรและรหัสสากลซึ่งผู้ทำยานยนต์ภายใต้มาตรฐานระหว่างประเทศ

(๖) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๒ กองบริหารยุทธศาสตร์ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) จัดทำและพัฒนายุทธศาสตร์ของสำนักงานให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของกระทรวง

(๒) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำการเชื่อมโยงและขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในระดับต่าง ๆ ของสำนักงานไปสู่การปฏิบัติให้บังเกิดผล

(๓) เสนอแนะและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน ให้เกิดผลสัมฤทธิ์ มีประสิทธิภาพ และคุ้มค่า ตลอดจนประสานและดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการร่วมกับหน่วยงานกลางต่าง ๆ และหน่วยงานในสังกัดสำนักงาน

(๔) จัดทำแผนงาน งบประมาณ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของสำนักงานและจัดทำรายงานเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการภายในสำนักงาน

(๕) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๓ กongsส่งเสริมและพัฒนาด้านการมาตรฐาน มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ส่งเสริมและพัฒนายกระดับผู้ประกอบการอุตสาหกรรมของประเทศ ให้มีศักยภาพระดับสากล และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านการค้า

(๒) ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรภาครัฐและภาคเอกชน ให้มีองค์ความรู้ด้านการมาตรฐาน เพื่อนำไปเสริมสร้างองค์กรให้นำมาตรฐานไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้ประกอบการและผู้บริโภคตระหนักถึงความสำคัญของมาตรฐาน มีความรู้ความเข้าใจ และสามารถดูแลรักษาผลประโยชน์ของตนเอง

(๔) ส่งเสริม เผยแพร่ และประชาสัมพันธ์กิจกรรม ความรู้ ความก้าวหน้า ความเคลื่อนไหว ด้านการมาตรฐาน และผลงานต่าง ๆ ของสำนักงาน และการให้บริการข้อมูลด้านการมาตรฐานของประเทศ

(๕) สร้างเครือข่ายด้านการส่งเสริมมาตรฐานในระดับประเทศ เพื่อให้มีการนำมาตรฐานไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพและกว้างขวาง อันจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาเศรษฐกิจอุตสาหกรรม และสังคมของประเทศ

(๖) เป็นศูนย์ประสานงานและให้บริการด้านการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ และสื่อโสตทัศนูปกรณ์ แก่หน่วยงานภายในกระทรวง

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) บริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงอุปกรณ์ เครื่องมือ และระบบสารสนเทศประยุกต์ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานของสำนักงาน

(๒) พัฒนาและบริหารจัดการระบบสารสนเทศและการสื่อสาร เพื่อให้ตอบสนองต่อความต้องการของทุกส่วนงานด้านการมาตรฐาน และสอดคล้องกับนโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของประเทศ รวมทั้งเชื่อมโยงเป็นเครือข่ายกับหน่วยงานภายในกระทรวงและองค์กรภายนอกที่เกี่ยวข้อง ทั้งในระดับประเทศ ภูมิภาค และระหว่างประเทศ รวมทั้งที่เป็นพันธมิตรผูกพันในฐานะสมาชิกในข่ายงานสนเทศมาตรฐานขององค์การมาตรฐานระหว่างประเทศ

(๓) พัฒนาและบริหารจัดการระบบข้อมูลด้านการมาตรฐานเพื่อการปฏิบัติงานด้านการมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งเพื่อใช้ในการตัดสินใจของฝ่ายบริหาร

(๔) รวบรวม วิเคราะห์ และประมวลข้อมูลกฎระเบียบทางวิชาการ มาตรฐานและมาตรการที่มีใช้ภายในของต่างประเทศ เพื่อให้บริการแก่ผู้ประกอบการไทยให้สามารถดำเนินการสอดคล้องกับกติกาของต่างประเทศ

(๕) เผยแพร่และให้บริการข้อมูลสารสนเทศด้านการมาตรฐานของไทยและต่างประเทศ แก่สาธารณชนผ่านห้องสมุด และระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารของสำนักงาน

(๖) พัฒนา บริหารจัดการ และรักษาความปลอดภัยของระบบคอมพิวเตอร์ ระบบเครือข่าย เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและฐานข้อมูล เพื่อป้องกันการเข้าถึงระบบและฐานข้อมูลโดยมิชอบ และเพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๗) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๕ สำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ มีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการเกี่ยวกับงานเลขานุการคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ คณะกรรมการเฉพาะด้าน และคณะอนุกรรมการตามกฎหมายว่าด้วยการมาตรฐานแห่งชาติ

(๒) เสนอแนะนโยบาย แนวทาง และมาตรการในการส่งเสริมและพัฒนาด้านการมาตรฐานของประเทศ ตลอดจนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านการมาตรฐาน

(๓) กำหนดมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและรับรอง และตามที่ได้รับมอบหมาย

(๔) ดำเนินการเกี่ยวกับการตรวจสอบและรับรองผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรองด้านการมาตรฐานตามกฎหมายว่าด้วยการมาตรฐานแห่งชาติ

(๕) ควบคุมและกำกับดูแลผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรองด้านการมาตรฐาน และดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยการมาตรฐานแห่งชาติ

(๖) ร่วมกำหนดมาตรฐานระหว่างประเทศกับองค์การมาตรฐานระหว่างประเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบและรับรอง และตามที่ได้รับมอบหมาย

(๗) เป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงานและปฏิบัติงานด้านการมาตรฐานของประเทศ เพื่อให้เกิดเอกภาพ

(๘) เป็นศูนย์กลางในการติดต่อประสานงาน เสนอความเห็น และเข้าร่วมกิจกรรมกับองค์การภูมิภาคและองค์การระหว่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับการรับรองระบบงานด้านการมาตรฐานเพื่อให้เกิดการยอมรับซึ่งกันและกัน

(๙) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย

ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๘ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ประเสริฐ บุญชัยสุข

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงอุตสาหกรรม

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้กฎกระทรวงฉบับนี้ คือ โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงการแบ่งส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจที่เพิ่มขึ้นและเหมาะสมกับสภาพของงานที่เปลี่ยนแปลงไป อันจะทำให้การปฏิบัติภารกิจตามอำนาจหน้าที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลยิ่งขึ้น จึงจำเป็นต้องออกกฎกระทรวงนี้