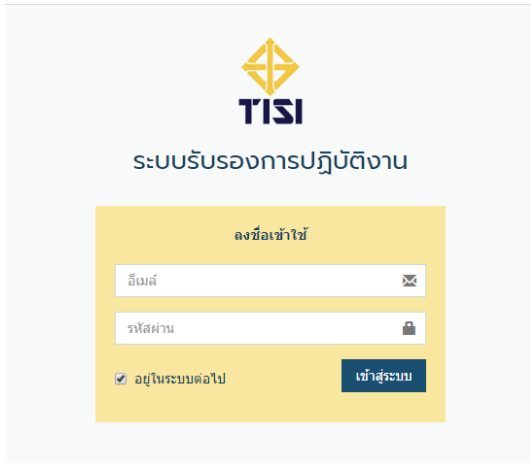


คู่มือการใช้งานระบบ Work From Home

สำหรับผู้อำนวยความสะดวกกลุ่ม

การลงชื่อเข้าใช้งาน

1. Login เข้าระบบด้วย Username และ Password ที่ลงทะเบียนไว้ในระบบ Intranet
2. หากเป็นการใช้งานครั้งแรก ระบบจะขึ้นหน้าตั้งค่า เพื่อให้ผู้ใช้งานตั้งค่าเริ่มต้นก่อนใช้งานระบบ



ตั้งค่า

การตั้งค่าครั้งเดียว : ระบุข้อมูลของท่านให้ถูกต้องก่อนกดบันทึก

กอง
กองกำหนดมาตรฐาน

กลุ่ม
กลุ่มกำหนดมาตรฐาน 8

ตำแหน่ง
ระบุตำแหน่ง เช่น นักวิชาการคอมพิวเตอร์

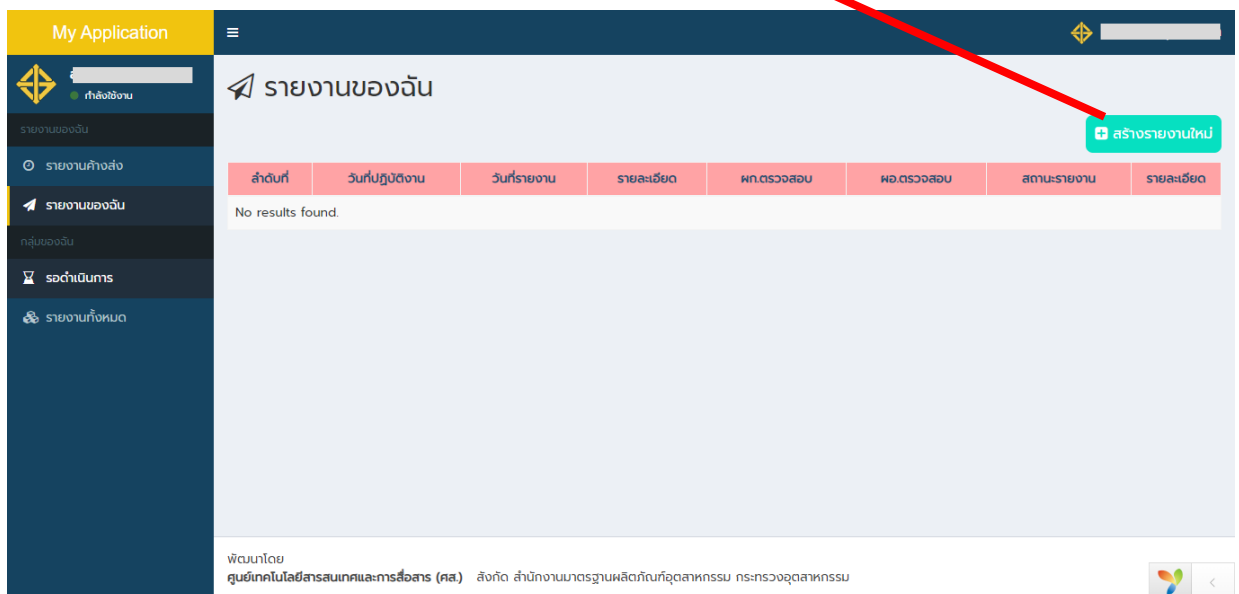
ระดับ
ระบุระดับตำแหน่ง เช่น ปฏิบัติการ

สถานะเข้าใช้งาน
 ผก.กลุ่ม เจ้าหน้าที่

บันทึก

การสร้างรายงาน

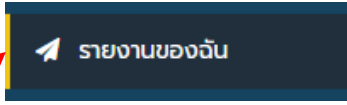
1. กดปุ่ม “สร้างรายงานใหม่”



การตรวจสอบสถานะรายงานของฉัน

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะรายงาน ว่าอยู่ในขั้นตอนใด และได้รับการเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือไม่ โดยมีวิธีการ ดังนี้

1. เลือกเมนู “รายงานของฉัน”

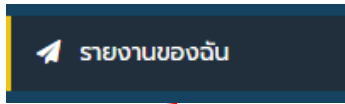


2. เมนูนี้จะแสดง สถานะรายงาน ว่าอยู่ในขั้นตอนใด ผ่านการตรวจสอบจาก ผก. และ ผอ. แล้วหรือไม่ เช่น

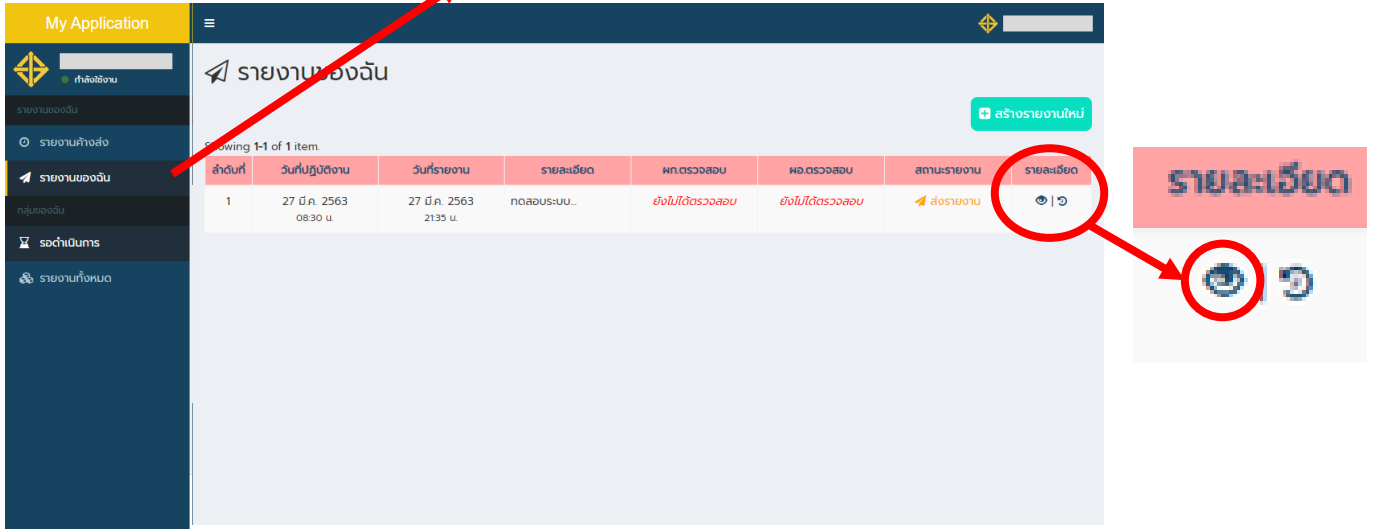
ลำดับที่	วันที่ปฏิบัติงาน	วันที่รายงาน	รายละเอียด	ผก.ตรวจสอบ	ผอ.ตรวจสอบ	สถานะรายงาน	รายละเอียด
1	28 มี.ค. 2563 08:30 น.	27 มี.ค. 2563 21:40 น.	ทดลอง...	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	ฉบับร่าง	👁️ 🗑️
2	27 มี.ค. 2563 08:30 น.	27 มี.ค. 2563 21:35 น.	ทดลองระบบ...	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	ส่งรายงาน	👁️ 🗑️
1	26 มี.ค. 2563 08:30 น.	27 มี.ค. 2563 21:41 น.	ทดลอง...	✅ ผ่าน	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	รอ ผอ. ตรวจสอบ	👁️ 🗑️
1	26 มี.ค. 2563 08:30 น.	27 มี.ค. 2563 21:41 น.	ทดลอง...	✅ ผ่าน	✅ ผ่าน	รับรองแล้ว	👁️ 🗑️

ดูรายงาน และ Download ไฟล์แนบ

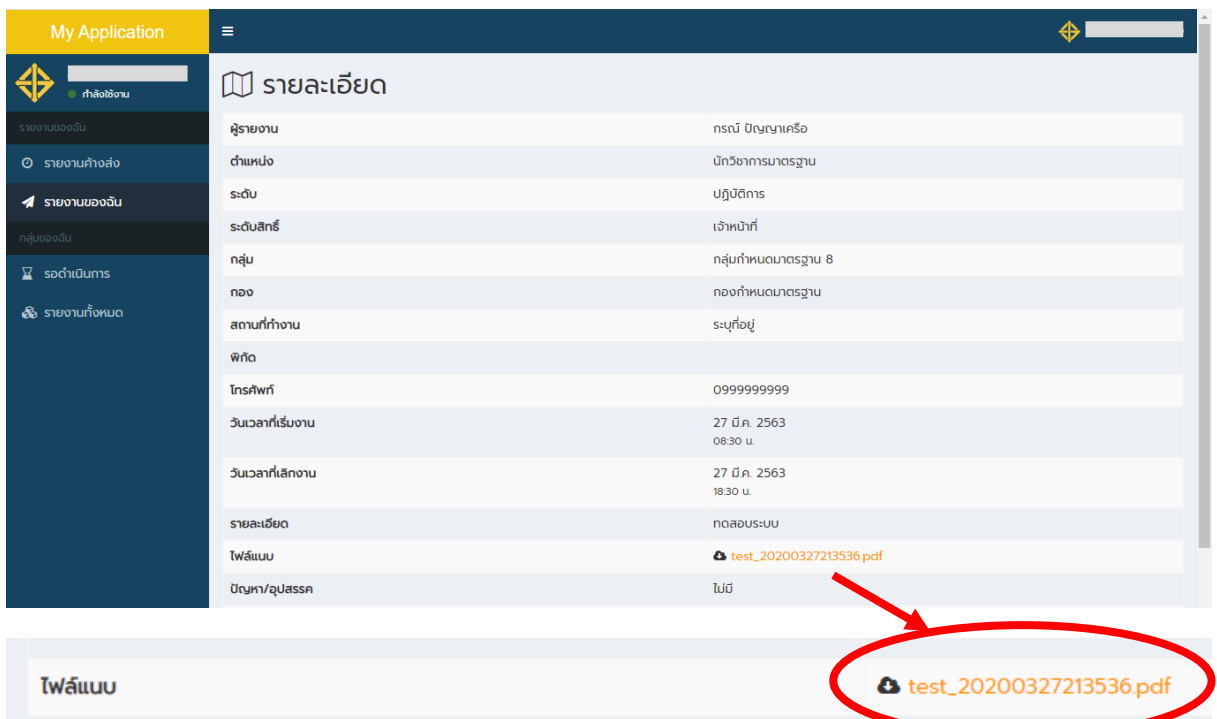
1. เลือกเมนู



2. กด ICON รูปตา เพื่อดูรายละเอียดของ รายงาน



3. Website จะแสดงรายละเอียดของรายงาน และสามารถ Download ไฟล์แนบผ่านหน้านี้ได้



** Click เพื่อ Download **

การแก้ไขรายงานที่บันทึกเป็นฉบับร่างเอาไว้

1. เลือกเมนู

รายงานค้างส่ง

เพื่อให้ระบบแสดงเฉพาะรายงานที่เป็นฉบับร่าง

2. กด ICON รูปตา เพื่อดูรายละเอียดของ รายงาน

รายละเอียด

My Application

รายงานของฉัน

รายงานของฉัน

รายงานค้างส่ง

รายงานของฉัน

กลุ่มของฉัน

รอดำเนินการ

รายงานทั้งหมด

รายงานของฉัน

สร้างรายงานใหม่

Showing 1-1 of 1 item.

ลำดับที่	วันที่ปฏิบัติงาน	วันที่รายงาน	รายละเอียด	ผด.ตรวจสอบ	ผด.ตรวจสอบ	สถานะรายงาน	รายละเอียด
1	28 มี.ค. 2563 08:30 u.	27 มี.ค. 2563 21:39 u.	ทดลอง...	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	ฉบับร่าง	👁 🗑

พัฒนาโดย
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศส.) สังกัด สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

3. ในหน้าแสดงรายละเอียดผู้ใช้งานสามารถเลือก

ส่ง: เพื่อส่งรายงานให้ผู้บังคับบัญชา

แก้ไข: เพื่อไปที่หน้าแก้ไข เพื่อแก้ไขรายละเอียด

ลบ: เพื่อลบรายงาน

รายละเอียด



ส่ง



แก้ไข



ลบ

เมนู

รายละเอียด

ส่ง

แก้ไข

ลบ

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

ระดับ

ระดับสิทธิ์

กลุ่ม

กอง

สถานที่ทำงาน

พิกัด

โทรศัพท์

วันเวลาที่เริ่มงาน

วันเวลาที่เลิกงาน

รายละเอียด

ไฟล์แนบ

ปัญหา/อุปสรรค

นักวิชาการมาตรฐาน

ปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่

ระบุที่อยู่

0999999999

27 มี.ค. 2563
08:30 u.

27 มี.ค. 2563
18:30 u.

ทดลองระบบ


test_20200327213536.pdf

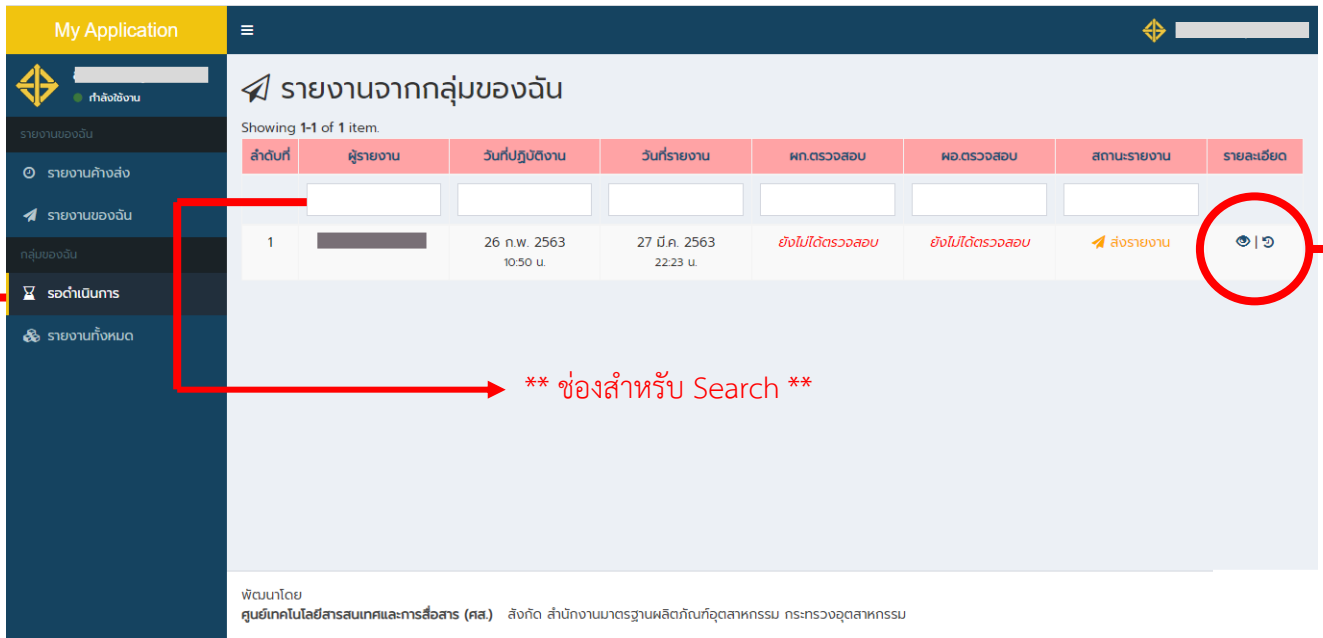
ไม่มี

การรับรองรายงาน
ของเจ้าหน้าที่ภายใต้กลุ่ม

สำหรับผู้อำนวยความสะดวก

การเข้าดูและรับรองรายงานของเจ้าหน้าที่ภายใต้กลุ่ม

1. เลือกเมนู **รอดำเนินการ** เพื่อให้ระบบแสดงเฉพาะรายงานที่ยังไม่ได้รับรอง และรายงานที่ ผอ. ส่งกลับแก้ไข
2. กด ICON รูปตา เพื่อดูรายละเอียดของ รายงาน 



My Application

กำลังใช้งาน

รายงานของฉัน

รายงานค้างส่ง

รายงานของฉัน


กลุ่มของฉัน

รอดำเนินการ

รายงานทั้งหมด

รายงานจากกลุ่มของฉัน

Showing 1-1 of 1 item.

ลำดับที่	ผู้รายงาน	วันที่ปฏิบัติงาน	วันที่รายงาน	ผอ.ตรวจสอบ	ผอ.ตรวจสอบ	สถานะรายงาน	รายละเอียด
1		26 ก.พ. 2563 10:50 น.	27 มี.ค. 2563 22:23 น.	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	ส่งรายงาน	

** ช่องสำหรับ Search **

พัฒนาโดย ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศส.) สังกัด สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

3. กด **รับรอง** เพื่อรับรองรายงาน



My Application

กำลังใช้งาน

รายละเอียด

👍 รับรอง

🔄 ส่งคืนให้แก้ไข

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง: ปกวิชาการมาตรฐาน

ระดับ: บัญชีกรม

ระดับสิทธิ์: เจ้าหน้าที่

กลุ่ม

กอง

สถานที่ทำงาน: ก

พิกัด: ก

โทรศัพท์: ก

วันเวลาที่เริ่มงาน: 26 ก.พ. 2563
10:50 น.

วันเวลาที่เลิกงาน: 4 มี.ค. 2563
10:50 น.

การดูรายงานและภาพรวมทั้งหมดของกลุ่ม

1. เลือกเมนู **รายงานทั้งหมด** เพื่อให้ระบบแสดงรายงานทั้งหมดของกลุ่ม
2. กด ICON รูปตา เพื่อดูรายละเอียดของ รายงาน

My Application

รายงานจากกลุ่มของฉัน

Showing 1-3 of 3 items.

ลำดับที่	ผู้รายงาน	วันที่ปฏิบัติงาน	วันที่รายงาน	ผก.ตรวจสอบ	ผอ.ตรวจสอบ	สถานะรายงาน	รายละเอียด
1		26 ก.พ. 2563 10:50 น.	27 มี.ค. 2563 22:23 น.	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	ส่งรายงาน	👁️ 🗨️
2		26 มี.ค. 2563 08:30 น.	27 มี.ค. 2563 21:41 น.	✅ ผ่าน	✅ ผ่าน	รับเองแล้ว	👁️ 🗨️
3		27 มี.ค. 2563 08:30 น.	27 มี.ค. 2563 21:35 น.	✅ ผ่าน	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	รอ ผอ.ตรวจสอบ	👁️ 🗨️

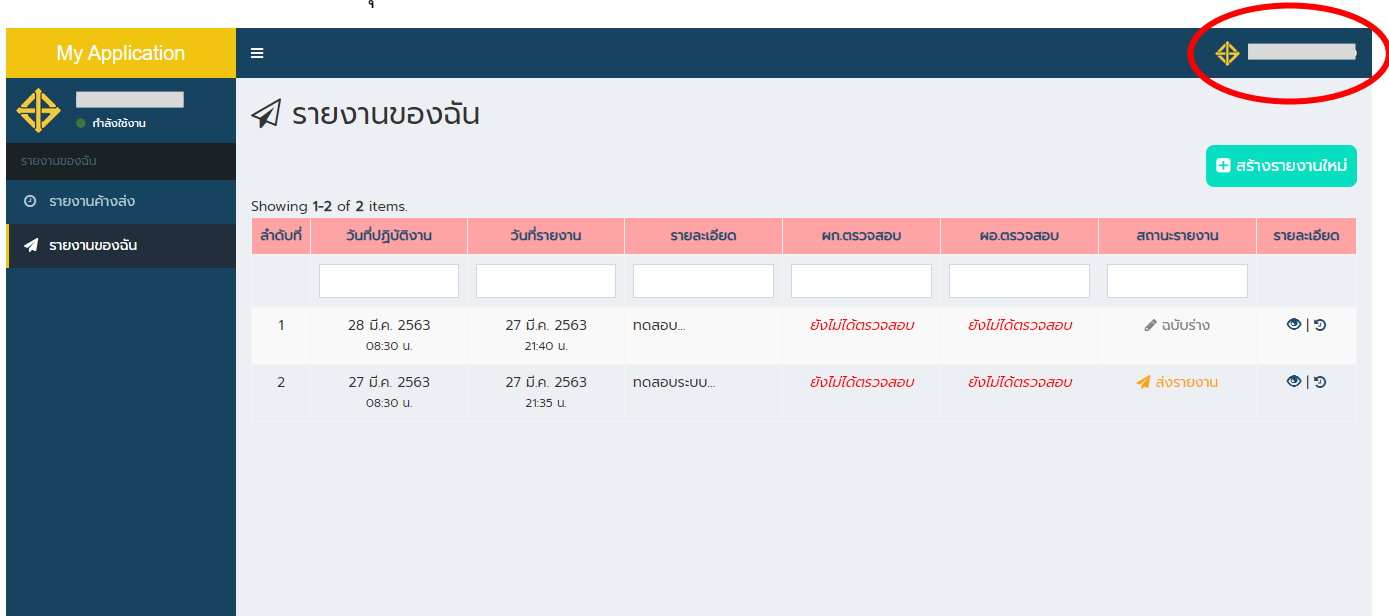
พัฒนาโดย
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศส.) สังกัด สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

3. ตารางจะแสดง สถานะรายงาน ว่าอยู่ในขั้นตอนใด ผ่านการตรวจสอบจาก ผก. และ ผอ. แล้วหรือไม่ เช่น

ลำดับที่	วันที่ปฏิบัติงาน	วันที่รายงาน	รายละเอียด	ผก.ตรวจสอบ	ผอ.ตรวจสอบ	สถานะรายงาน	รายละเอียด
1	28 มี.ค. 2563 08:30 น.	27 มี.ค. 2563 21:40 น.	ทดสอบ...	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	ฉบับร่าง	👁️ 🗨️
2	27 มี.ค. 2563 08:30 น.	27 มี.ค. 2563 21:35 น.	ทดสอบระบบ...	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	ส่งรายงาน	👁️ 🗨️
1	26 มี.ค. 2563 08:30 น.	27 มี.ค. 2563 21:41 น.	ทดสอบ...	✅ ผ่าน	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	รอ ผอ.ตรวจสอบ	👁️ 🗨️
1	26 มี.ค. 2563 08:30 น.	27 มี.ค. 2563 21:41 น.	ทดสอบ...	✅ ผ่าน	✅ ผ่าน	รับเองแล้ว	👁️ 🗨️

การลงชื่อออกจากการใช้งาน

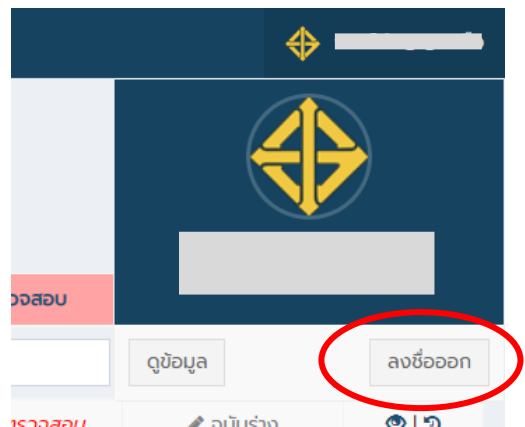
1. กดที่ ICON สมอ. ที่มุมบนขวา



The screenshot shows the top navigation bar of the application. On the right side, there is a search icon (a magnifying glass) next to a search input field, which is circled in red. The main content area below the navigation bar displays a table of work items.

ลำดับที่	วันที่ปฏิบัติงาน	วันที่รายงาน	รายละเอียด	พท.ตรวจสอบ	ผอ.ตรวจสอบ	สถานะรายงาน	รายละเอียด
1	28 มี.ค. 2563 08:30 u.	27 มี.ค. 2563 21:40 u.	ทดสอบ...	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	ฉบับร่าง	👁 🗑
2	27 มี.ค. 2563 08:30 u.	27 มี.ค. 2563 21:35 u.	ทดสอบระบบ...	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	ส่งรายงาน	👁 🗑

2. กดปุ่ม “ลงชื่อออก”



This is a close-up screenshot of the application interface. It shows a large blue button with a yellow logo (a stylized 'S' or 'SMO') and a search input field. Below this, there are two buttons: 'ดูข้อมูล' (View Data) and 'ลงชื่อออก' (Logout). The 'Logout' button is circled in red.