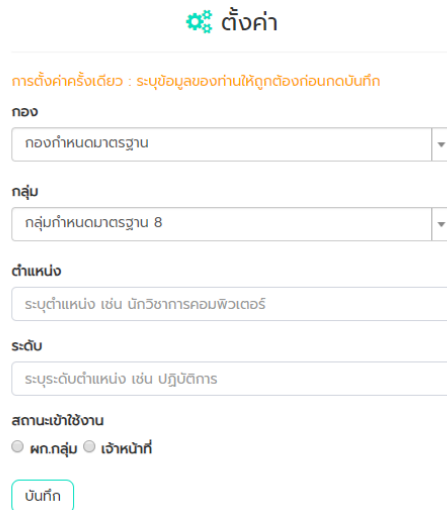
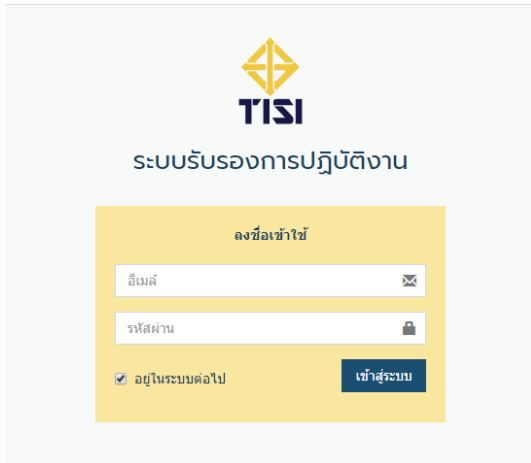


คู่มือการใช้งานระบบ Work From Home

สำหรับเจ้าหน้าที่

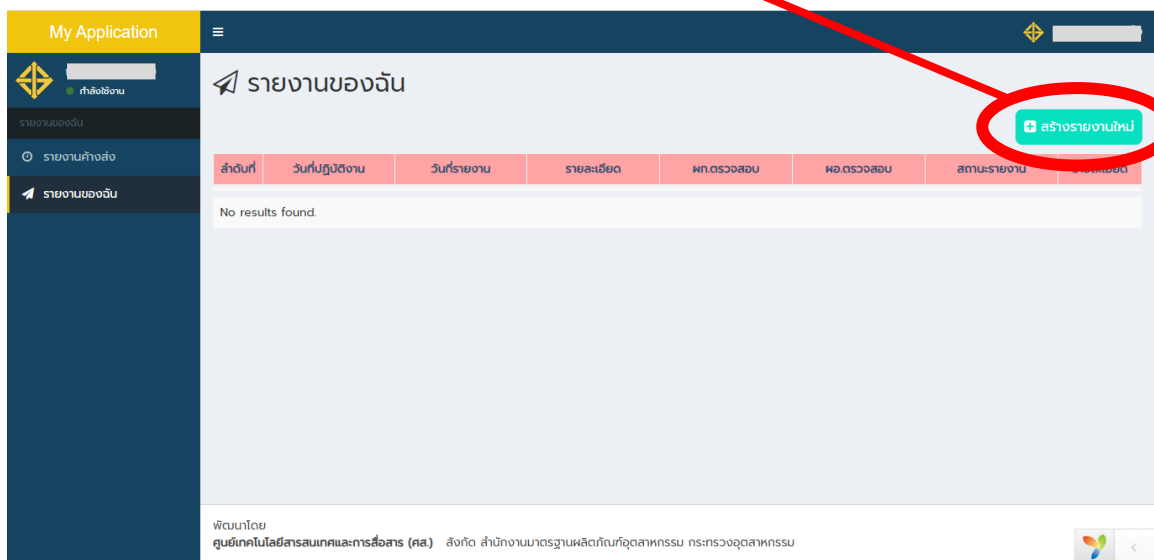
การลงชื่อเข้าใช้งาน

1. Login เข้าระบบด้วย Username และ Password ที่ลงทะเบียนไว้ในระบบ Intranet
2. หากเป็นการใช้งานครั้งแรก ระบบจะขึ้นหน้าตั้งค่า เพื่อให้ผู้ใช้งานตั้งค่าเริ่มต้นก่อนใช้งานระบบ



การสร้างรายงาน

1. กดปุ่ม “สร้างรายงานใหม่”



การสร้างรายงาน

2. กรอกรายละเอียดการทำงาน

สร้างรายงาน

ผู้รายงาน

ชื่อ-นามสกุล : ██████████

ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการมาตรฐาน

ระดับ : ปฏิบัติการ

สถานี่ทำงาน : เจ้าอาวาส

กลุ่ม : ██████████

กอง : ██████████

สถานที่ทำงาน

รหัส

ระบุได้ตั้งอยู่ที่ทำงาน เช่น 9/999 หมู่บ้านเนินรัก ต.รัตนรินทร์ อ.โพธิ์ อ.เมือง จ.นนทบุรี

โทรศัพท์ : ระบุเบอร์โทรศัพท์

พิกัด : ระบุพิกัด lat,lon ของท่าน

ได้ปฏิบัติงานนอกสถานที่ราชการตามมาตรการ WORK FROM HOME ในวันและเวลาดังนี้

วันเวลาที่เริ่มงาน : ระบุวันเลือก

วันเวลาที่เลิกงาน : ระบุวันเลือก

โดยได้สรุปรายละเอียดการปฏิบัติงาน และ/หรือ ได้แนบหลักฐานการปฏิบัติงานมาพร้อมนี้

รายละเอียด

ระบุรายละเอียดการทำงาน

ไฟล์แนบ (เฉพาะไฟล์ PDF เท่านั้น)

Select file... Browse

ต้นทาง/ผู้ผลิต

ระบุผู้จัดทำแบบการทำงานเอกสารท่านนี้

อินเตอร์เน็ต

ระบุชื่ออินเตอร์เน็ต

รายละเอียดของประสิทธิภาพการทำงาน (เปอร์เซ็นต์)

เฉพาะ

ขอรับรองว่าการปฏิบัติงานเป็นความจริงทุกประการ

ฉบับร่าง นำส่งผู้บังคับบัญชา

บันทึก

- เลือก “ฉบับร่าง” เมื่อต้องการบันทึกเก็บไว้เพื่อแก้ไขภายหลัง
- หรือ เลือก “นำส่งผู้บังคับบัญชา” เมื่อต้องการส่งให้ผู้บังคับบัญชาพิจารณาต่อไป
- กดบันทึก

ขอรับรองว่าการปฏิบัติงานเป็นความจริงทุกประการ

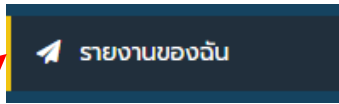
ฉบับร่าง นำส่งผู้บังคับบัญชา

บันทึก

การตรวจสอบสถานะรายงานของฉัน

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะรายงาน ว่าอยู่ในขั้นตอนใด และได้รับการเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาหรือไม่ โดยมีวิธีการ ดังนี้

1. เลือกเมนู “รายงานของฉัน”



My Application

รายงานของฉัน

รายงานของฉัน

สร้างรายงานใหม่

Showing 1-1 of 1 item.

ลำดับที่	วันที่ปฏิบัติงาน	วันที่รายงาน	รายละเอียด	ผก.ตรวจสอบ	ผอ.ตรวจสอบ	สถานะรายงาน	รายละเอียด
1	27 มี.ค. 2563 08:30 น.	27 มี.ค. 2563 21:35 น.	ทดลองระบบ...	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	ส่งรายงาน	👁️ 🗑️

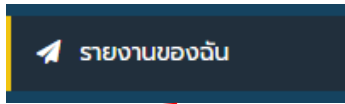
พัฒนาโดย
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและสารสนเทศ (คส.) สังกัด สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

2. เมนูนี้จะแสดง สถานะรายงาน ว่าอยู่ในขั้นตอนใด ผ่านการตรวจสอบจาก ผก. และ ผอ. แล้วหรือไม่ เช่น

ลำดับที่	วันที่ปฏิบัติงาน	วันที่รายงาน	รายละเอียด	ผก.ตรวจสอบ	ผอ.ตรวจสอบ	สถานะรายงาน	รายละเอียด
1	28 มี.ค. 2563 08:30 น.	27 มี.ค. 2563 21:40 น.	ทดลอง...	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	ฉบับร่าง	👁️ 🗑️
2	27 มี.ค. 2563 08:30 น.	27 มี.ค. 2563 21:35 น.	ทดลองระบบ...	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	ส่งรายงาน	👁️ 🗑️
1	26 มี.ค. 2563 08:30 น.	27 มี.ค. 2563 21:41 น.	ทดลอง...	✅ ผ่าน	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	รอ ผอ. ตรวจสอบ	👁️ 🗑️
1	26 มี.ค. 2563 08:30 น.	27 มี.ค. 2563 21:41 น.	ทดลอง...	✅ ผ่าน	✅ ผ่าน	รับรองแล้ว	👁️ 🗑️

ดูรายงาน และ Download ไฟล์แนบ

1. เลือกเมนู



2. กด ICON รูปตา เพื่อดูรายละเอียดของ รายงาน

My Application

รายงานของฉัน

รายงานของฉัน

สร้างรายงานใหม่

Showing 1-1 of 1 item.

ลำดับที่	วันที่ปฏิบัติงาน	วันที่รายงาน	รายละเอียด	พิก.ตรวจสอบ	พอส.ตรวจสอบ	สถานะรายงาน	รายละเอียด
1	27 มี.ค. 2563 08:30 น.	27 มี.ค. 2563 21:35 น.	ทดสอบระบบ...	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	ส่งรายงาน	👁

รายละเอียด

👁

พัฒนาโดย
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศส.) สังกัด สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

3. Website จะแสดงรายละเอียดของรายงาน และสามารถ Download ไฟล์แนบผ่านหน้านี้ได้

My Application

รายงานของฉัน

รายละเอียด

ผู้รายงาน	
ตำแหน่ง	นักวิชาการมาตรฐาน
ระดับ	ปฏิบัติการ
ระดับสิทธิ์	เจ้าหน้าที่
กลุ่ม	
กอง	
สถานที่ทำงาน	ระบูกีอยู่
พิกัด	
โทรศัพท์	0999999999
วันที่เวลาที่เริ่มงาน	27 มี.ค. 2563 08:30 น.
วันที่เวลาที่เลิกงาน	27 มี.ค. 2563 18:30 น.
รายละเอียด	ทดสอบระบบ
ไฟล์แนบ	📎 test_20200327213536.pdf
ปัญหา/อุปสรรค	ไม่มี

ไฟล์แนบ

📎 test_20200327213536.pdf

** Click เพื่อ Download **

การแก้ไขรายงานที่บันทึกเป็นฉบับร่างเอาไว้

1. เลือกเมนู

รายงานค้างส่ง

เพื่อให้ระบบแสดงเฉพาะรายงานที่เป็นฉบับร่าง

2. กด ICON รูปตา เพื่อดูรายละเอียดของ รายงาน

รายละเอียด

My Application

รายงานของฉัน

รายงานของฉัน

รายงานค้างส่ง

รายงานของฉัน

รายงานของจัน

รายงานของจัน

สร้างรายงานใหม่

Showing 1-1 of 1 item.

ลำดับที่	วันที่ปฏิบัติงาน	วันที่รายงาน	รายละเอียด	ผด.ตรวจสอบ	ผด.ตรวจสอบ	สถานะรายงาน	รายละเอียด
1	28 มี.ค. 2563 08:30 u.	27 มี.ค. 2563 21:39 u.	กดลบ...	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	ฉบับร่าง	👁 🗑

พัฒนาโดย
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ศส.) สังกัด สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

3. ในหน้าแสดงรายละเอียดผู้ใช้งานสามารถเลือก

ส่ง: เพื่อส่งรายงานให้ผู้บังคับบัญชา

แก้ไข: เพื่อไปที่หน้าแก้ไข เพื่อแก้ไขรายละเอียด

ลบ: เพื่อลบรายงาน

รายละเอียด

🗑

🔍

🗑

เมนู

รายงานละเอียด

🗑

🔍

🗑

ผู้รายงาน

ตำแหน่ง

ระดับ

ระดับสิทธิ์

กลุ่ม

กอง

สถานที่ทำงาน

พิกัด

โทรศัพท์

วันเวลาที่เริ่มงาน

วันเวลาที่เลิกงาน

รายละเอียด

ไฟล์แนบ

ปัญหา/อุปสรรค

บริการการมาตรฐาน

ปฏิบัติงาน

เจ้าหน้าที่

ระบุที่อยู่

0999999999

27 มี.ค. 2563
08:30 u.

27 มี.ค. 2563
18:30 u.

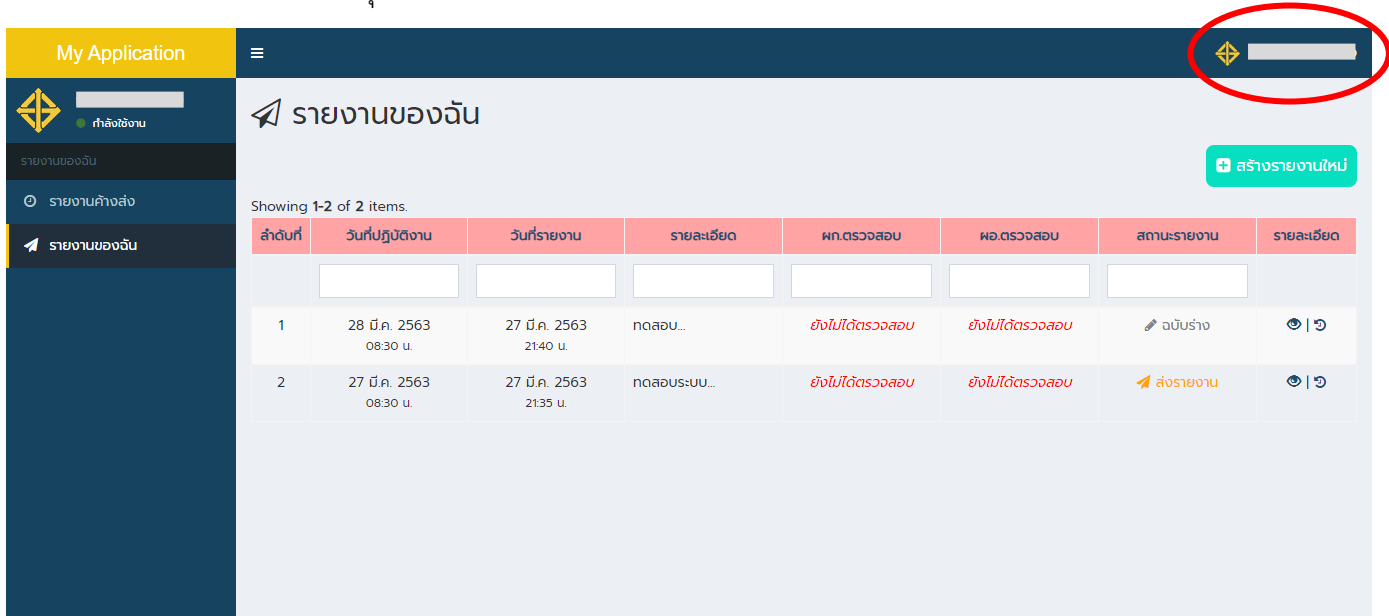
กดลบระบบ

test_20200327213536.pdf

ไม่มี

การลงชื่อออกจากการใช้งาน

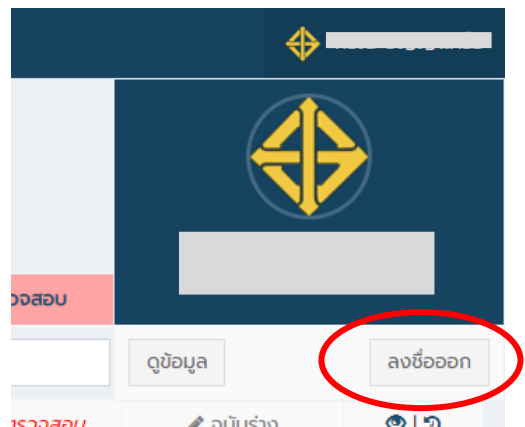
1. กดที่ ICON สมอ. ที่มุมบนขวา



The screenshot shows the application interface. The top navigation bar is dark blue with a yellow 'SMO' icon and a search bar. The left sidebar contains navigation options: 'My Application', 'ทำสิ่งใช้งาน', 'รายงานของฉัน', 'รายงานค้างส่ง', and 'รายงานของฉัน'. The main content area is titled 'รายงานของฉัน' and displays a table with 2 items. A red circle highlights the 'SMO' icon in the top right corner.

ลำดับที่	วันที่ปฏิบัติงาน	วันที่รายงาน	รายละเอียด	พท.ตรวจสอบ	ผอ.ตรวจสอบ	สถานะรายงาน	รายละเอียด
1	28 มี.ค. 2563 08:30 u.	27 มี.ค. 2563 21:40 u.	ทดสอบ...	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	ฉบับร่าง	👁 🗑
2	27 มี.ค. 2563 08:30 u.	27 มี.ค. 2563 21:35 u.	ทดสอบระบบ...	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	ยังไม่ได้ตรวจสอบ	ส่งรายงาน	👁 🗑

2. กดปุ่ม “ลงชื่อออก”



The close-up screenshot shows the bottom part of the application interface. The 'ลงชื่อออก' button is highlighted with a red circle. Other visible elements include the 'ดูข้อมูล' button and the 'SMO' icon in the top right corner.