



สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม  
เอกสารประกอบคำขอรับใบรับรองการรับรองระบบงานหน่วยรับรอง

สำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ยื่นขอครั้งแรก : วันที่ .....           | สาขาและขอบข่าย  |
| <input type="checkbox"/> ยื่นขอขยายสาขาและขอบข่าย : วันที่ ..... | <input type="checkbox"/> ระบบการบริหารงานคุณภาพ <input type="checkbox"/> ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม |
| <input type="checkbox"/> ยื่นขอต่ออายุ : วันที่ .....            | <input type="checkbox"/> ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย                                   |
| <input type="checkbox"/> ย้ายสถานที่ตั้ง                         | <input type="checkbox"/> ระบบการจัดการพลังงาน   |
| <input type="checkbox"/> เปลี่ยนชื่อ                             | <input type="checkbox"/> มาตรฐานแรงงานไทย ความรับผิดชอบทางสังคม                                   |
| <input type="checkbox"/> อื่น ๆ .....                            | <input type="checkbox"/> สาขาอื่น (ระบุ).....   |

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

- ชื่อหน่วยรับรอง .....
- ที่ตั้งสำนักงานใหญ่.....  
..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร ..... Website:.....  
ที่ตั้งสถานประกอบการแห่งอื่น (ถ้ามี).....  
..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร ..... Website:.....
- ผู้แทนหน่วยรับรองที่ได้รับมอบอำนาจในการติดต่อกับสำนักงานฯ เกี่ยวกับการรับรองระบบงาน  
ชื่อ..... ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร ..... E-mail:.....

ส่วนที่ 2 สาขาและขอบข่ายที่ขอรับการรับรองระบบงาน

- รายละเอียด สาขาและ ขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง ระบบงาน (ระบุรหัส ISIC ตาม มอก .2000-2540 และตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดสาขาและขอบข่ายและการสุ่มตัวอย่างเพื่อการรับรองระบบงานของสำนักงาน)  
(หากพื้นที่ไม่พอ ขอให้จัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติม)  
ขอบข่ายเฉพาะ.....  
.....  
ขอบข่ายทั่วไป.....  
.....  
มาตรฐานที่ใช้ในการให้การรับรอง.....  
.....  
หมายเหตุ : กรณีระบบการบริหารงานคุณภาพ ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม และระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้ระบุขอบข่ายเฉพาะและขอบข่ายทั่วไป

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยรับรองในขอบข่ายที่ขอรับการรับรองระบบงาน

โปรดกรอกข้อมูลให้ละเอียดตามความเป็นจริง ข้อมูลใดไม่เกี่ยวข้องให้ละไว้ และหากที่ว่างไม่พอให้จัดทำเป็นเอกสารเพิ่มเติมได้

- ชื่อหน่วยรับรอง .....
- ขอบข่ายการดำเนินธุรกิจของทั้งองค์กร.....  
.....  
.....

3. การบริหารและบุคลากร

3.1 โครงสร้างการบริหารองค์กร โปรดแนบ

- แผนภูมิแสดงสายการบริหาร อำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน และจำนวนบุคลากรในแต่ละหน่วยงาน
- ในกรณีที่หน่วยรับรองเป็นส่วนหนึ่งในองค์กรใหญ่หรือกิจการในเครือ ให้แสดงสายการบริหาร อำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน และจำนวนบุคลากรในแต่ละหน่วยงานขององค์กรใหญ่ด้วย
- รายละเอียดความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยรับรองกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (Related body)

3.2 บุคลากรด้านการประเมินในสาขาและขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง

3.2.1 บุคลากรภายในของหน่วยรับรอง .....คน

    หัวหน้าผู้ประเมิน .....คน

    ผู้ประเมิน .....คน

    ผู้เชี่ยวชาญ .....คน

3.2.2 บุคลากรภายนอกหน่วยรับรอง .....คน

    หัวหน้าผู้ประเมิน .....คน

    ผู้ประเมิน .....คน

    ผู้เชี่ยวชาญ .....คน

**โปรดแนบเอกสาร**

- หลักฐานแสดงคุณสมบัติด้านการศึกษา การฝึกอบรม ประสบการณ์การทำงานและประสบการณ์การประเมินของผู้ประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญในขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง
- หลักฐานการประเมินความสามารถสำหรับผู้ประเมินหรือผู้เชี่ยวชาญ (Competence Analysis) ในขอบข่ายที่มอบหมายให้ประเมินในด้านคุณภาพ สิ่งแวดล้อม หรือความปลอดภัย แล้วแต่กรณี
- วิธีการและขั้นตอนในการพิจารณาความสามารถของผู้ประเมินให้เหมาะสมกับขอบข่ายธุรกิจที่ให้การรับรองกิจกรรม

4 การได้รับการรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงานอื่น

(ถ้ามี โปรดระบุหน่วยรับรองระบบงาน และขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงาน)

.....  
.....

5 การรับรองกิจกรรมของหน่วยรับรอง

5.1 มีการให้การรับรองกิจกรรมในประเทศอื่น ที่นอกเหนือจากประเทศไทยหรือไม่ (ถ้ามี โปรดระบุ)

.....  
.....

5.2 มีการจ้างเหมาหน่วยงานอื่นทำหน้าที่ด้านการประเมินแทน (Subcontract) หรือไม่ (ถ้ามี โปรดระบุชื่อหน่วยงาน)

.....  
.....

5.3 มีการประเมินเพื่อให้การรับรองกิจกรรมร่วมกับหน่วยรับรองอื่น (Joint audit) หรือไม่ (ถ้ามี โปรดระบุชื่อหน่วยรับรอง และแนบเอกสารขั้นตอนการดำเนินงานด้วย)

.....  
.....

5.4 มีการประเมินเพื่อให้การรับรองแบบหลายระบบร่วมกัน (Combined audit) หรือไม่ (ถ้ามี โปรดระบุ และแนบเอกสารขั้นตอนการดำเนินงานด้วย)

.....  
.....

5.5 มีการรับโอนใบรับรองจากหน่วยรับรองอื่นหรือไม่ (ถ้ามี โปรดระบุและแนบเอกสารขั้นตอนการดำเนินงานด้วย)

.....  
.....

5.6 มีการให้การรับรองแบบ Multi-site หรือไม่ (ถ้ามี โปรดระบุและแนบเอกสารขั้นตอนการดำเนินงานด้วย)

.....  
.....

5.7 มีการให้การรับรองแบบ Temporary Site หรือไม่ (ถ้ามี โปรดระบุและแนบเอกสารขั้นตอนการดำเนินงานด้วย)

.....  
.....

#### หน่วยรับรองขอรับรองว่า

- ข้อมูลตามที่ระบุไว้ในคำขอ รวมทั้งเอกสารและหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาทั้งหมดเป็นความจริง
- จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับรองระบบงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งที่อาจมีการแก้ไข หรือกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง
- จะชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายซึ่งเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามคำขอนี้ภายในระยะเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ: ให้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามที่ระบุในเอกสารจดทะเบียนนิติบุคคล

สำหรับเจ้าหน้าที่ เลขที่คำขอ .....วันที่รับ.....ผู้รับคำขอ .....

## เอกสารแนบประกอบคำขอ

- 1. หลักฐานการจดทะเบียนหรือการอนุญาตให้ประกอบธุรกิจด้านการรับรอง เช่น สำเนาทะเบียนการค้า สำเนาหนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัทที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน
- 2. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล \*
- 3. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่
- 4. แผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการแห่งอื่น หรือ สาขา (ถ้ามี)
- 5. คู่มือคุณภาพ (2 ชุด) \*
- 6. ขั้นตอนการดำเนินงาน (2 ชุด) \*
- 7. เอกสารสรุปความสัมพันธ์ระหว่างเอกสารระบบการดำเนินงานของหน่วยรับรองเปรียบเทียบกับข้อกำหนดมาตรฐานและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ใช้ในการรับรองระบบงานของสำนักงานฯ ตามแบบที่สำนักงานฯกำหนด
- 8. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองกิจกรรมของหน่วยรับรอง
- 9. เอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับกิจกรรมการรับรอง
- 10. อัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการให้การรับรอง
- 11. หลักฐานการดำเนินการด้านความรับผิด (Liability) ที่เกิดจากการดำเนินงานของหน่วยรับรอง
- 12. หลักฐานการจดทะเบียนตามกฎหมายสำหรับเครื่องหมายที่ใช้ในการรับรองกิจกรรมของหน่วยรับรอง รวมทั้งตัวอย่างใบรับรองและเครื่องหมายการรับรอง
- 13. บัญชีรายชื่อผู้ประกอบการและรายละเอียดสาขาและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองจากหน่วยรับรองภายใต้สาขาและขอบข่ายที่ขอรับการรับรองระบบงาน (สำหรับการยื่นขอครั้งแรกหรือขยายสาขาและขอบข่าย)

\* เอกสาร/หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันยื่นคำขอ

การชำระค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอและค่าธรรมเนียมในการรับรองระบบงาน  
หน่วยรับรองต้องชำระค่าธรรมเนียมคำขอรับใบรับรองพร้อมค่าตรวจสอบคำขอใบรับรองในวันยื่นคำขอ  
หน่วยรับรองสามารถชำระเป็นเงินสดหรือตัวแลกเงินธนาคารสั่งจ่ายธนาคารในกรุงเทพมหานคร  
ในนาม “ กระทรวงการคลัง ”

### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติ

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02 202 3454, 02 202 3494 โทรสาร 02 354 3133