



สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
เอกสารประกอบคำขอรับใบรับรองการรับรองระบบงานหน่วยรับรองผลิตภัณฑ์

สำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ

- ยื่นขอครั้งแรก : วันที่
- ยื่นขอขยายสาขาและขอบข่าย : วันที่
- ยื่นขอต่ออายุ : วันที่
- ย้ายสถานที่ตั้ง
- เปลี่ยนชื่อ
- อื่น ๆ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหน่วยรับรอง
2. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่.....
..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร Website:.....
ที่ตั้งสถานประกอบการแห่งอื่น (ถ้ามี).....
..... รหัสไปรษณีย์.....
โทรศัพท์..... โทรสาร Website:.....
3. ผู้แทนหน่วยรับรองที่ได้รับมอบอำนาจในการติดต่อกับสำนักงานฯ เกี่ยวกับการรับรองระบบงาน
ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
โทรศัพท์..... โทรสาร E-mail:.....

ส่วนที่ 2 สาขาและขอบข่ายที่ขอรับการรับรองระบบงาน

1. รายละเอียดประเภทของผลิตภัณฑ์ตามรหัส ISIC (ระบุรหัส ISIC ตาม มอก.2000-2540 และตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดสาขาและขอบข่ายและการคุ้มครองตัวอย่างเพื่อการรับรองระบบงานของสำนักงาน (หากพื้นที่ไม่พอ ขอให้จัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติม)
.....
.....
.....
.....
2. รูปแบบของการรับรอง (Certification Scheme)
3. รายละเอียดของผลิตภัณฑ์ที่ให้การรับรอง หมายเลขมาตรฐาน ชื่อมาตรฐานผลิตภัณฑ์ที่ใช้ในการให้การรับรอง (หากพื้นที่ไม่พอ ขอให้จัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติม)
.....
.....
.....
.....

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยรับรองในการดำเนินงานรับรองผลิตภัณฑ์
(เฉพาะกรณีคำขอครั้งแรกและคำขอขยายสาขาและขอบข่าย)

1. ขอบข่ายการดำเนินธุรกิจทั้งหมดของหน่วยรับรอง (โปรดแนบเอกสาร ที่ให้ข้อมูลรายละเอียดความเป็นมาของการรับรองผลิตภัณฑ์ที่ขอรับการรับรองระบบงาน)
2. บุคลากรและ ทรัพยากรต่าง ๆ

2.1. โครงสร้างการบริหารองค์กร

โปรดแนบเอกสาร

- แผนภูมิแสดงสายการบริหาร อำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน และจำนวนบุคลากรในแต่ละหน่วยงาน
- ในกรณีที่หน่วยรับรองเป็นส่วนหนึ่งในองค์กรใหญ่หรือกิจการในเครือ ขอให้แสดงสายการบริหาร อำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน และจำนวนบุคลากรในแต่ละหน่วยงานขององค์กรใหญ่ด้วย
- รายละเอียดความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยรับรองกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (Related body)

2.2. บุคลากรด้านการประเมินในสาขาและขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง

2.2.1. บุคลากรภายในของหน่วยรับรอง

ผู้ประเมิน.....คน เจ้าหน้าที่ทดสอบ.....คน

2.2.2. บุคลากรภายนอกหน่วยรับรอง

ผู้ประเมิน.....คน เจ้าหน้าที่ทดสอบ.....คน

อื่นๆ (ถ้ามี)คน

โปรดแนบเอกสาร หลักฐานแสดงคุณสมบัติด้านการศึกษา การฝึกอบรม ประสบการณ์การทำงาน ของผู้ประเมินและเจ้าหน้าที่ทดสอบ และประสบการณ์การประเมินของผู้ประเมินในขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง

2.3 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ในการทดสอบ

หน่วยรับรองมีห้องปฏิบัติการทดสอบ หรือไม่ มี ไม่มี

กรณีที่มีห้องปฏิบัติการทดสอบ

- ห้องปฏิบัติการทดสอบได้รับการรับรองระบบงานหรือไม่ หากได้รับโปรดแนบเอกสารที่แสดงถึงขอบข่ายของการรับรอง และหน่วยรับรองระบบงาน

กรณีที่ไม่ได้รับการรับรองระบบงาน

- โปรดแนบเอกสาร บัญชีรายการอุปกรณ์ที่ใช้ในการตรวจและทดสอบที่มีในห้องปฏิบัติการทดสอบทั้งหมด

2.4 กรณีที่ห้องปฏิบัติการทดสอบมีขีดความสามารถทดสอบได้ไม่ครบทุกรายการที่กำหนดในมาตรฐานที่ขอรับการรับรองระบบงานหรือ ไม่มีห้องปฏิบัติการทดสอบของตนเอง โปรดแนบเอกสาร แสดงรายละเอียด และอธิบายถึง การมอบหมายให้ห้องปฏิบัติการทดสอบใดดำเนินการ และระบุถึงแนวทางในการทวนสอบความสามารถของห้องปฏิบัติการทดสอบดังกล่าวว่าเป็นไปตามมาตรฐานเลขที่ มอก.17025

3. การได้รับการรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงานอื่น (ถ้ามี โปรดระบุเอกสารหลักฐาน มาตรฐาน สาขาและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงานและหน่วยงาน)

จากหน่วยงาน.....

.....

ตามมาตรฐาน.....

.....

สาขาและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงาน.....

.....

4. การรับรองกิจกรรมของหน่วยรับรอง

4.1 มีการให้การรับรองกิจกรรมในประเทศอื่น ที่นอกเหนือจากประเทศไทยหรือไม่ (ถ้ามี โปรดระบุ)

.....
.....
.....

4.2 มีการจ้างเหมาหน่วยงานอื่นทำหน้าที่ด้านตรวจประเมิน (Subcontract) หรือไม่ (ถ้ามี โปรดระบุชื่อหน่วยงาน และกิจกรรมที่รับเหมาช่วง)

.....
.....
.....
.....

หน่วยรับรองขอรับรองว่า

- ข้อมูลตามที่ระบุไว้ในคำขอ รวมทั้งเอกสารและหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาทั้งหมดเป็นความจริง
- จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับรองระบบงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งที่อาจมีการแก้ไข หรือ กำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง
- จะชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายซึ่งเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามคำขอนี้ภายในระยะเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ: ให้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามที่ระบุในเอกสารจดทะเบียนนิติบุคคล

สำหรับเจ้าหน้าที่ เลขที่คำขอวันที่รับ.....ผู้รับคำขอ

เอกสารแนบประกอบคำขอ

- 1. หลักฐานการจดทะเบียนหรือการอนุญาตให้ประกอบธุรกิจด้านการรับรอง เช่น สำเนาทะเบียนการค้า สำเนาหนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัทที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน *
- 2. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล *
- 3. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่ *
- 4. แผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการแห่งอื่น หรือ สาขา (ถ้ามี)
- 5. คู่มือคุณภาพ (2 ชุด) *
- 6. ขั้นตอนการดำเนินงาน (2 ชุด) *
- 7. เอกสารสรุปความสัมพันธ์ระหว่างเอกสารระบบการดำเนินงานของหน่วยรับรองเปรียบเทียบกับข้อ กำหนดของมาตรฐานและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ใช้ในการรับรองระบบงานของสำนักงานฯ ตามแบบที่สำนักงานฯ กำหนด
- 8. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองผลิตภัณฑ์ของหน่วยรับรอง
- 9. เอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับกิจกรรมการรับรอง
- 10. อัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการให้การรับรอง
- 11. หลักฐานการดำเนินการด้านความรับผิด (Liability) ที่เกิดจากการดำเนินงานของหน่วยรับรอง
- 12. หลักฐานการจดทะเบียนตามกฎหมายสำหรับ บเครื่องหมายที่ใช้ในการรับรอง ผลิตภัณฑ์ของหน่วยรับรอง รวมทั้งตัวอย่างใบรับรองและเครื่องหมายการรับรอง
- 13. บัญชีรายชื่อองค์กรและรายละเอียด สาขาและขอบข่าย ของผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการรับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์จากหน่วยรับรองภายใต้สาขาและขอบข่ายที่ขอรับการรับรองระบบงาน (สำหรับการยื่นขอครั้งแรกหรือขยายสาขาและขอบข่าย)

* เอกสาร/หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันยื่นคำขอ

การชำระค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอและค่าธรรมเนียมในการรับรองระบบงาน

หน่วยรับรองต้องชำระค่าธรรมเนียมคำขอรับใบรับรองพร้อมค่าตรวจสอบคำขอใบรับรองในวันยื่นคำขอ หน่วยรับรองสามารถชำระเป็นเงินสดหรือตั๋วแลกเงินธนาคารสั่งจ่ายธนาคารในกรุงเทพมหานคร
ในนาม “ กระทรวงการคลัง ”

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 0 2202 3454 0 2202 3494 โทรสาร 0 2354 3133