



ขั้นตอนการดำเนินงาน : การพักใช้ การลด และการเพิกถอน การรับรองระบบงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อพิจารณา การพักใช้ การลด และการเพิกถอนการรับรองระบบงาน ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้

2. ขอบข่าย

ใช้สำหรับการดำเนินการเสนอคณะกรรมการ หรือคณะอนุกรรมการ และผู้อนุญาต เพื่อพิจารณาพักใช้ ลดและ การเพิกถอนการรับรองระบบงานตลอดจนเรียกคืนใบรับรอง แล้วแต่กรณี

3. นิยาม

ไม่มี

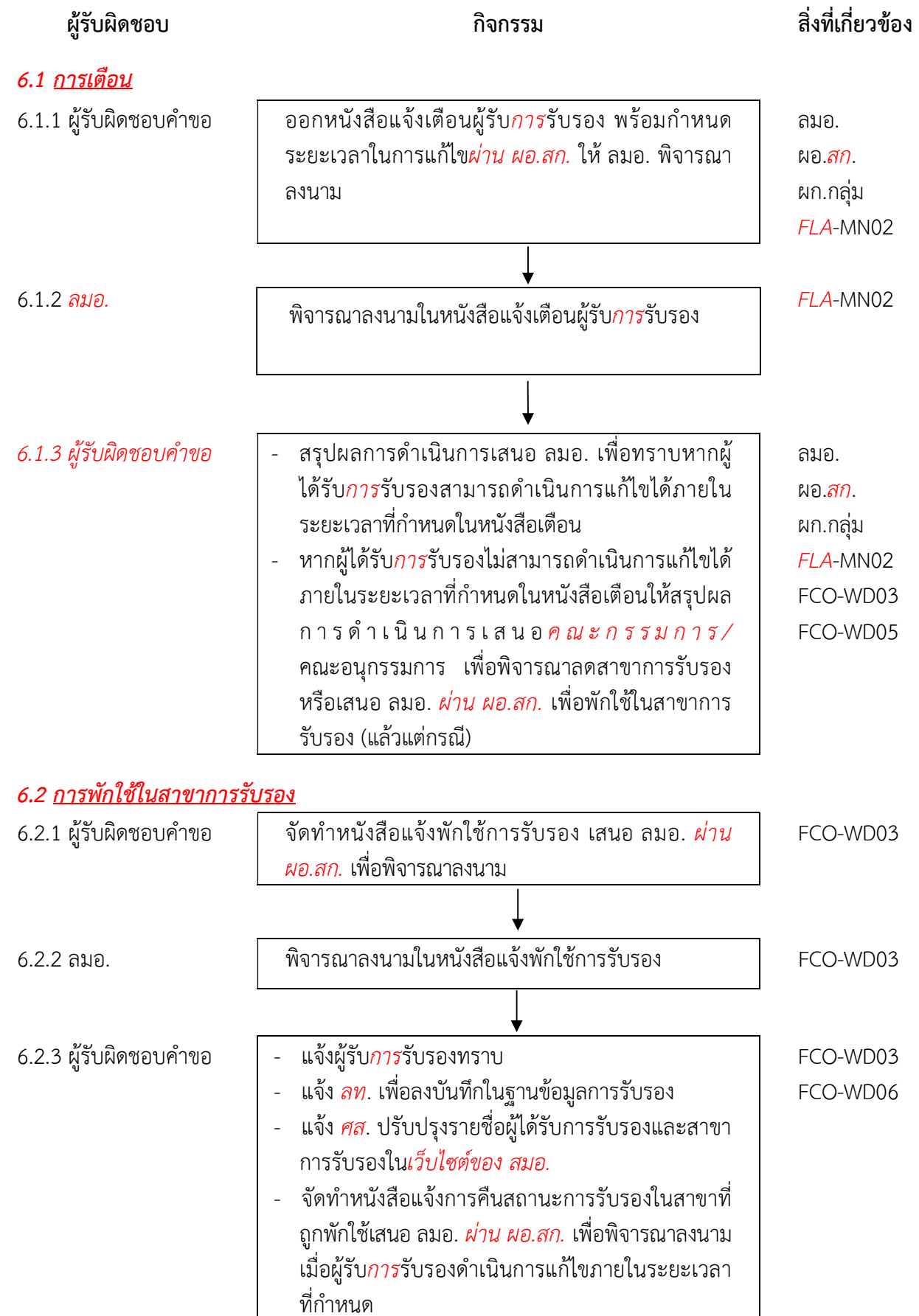
4. เอกสารอ้างอิง

- 4.1 ISO/IEC 17011 Clause 7.13
- 4.2 คู่มือคุณภาพ หมวด 8
- 4.3 พระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑
- 4.4 ประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรองระบบงาน

5. เอกสารที่ใช้

- 5.1 แบบหนังสือเตือนการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข (FLA-MN02)
- 5.2 หนังสือแจ้งมติคณะกรรมการ/อนุกรรมการ (FCO-WD02)
- 5.3 หนังสือแจ้งพักใช้/ลด/เพิกถอนการรับรองระบบงาน (FCO-WD03)
- 5.4 แบบสรุปรายงานเสนอ *คณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ* เพื่อการพักใช้/ลด/เพิกถอนการรับรองระบบงาน (FCO-WD05)
- 5.5 หนังสือแจ้งคืนสถานะการรับรอง (FCO-WD06)
- 5.6 ฐานข้อมูลการรับรองห้องปฏิบัติการ
- 5.7 ฐานข้อมูลการรับรอง

6. แผนภูมิขั้นตอน



6.3 การลดสาขาการรับรอง

6.3.1 ผู้รับผิดชอบคำขอ

- สรุปผลการดำเนินการเสนอ *คณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ* เพื่อพิจารณากลับกรองและเห็นชอบ
- แจ้งมติ *คณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ* ให้ผู้ได้รับ *การรับรองทราบ*
- จัดทำใบรับรองพร้อมใบแนบ (สาขา/ขอขยาย) การรับรองที่เหลือเสนอ ลมอ. *ผ่าน ผอ.สก.* เพื่อพิจารณาลงนาม

คณะกรรมการหรือ
คณะอนุกรรมการ
ผก.กลุ่ม
ผอ.สก.
FCO-WD02
FCO-WD05

6.3.2 ลมอ.

พิจารณาลงนามในใบรับรองพร้อมใบแนบ (สาขา/
ขอขยาย) การรับรองที่เหลือ

6.3.3 ผอ.สก.

พิจารณาลงนามในหนังสือแต่งตั้งผู้รับ *การรับรองทราบ* การ
ออกใบรับรองและเรียกเก็บใบรับรอง *ฉบับเดิมคืน*

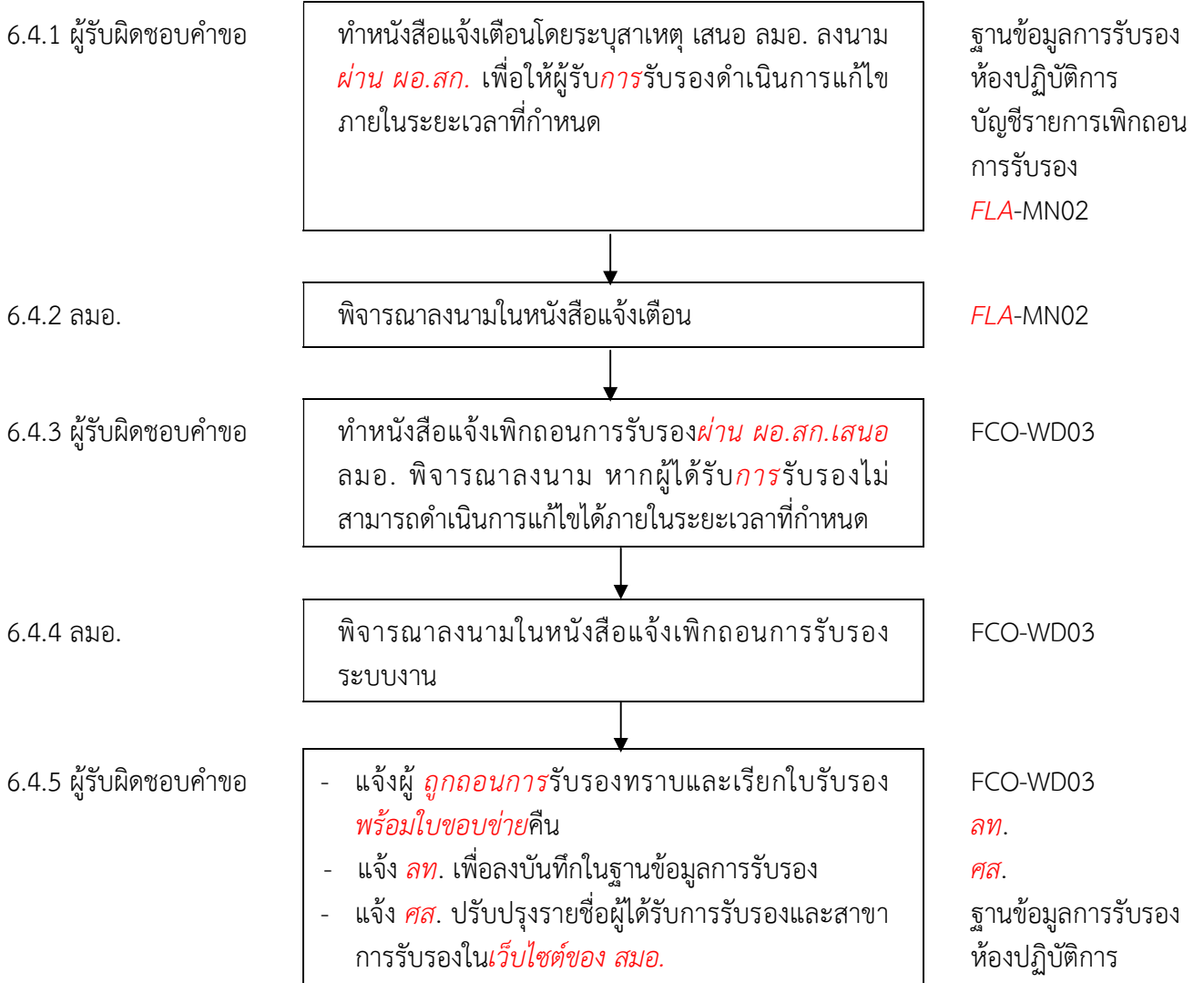
ผก.กลุ่ม
FCO-WD03

6.3.4 ผู้รับผิดชอบคำขอ

- แจ้งผู้ได้รับ *การรับรองทราบ* และเรียกเก็บใบรับรอง *ฉบับเดิมคืน*
- แจ้ง *ลท.* เพื่อลงบันทึกในฐานข้อมูลการรับรอง
- แจ้ง *คส.* ปรับปรุงรายชื่อผู้ได้รับการรับรองและสาขา
การรับรองใน *เว็บไซต์ของ สมอ.*

ลท.
คส.
ฐานข้อมูลการรับรอง
ห้องปฏิบัติการ

6.4 การเพิกถอนการรับรองห้องปฏิบัติการ



7. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

7.1 การเตือน

7.1.1 ผู้รับผิดชอบคำขอ

พิจารณารายละเอียดแล้วพบว่าผู้รับ**การ**รับรอง ไม่สามารถรักษาความสามารถตามสาขาการตรวจสอบและรับรองที่ได้รับการรับรอง หรือมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม **พ.ร.บ.** นี้ หรือมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่ออกตาม **พ.ร.บ.** นี้ หรือมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบและรับรอง หรือมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดตาม **พ.ร.บ.** นี้

ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้รับ**การ**รับรอง (FLA-MN02) พร้อมกำหนดระยะเวลาในการแก้ไข**ผ่าน ผอ.สก.** ให้ ลมอ. พิจารณาลงนาม

7.1.2 ลมอ.

พิจารณาลงนามในหนังสือแจ้งเตือนผู้ได้รับการรับรอง (FCO-MN02)

7.1.3 ผู้รับผิดชอบคำขอ

- สรุปผลการดำเนินการ**ผ่าน ผอ.สก.** เสนอ ลมอ. เพื่อทราบหากผู้ได้รับการรับรองสามารถดำเนินการแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- หากผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือเตือน ให้สรุปผลการดำเนินการเสนอ**คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ (FCO-WD05)** เพื่อพิจารณาลดสาขาการรับรองหรือเสนอ ลมอ. **ผ่าน ผอ.สก.** เพื่อพักใช้ในสาขาการรับรอง (แล้วแต่กรณี)

7.2 การพักใช้การรับรอง

7.2.1 ผู้รับผิดชอบคำขอ

กรณีแจ้งเตือน

หากผู้ได้รับการรับรอง ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้จัดทำหนังสือสั่งพักใช้ในสาขาการรับรอง (FCO-WD03) ครั้งละไม่เกินสามเดือน **ผ่าน ผอ.สก.** เสนอ ลมอ. ลงนาม

กรณีไม่แจ้งเตือน

เมื่อพบว่าผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถรักษาความสามารถไว้ได้ หรือมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม **พ.ร.บ.** นี้ หรือกฎกระทรวงที่ออกตาม **พ.ร.บ.** นี้ หรือมาตรฐานการตรวจสอบและรับรอง หรือหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดตาม **พ.ร.บ.** นี้ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อเศรษฐกิจหรือต่อประโยชน์สาธารณะ ให้จัดทำหนังสือสั่งพักใช้ในสาขาการรับรอง (FCO-WD03) ครั้งละไม่เกินสามเดือน**ผ่าน ผอ.สก.** เสนอ ลมอ. ลงนาม

7.2.2 ลมอ.

พิจารณาลงนามในหนังสือสั่งพักใช้ในสาขาการรับรอง

7.2.3 ผู้รับผิดชอบคำขอ

- (1) แจ้งผู้ได้รับการรับรองทราบ (FCO-WD03)
- (2) แจ้ง **ลท.** เพื่อลงบันทึกในฐานข้อมูลการรับรอง
- (3) แจ้ง **คส.** ปรับปรุงรายชื่อผู้ได้รับการรับรองและสาขาการรับรองใน**เว็บไซต์ของ สมอ.**
- (4) จัดทำสรุปรายงานคืนสถานการณรับรองในสาขาที่ถูกพักใช้พร้อมหนังสือแจ้งการคืนสถานการณรับรอง (FCO-WD06) ในสาขาที่ถูกพักใช้**ผ่าน ผอ.สก. เสนอ** ลมอ. ลงนาม เมื่อผู้รับการรับรองดำเนินการ

แก้ไข*แล้วเสร็จ*ภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมแจ้ง *ลท.* และ *คส.* ปรับปรุงรายชื่อผู้ได้รับการรับรองและสาขาการรับรองใน*เว็บไซต์ของ สมอ. ตามลำดับ*

7.3 การลดสาขาการรับรอง

7.3.1 ผู้รับผิดชอบคำขอ

เมื่อพบว่าผู้ได้รับ*การ*รับรองไม่สามารถรักษาความสามารถหรือระบบงานที่ได้รับการรับรองไว้ได้ ให้สรุปผลการดำเนินการเสนอคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ เพื่อพิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบ ก่อนแจ้งมติ*คณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ* (FCO-WD02) ให้ผู้ได้รับ*การ*รับรองทราบ จัดทำใบรับรองพร้อมใบแนบ (สาขา/ขอบข่าย) การรับรองที่เหลือเสนอ ลมอ. พิจารณาลงนาม

7.3.2 ลมอ.

พิจารณาลงนามในใบรับรองพร้อมใบแนบ (สาขา/ขอบข่าย) การรับรองที่เหลือ

7.3.3 ผอ.สก.

พิจารณาลงนามในหนังสือแจ้งผู้รับ*การ*รับรองทราบการออกใบรับรอง*ฉบับใหม่*และเรียกใบรับรอง*ฉบับเดิม*คืน

7.3.4 ผู้รับผิดชอบคำขอ

- แจ้งผู้ได้รับ*การ*รับรองทราบการออกใบรับรอง*ฉบับใหม่*และเรียกใบรับรอง*ฉบับเดิม*คืนพร้อมประทับตรา “ยกเลิก” ด้วยหมึกแดงก่อนเก็บเข้าแฟ้มยกเลิกการรับรองระบบงาน
- แจ้ง *ลท.* เพื่อลงบันทึกในฐานข้อมูลการรับรองและแจ้ง *คส.* ปรับปรุงรายชื่อผู้ได้รับการรับรองและสาขาการรับรองใน*เว็บไซต์ของ สมอ. ตามลำดับ*

7.4 การเพิกถอนการรับรอง

7.4.1 ผู้รับผิดชอบคำขอ

จัดทำหนังสือแจ้งเตือน (FLA-MN02) โดยระบุสาเหตุ *ผ่าน ผอ.สก.* เสนอ ลมอ. ลงนาม เพื่อให้ผู้รับ*การ*รับรองดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อพบว่าผู้ได้รับ*การ*รับรองนั้น

- (1) เคยถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือใบรับรองแล้วมากระทำผิดอีกภายในห้าปี หรือ
- (2) ได้กระทำความผิดตาม *พ.ร.บ.* นี้ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อเศรษฐกิจหรือต่อประโยชน์สาธารณะ หรือ
- (3) มีการจัดทำผลการตรวจสอบและรับรองอันเป็นเท็จ หรือปกปิดความจริงซึ่งควรบอกให้แจ้ง โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น หรือ
- (4) ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรอง เพื่อให้มีการออกผลการตรวจสอบและรับรองโดยมิชอบ

รวบรวมหลักฐานและจัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ได้รับ*การ*รับรอง (FLA-MN02) พร้อมกำหนดระยะเวลาในการแก้ไข*ผ่าน ผอ.สก. เสนอ*ให้ ลมอ. พิจารณาลงนาม

7.4.2 ลมอ.

พิจารณาลงนามในหนังสือเตือน (FLA-MN02)

7.4.3 ผู้รับผิดชอบคำขอ

หากผู้ได้รับ*การ*รับรองไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือเตือน ให้จัดทำหนังสือแจ้งเพิกถอนการรับรอง (FCO-WD03) *ผ่าน ผอ.สก. เสนอ*ลมอ. พิจารณาลงนามและเรียกคืนใบรับรอง*พร้อมใบขอบข่ายฉบับเดิม*คืน

7.4.4 ลมอ.

พิจารณาลงนามในหนังสือแจ้งเพิกถอนการรับรอง (FCO-WD03)

7.4.5 ผู้รับผิดชอบคำขอ

- แจ้งผู้ถูกถอนการรับรองทราบและเรียกใบรับรองพร้อมใบขอข่ายฉบับเดิมคืนพร้อมประทับตรา “เพิกถอน” ด้วยหมึกแดงก่อนเก็บเข้าแฟ้มเพิกถอนการรับรองระบบงาน
- แจ้ง ลท. เพื่อลงบันทึกในฐานข้อมูลการรับรองและแจ้ง ศส. ปรับปรุงรายชื่อผู้ได้รับการรับรองและสาขาการรับรองในเว็บไซต์ของ ลมอ. ตามลำดับ