



สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
เอกสารประกอบคำขอรับใบรับรองการรับรองระบบงานหน่วยรับรองบุคลากร

สำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ

- ยื่นขอครั้งแรก : วันที่
- ยื่นขอขยายสาขาและขอบข่าย : วันที่
- ยื่นขอต่ออายุ : วันที่
- ย้ายสถานที่ตั้ง
- เปลี่ยนชื่อ
- อื่น ๆ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหน่วยรับรอง
2. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่.....
 รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร Website:.....
 ที่ตั้งสถานประกอบการแห่งอื่น (ถ้ามี).....
 รหัสไปรษณีย์.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร Website:.....
3. ผู้แทนหน่วยรับรองที่ได้รับมอบอำนาจในการติดต่อกับสำนักงานฯ เกี่ยวกับการรับรองระบบงาน
 ชื่อ..... ตำแหน่ง.....
 โทรศัพท์..... โทรสาร E-mail:.....

ส่วนที่ 2 สาขาและขอบข่ายที่ขอรับการรับรองระบบงาน

1. สาขาวิชาชีพของบุคลากรที่ให้การรับรอง ทั้งนี้สาขาและขอบข่ายการรับรองต้องเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องและมาตรฐาน หรือจริยธรรมทางวิชาชีพ(หากพื้นที่ไม่พอ ขอให้จัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติม)

2. รูปแบบของการรับรอง (Certification Scheme)
3. รายละเอียดของการสอบ (หากพื้นที่ไม่พอ ขอให้จัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติม)

ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยรับรองในการดำเนินงานด้านการรับรองบุคลากร
(เฉพาะกรณีคำขอครั้งแรกและคำขอขยายสาขาและขอบข่าย)

1 ขอบข่ายการดำเนินธุรกิจทั้งหมดของหน่วยรับรอง (โปรดแนบเอกสาร ที่ให้ข้อมูลรายละเอียดความเป็นมาของการดำเนินงานด้านการรับรองบุคลากรที่ขอรับการรับรองระบบงาน)

2 บุคลากรและ ทรัพยากรต่าง ๆ

2.1 โครงสร้างการบริหารองค์กร

โปรดแนบเอกสาร

- แผนภูมิแสดงสายการบริหาร อำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน และจำนวนบุคลากรในแต่ละหน่วยงาน
- ในกรณีที่หน่วยรับรองเป็นส่วนหนึ่งในองค์กรใหญ่หรือกิจการในเครือ ขอให้แสดงสายการบริหาร อำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน และจำนวนบุคลากรในแต่ละหน่วยงานขององค์กรใหญ่ด้วย
- รายละเอียดความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยรับรองกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (Related body)

2.2 บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับกระบวนการรับรองบุคลากรในสาขาและขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง

2.2.1 บุคลากรภายในของหน่วยรับรองคน

2.2.2 บุคลากรภายนอกหน่วยรับรองคน

โปรดแจกแจงรายละเอียด และ แนบเอกสาร หลักฐานแสดงคุณสมบัติด้านการศึกษา การฝึกอบรม และ ประสบการณ์การทำงาน

2.3 หน่วยรับรองมีสาขา หรือ สถานที่อื่นที่ใช้ในกระบวนการรับรองบุคลากรหรือไม่ เช่น ศูนย์สอบ ฯลฯ

มี ไม่มี กรณีที่มีโปรดระบุรายละเอียด

.....
.....
.....
.....

3 การได้รับการรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงานอื่น (ถ้ามี โปรดระบุเอกสารหลักฐาน มาตรฐาน สาขาและ ขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงานและหน่วยงาน)

จากหน่วยงาน.....

.....

ตามมาตรฐาน.....

.....

สาขาและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงาน.....

.....

4 การเข้าร่วมในกิจกรรม หรือการมีความสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองบุคลากรทั้ง ภายในประเทศและต่างประเทศ รวมถึงกรณีที่ใช้รูปแบบการรับรองที่กำหนดโดยหน่วยงานอื่น (โปรดแนบเอกสาร ถ้ามี)

.....
.....
.....
.....
.....

5. การรับรองกิจกรรมของหน่วยรับรอง (โปรดแนบเอกสาร ถ้ามี)

5.1 มีการให้การรับรองกิจกรรมในประเทศอื่น ที่นอกเหนือจากประเทศไทยหรือไม่ (ถ้ามี โปรดระบุ)

.....
.....
.....

5.2 มีการจ้างเหมาหน่วยงานอื่นทำหน้าที่ในกระบวนการรับรอง หรือไม่ เช่น ออกข้อสอบ จัดสอบ ทำฐานข้อมูล เป็นต้น (ถ้ามี โปรดระบุชื่อหน่วยงานและกิจกรรมที่รับเหมาช่วง)

.....
.....
.....
.....

หน่วยรับรองขอรับรองว่า

- ข้อมูลตามที่ระบุไว้ในคำขอ รวมทั้งเอกสารและหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาทั้งหมดเป็นความจริง
- จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับรองระบบงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งที่อาจมีการแก้ไข หรือกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง
- จะชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายซึ่งเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามคำขอนี้ภายในระยะเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง

หมายเหตุ: ให้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามที่ระบุในเอกสารจดทะเบียนนิติบุคคล

สำหรับเจ้าหน้าที่ เลขที่คำขอวันที่รับ.....ผู้รับคำขอ

เอกสารแนบประกอบคำขอ

- 1. หลักฐานการจดทะเบียนหรือการอนุญาตให้ประกอบธุรกิจด้านการรับรอง เช่น สำเนาทะเบียนการค้า สำเนาหนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัทที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน *
- 2. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล *
- 3. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่ *
- 4. แผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบการแห่งอื่น (ถ้ามี)
- 5. คู่มือคุณภาพ (2 ชุด) *
- 6. ขั้นตอนการดำเนินงาน (2 ชุด) *
- 7. เอกสารสรุปความสัมพันธ์ระหว่างเอกสารระบบการบริหารงานของหน่วยรับรองเปรียบเทียบกับข้อกำหนดของมาตรฐานและหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ใช้ในการรับรองระบบงานของสำนักงานฯ ตามแบบที่สำนักงานฯ กำหนด
- 8. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองบุคลากรของหน่วยรับรอง และเอกสารที่แสดงรายละเอียดของรูปแบบการรับรอง
- 9. เอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับกิจกรรมการรับรอง
- 10. อัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการให้การรับรอง
- 11. หลักฐานการดำเนินการด้านความรับผิด (Liability) ที่เกิดจากการดำเนินงานของหน่วยรับรอง
- 12. หลักฐานการจดทะเบียนตามกฎหมายสำหรับเครื่องหมายที่ใช้ในการรับรองบุคลากรของหน่วยรับรอง รวมทั้งตัวอย่างใบรับรองและเครื่องหมายการรับรอง
- 13. บัญชีรายชื่อบุคลากรและรายละเอียดขอบข่ายของการรับรองจากหน่วยรับรองภายใต้ขอบข่ายที่ขอรับการรับรองระบบงาน
(สำหรับการยื่นขอครั้งแรกหรือขยายสาขาและขอบข่าย)

* เอกสาร/หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันยื่นคำขอ

การชำระค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอและค่าธรรมเนียมในการรับรองระบบงาน

หน่วยรับรองต้องชำระค่าธรรมเนียมคำขอรับใบรับรองพร้อมค่าตรวจสอบคำขอใบรับรองในวันยื่นคำขอ หน่วยรับรองสามารถชำระเป็นเงินสดหรือตั๋วแลกเงินธนาคารสั่งจ่ายธนาคารในกรุงเทพมหานคร
ในนาม “ กระทรวงการคลัง ”

สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02 202 3454, 02 202 3494 โทรสาร 02 354 3133