

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับรองระบบงานหน่วยรับรอง

1. ขอบข่าย

เอกสารนี้ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข สำหรับการรับรองระบบงานหน่วยรับรองที่เกี่ยวข้องกับการรับรองระบบการจัดการ การรับรองผลิตภัณฑ์ และการรับรองบุคลากร ซึ่งครอบคลุมขั้นตอนการยื่นคำขอ การตรวจประเมินผลการดำเนินงาน การรับรองระบบงาน การตรวจติดตามผล และการต่ออายุการรับรองระบบงาน การลดสาขาและขอบข่ายการรับรองระบบงาน การยกเลิก การพักใช้ และการเพิกถอนการรับรองระบบงาน การร้องเรียน การอุทธรณ์ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองระบบงาน

2. เอกสารอ้างอิง

- 2.1 พระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ.2551
- 2.2 มอก. 17011 (ISO/IEC 17011) การตรวจสอบและรับรอง : ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยรับรองระบบงานในการรับรองหน่วยตรวจสอบรับรอง
- 2.3 หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
 - (1) การกำหนดสาขาและขอบข่าย และการคุ้มครองตัวอย่างสำหรับหน่วยรับรอง
 - (2) การตรวจประเมินหน่วยรับรอง
 - (3) ลักษณะ การทำ การใช้และการแสดงเครื่องหมายการรับรองระบบงานหน่วยรับรอง
 - (4) การร้องเรียนและการอุทธรณ์
 - (5) การรักษาความลับและการแจ้งการมีส่วนได้ส่วนเสีย
 - (6) การโฆษณาของผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรอง และผู้ประกอบการ
- 2.4 ประกาศกำหนดสาขาการตรวจสอบและรับรองสำหรับหน่วยรับรองและหน่วยตรวจ
- 2.5 กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรอง
- 2.6 ประกาศกำหนดอัตราค่าบริการสำหรับการตรวจสอบและรับรอง
- 2.7 กฎกระทรวงว่าด้วยการแสดงเครื่องหมายมาตรฐานบังคับและเครื่องหมายมาตรฐานทั่วไป

3. นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามที่ปรากฏในพระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. 2551 และต่อไปนี้

- 3.1 **คณะกรรมการรับรองหน่วยรับรองและหน่วยตรวจ** ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้จะเรียกว่า **“คณะกรรมการรับรอง”** หมายถึง คณะกรรมการเฉพาะด้านที่คณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ (กมช.) (ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้จะเรียกว่า **“คณะกรรมการ”**) แต่งตั้งให้พิจารณาให้การรับรองแก่ผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรอง

- 3.2 **คณะทบทวนการรับรองระบบงาน** ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้จะเรียกว่า “**คณะทบทวน**” หมายถึง คณะบุคคลที่สำนักงานแต่งตั้งขึ้นให้ทำหน้าที่ทบทวนผลการตรวจประเมินก่อนนำเสนอคณะกรรมการรับรองพิจารณาต่อไป
- 3.3 **หน่วยรับรอง (Certification body)** หมายถึง ผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรองที่เป็นบุคคลที่สาม (third party) ที่ให้บริการประเมินและรับรองผู้ประกอบการตามเกณฑ์ที่กำหนด เช่น หน่วยรับรองระบบการบริหารงานคุณภาพ ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร การรับรองผลิตภัณฑ์ การรับรองบุคลากร เป็นต้น
- 3.4 **การรับรองระบบงาน (Accreditation)** หมายถึง กระบวนการให้การยอมรับอย่างเป็นทางการแก่หน่วยรับรองว่ามีความสามารถในการดำเนินการรับรองผู้ประกอบการและมีสิทธิแสดงเครื่องหมายการรับรองระบบงาน
- 3.5 **ผู้ยื่นคำขอ** หมายถึง หน่วยรับรองที่ประสงค์จะขอรับการรับรองระบบงาน
- 3.6 **ผู้ได้รับการรับรองระบบงาน** หมายถึง หน่วยรับรองที่ผ่านการตรวจประเมินแล้วพบว่ามีความสามารถเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งจะได้รับใบรับรองหรือใบอนุญาต แล้วแต่กรณี
- 3.7 **ผู้ได้รับการรับรองกิจกรรม** หมายถึง ผู้ประกอบการที่ดำเนินกิจกรรมสอดคล้องกับมาตรฐานระบบการจัดการ หรือผลิตภัณฑ์ หรือเป็นบุคคลที่มีความสามารถสอดคล้องกับมาตรฐาน หรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

4. เงื่อนไขทั่วไป

- 4.1 การดำเนินการเพื่อขอรับการรับรองระบบงานกับสำนักงาน เช่น การยื่นคำขอ การติดต่อประสานงาน การตรวจประเมิน ให้ใช้ภาษาไทยเป็นหลัก
- 4.2 ข้อกำหนดที่หน่วยรับรองใช้ในการรับรองกิจกรรมมีดังต่อไปนี้
- (1) การรับรองระบบการบริหารงานคุณภาพ ให้ใช้มาตรฐานเลขที่ มอก. 9001 หรือ มาตรฐานอื่นที่คณะกรรมการรับรองให้ความเห็นชอบ
 - (2) การรับรองระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ให้ใช้มาตรฐานเลขที่ มอก. 14001 หรือ มาตรฐานอื่นที่คณะกรรมการรับรองให้ความเห็นชอบ
 - (3) การรับรองระบบการวิเคราะห์อันตราย และจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร ให้ใช้มาตรฐานเลขที่ มอก.7000 ควบคู่กับมาตรฐานเลขที่ มอก. 34 หรือ CAC/RCP 1, Recommended International Code of Practice General Principles of Food Hygiene หรือ มาตรฐานอื่นที่คณะกรรมการรับรองให้ความเห็นชอบ
 - (4) การรับรองระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย ให้ใช้มาตรฐานเลขที่ มอก. 18001 หรือ มาตรฐานอื่นที่คณะกรรมการรับรองให้ความเห็นชอบ
 - (5) การรับรองผลิตภัณฑ์ให้ใช้มาตรฐานในการรับรองที่เป็นไปตาม ISO/IEC Guide 7 หรือมาตรฐานอื่นที่คณะกรรมการรับรองให้ความเห็นชอบ
- รวมทั้งที่คณะกรรมการรับรองอาจมีประกาศการแก้ไข หรือกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง

4.3 หน่วยรับรอง ต้อง

- (1) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ กฎกระทรวง หรือ ประกาศที่เกี่ยวข้อง
- (2) ปฏิบัติตามข้อกำหนดในแต่ละกิจกรรมตามที่ระบุในประกาศกำหนดสาขา ขอบข่าย และมาตรฐานอ้างอิง สำหรับการรับรองระบบงานหน่วยรับรอง และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องที่คณะกรรมการกำหนด รวมทั้งที่อาจมีการแก้ไข หรือกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง
- (3) จัดเตรียมการทั้งหมดที่จำเป็นต่อการตรวจประเมิน ได้แก่ การตรวจสอบเอกสารและข้อมูล การให้สิทธิเข้าไปในบริเวณสถานที่ การตรวจบันทึก รายงาน และการสอบถามพนักงาน ณ สถานที่ประกอบการของหน่วยรับรอง รวมทั้งการตรวจประเมินคณะผู้ประเมินของหน่วยรับรองตามที่สำนักงานกำหนด
- (4) ยินยอมให้สำนักงานเข้าถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและความเป็นกลางของหน่วยรับรองสำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- (5) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้ผู้ประกอบกิจการที่ขอรับการรับรอง หรือได้รับการรับรอง ภายใต้สาขาและขอบข่ายการรับรองระบบงานยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปในสถานที่ทำการเพื่อตรวจประเมินความสามารถผู้ประเมินของหน่วยรับรอง
- (6) จัดทำเอกสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้เป็นภาษาไทย
 - 1) หลักเกณฑ์และเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ใช้ในการรับรองผู้ประกอบกิจการ
 - 2) เอกสารข้อตกลงระหว่างหน่วยรับรองและผู้ประกอบกิจการที่ขอรับการรับรอง
 - 3) รายงานการประเมิน
 - 4) ใบรับรองที่หน่วยรับรองออกให้แก่ผู้ประกอบกิจการ
 - 5) บัญชีรายชื่อผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการรับรองกรณีที่ทำเอกสารข้างต้นเป็นภาษาอื่นด้วย ต้องมีความหมายเช่นเดียวกับภาษาไทย
- (7) ส่งมอบบันทึกเกี่ยวกับการร้องเรียน การอุทธรณ์ และผลการดำเนินการให้สำนักงานเมื่อได้รับการร้องขอ
- (8) ส่งมอบเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองระบบงาน เช่น แผนการประเมิน รายงานการประเมินผู้ประกอบกิจการ บัญชีรายชื่อผู้ประเมิน/ผู้เชี่ยวชาญ เป็นต้น ให้สำนักงานเมื่อได้รับการร้องขอ
- (9) ชำระค่าธรรมเนียมตามกฎหมายกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรอง และค่าบริการตามอัตราที่กำหนดในประกาศกำหนดอัตราค่าบริการสำหรับการตรวจสอบและรับรอง ค่าธรรมเนียมและค่าบริการที่ชำระแล้วไม่สามารถเรียกคืนได้

5. เงื่อนไขสำหรับผู้ยื่นคำขอ

5.1 ผู้ยื่นคำขอ ต้อง

- (1) เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ในกรณีเป็นนิติบุคคลต่างด้าวจะต้องได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- (2) ให้การรับรองผู้ประกอบการในแต่ละกิจกรรมที่ขอรับการรับรองระบบงานมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ราย
กรณีที่ผู้ยื่นคำขอยังไม่มีการให้การรับรองกิจกรรมที่ขอรับการรับรองระบบงาน ผู้ยื่นคำขอต้องมีผู้ประกอบการที่ยื่นขอรับบริการแล้วไม่น้อยกว่า 1 ราย และ ต้องจัดส่งหลักฐาน หรือให้สำนักงานไปสังเกตการณ์การปฏิบัติงานตามขั้นตอนการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับการรับรองกิจกรรม เช่น การรับคำขอ การประเมิน การตัดสินใจให้การรับรอง การออกใบรับรอง แผนการตรวจติดตามผล เพื่อยืนยันความสามารถในการดำเนินงานตามขั้นตอนที่กำหนด
- (3) เป็นไปตามข้อกำหนดที่ใช้ในการรับรองระบบงานหน่วยรับรองที่เกี่ยวข้อง และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ในแต่ละกิจกรรมที่ขอรับการรับรองระบบงาน ดังต่อไปนี้
 - 1) หน่วยรับรองระบบการบริหารงานคุณภาพ หรือ ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือ ระบบการจัดการอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เป็นไปตามมาตรฐาน มอก.17021 (ISO/IEC 17021) และ ข้อกำหนดขององค์กรสากลว่าด้วยการรับรองระบบงาน (IAF Mandatory Documents) ที่เกี่ยวข้อง
 - 2) หน่วยรับรองระบบการวิเคราะห์อันตราย และจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหารเป็นไปตามข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยรับรองระบบการวิเคราะห์อันตรายและจุดวิกฤตที่ต้องควบคุมในการผลิตอาหาร
 - 3) หน่วยรับรองผลิตภัณฑ์ เป็นไปตามมาตรฐาน มอก.5065 (ISO/IEC Guide 65) และแนวทางการปฏิบัติตาม ISO/IEC Guide 65 ขององค์กรสากลว่าด้วยการรับรองระบบงาน (IAF Guidance on the application of ISO/IEC Guide 65)
 - 4) หน่วยรับรองบุคลากร เป็นไปตามมาตรฐาน มอก.17024 (ISO/IEC 17024) และข้อกำหนดขององค์กรสากลว่าด้วยการรับรองระบบงาน (IAF Mandatory Documents) ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งที่อาจมีการประกาศแก้ไข และกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง
- (4) มีเครื่องหมายการรับรองกิจกรรมที่ได้รับการจดทะเบียนตามกฎหมาย

5.2 การยื่นขอรับการรับรองระบบงานให้ใช้แบบคำขอตามที่สำนักงานกำหนด โดยระบุสถานที่ทำการทุกแห่ง สาขาและขอบข่ายที่จะขอรับการรับรองตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดสาขาและขอบข่าย และการคุ้มครองตัวอย่างสำหรับการรับรองระบบงานหน่วยรับรอง พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการพิจารณา

การขอรับการรับรองระบบงานมากกว่า 1 กิจกรรม ให้ยื่นแบบคำขอแยกเป็นรายกิจกรรม

5.3 สำนักงานจะพิจารณายกเลิกคำขอรับการรับรองระบบงานในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่พร้อมที่จะรับการตรวจประเมิน หรือไม่ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

6. การรับรองระบบงาน

- 6.1 เมื่อสำนักงานได้รับคำขอรับการรับรองระบบงานแล้ว จะตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของคำขอ และเอกสารประกอบคำขอ และให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวง กำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรอง หากมีรายละเอียดในคำขอที่จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไข สำนักงานจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบ
- 6.2 สำนักงานจะพิจารณาความสามารถของคณะผู้ประเมินของผู้ยื่นคำขอตามสาขาและขอบข่ายที่ขอรับการรับรองระบบงาน และจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอยืนยันสาขาและขอบข่ายที่จะขอรับการรับรองระบบงาน
- 6.3 สำนักงานจะดำเนินการตรวจประเมินระบบการบริหารงาน ณ สถานที่ทำการของผู้ยื่นคำขอ รวมทั้ง สถานที่ทำการอื่นทุกแห่งที่มีกิจกรรมสำคัญ (key activities) เช่น การทบทวนคำขอ การประเมิน การขึ้นทะเบียนผู้ประเมิน การตัดสินใจให้การรับรอง เป็นต้น และ ตรวจประเมินความสามารถคณะผู้ประเมินของผู้ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการตรวจประเมินหน่วยรับรอง และการกำหนดสาขาและขอบข่าย และการสุ่มตัวอย่างสำหรับการรับรองระบบงานหน่วยรับรองที่เกี่ยวข้อง
- 6.4 คณะทบทวนจะทบทวนความถูกต้อง และความครบถ้วนของผลการตรวจประเมิน โดยอาจให้มีการตรวจประเมิน หรือขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำขอก่อนนำเสนอคณะกรรมการรับรองก็ได้
- 6.5 เมื่อคณะกรรมการรับรองพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการตรวจประเมินเพื่อการรับรองระบบงานแล้ว สำนักงานจะจัดทำใบรับรองหรือใบอนุญาต แล้วแต่กรณี และนำเสนอเลขานุการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมลงนาม และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการรับรองระบบงานเพื่อเผยแพร่ต่อไป ใบรับรองหรือใบอนุญาต มีอายุ 3 ปี และเป็นไปตามแบบที่สำนักงานกำหนด
- 6.6 การขอขยายสาขาและขอบข่ายภายหลังจากที่ได้ยืนยันตามข้อ 6.2 แล้ว ให้ยื่นคำขอรับการรับรองระบบงานตามข้อ 5.2 โดยอนุโลม ทั้งนี้สำนักงานจะพิจารณาการตรวจประเมิน ตามข้อ 6.3 ทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้ ตามความเหมาะสม
- 6.7 กรณีที่คณะกรรมการรับรองได้ให้ความเห็นชอบผลการตรวจประเมินเพื่อขยายสาขาและขอบข่ายการรับรองระบบงานแล้ว สำนักงานจะจัดทำใบรับรองหรือใบอนุญาตฉบับใหม่ (แล้วแต่กรณี) ให้ครอบคลุมสาขาและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงานทั้งหมด ให้ใบรับรองหรือใบอนุญาตฉบับใหม่ (แล้วแต่กรณี) มีวันสิ้นอายุเท่ากับวันสิ้นอายุของใบรับรองหรือใบอนุญาตฉบับเดิม และผู้ได้รับการรับรองระบบงานต้องส่งคืนใบรับรองหรือใบอนุญาตฉบับเดิมแก่สำนักงานภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย
- 6.8 สำนักงานจะประกาศให้สาธารณชนทราบเกี่ยวกับรายชื่อผู้ได้รับการรับรองระบบงาน ในสาขาและขอบข่ายใดๆ
- 6.9 ผู้ได้รับการรับรองระบบงาน และผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองกิจกรรมจากผู้ได้รับการรับรองระบบงานสามารถใช้เครื่องหมายการรับรองระบบงานได้ การแสดงเครื่องหมายการรับรองระบบงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ลักษณะการทำ การใช้และการแสดงเครื่องหมายการรับรองระบบงานหน่วยรับรอง

7. เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรองระบบงาน

ผู้ได้รับการรับรองระบบงาน ต้อง

- 7.1 ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในเอกสารนี้ และข้อกำหนดของมาตรฐานตามข้อ 5.1 (3) ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งที่อาจมีการแก้ไข หรือกำหนดเพิ่มเติมในภายหลังตลอดเวลาที่ได้รับการรับรองระบบงาน
- 7.2 อ้างอิงผลการรับรองระบบงาน เฉพาะในสาขาและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงานเท่านั้น
- 7.3 ไม่นำผลการรับรองระบบงานไปใช้ หรือสื่อในทางที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระของการรับรองระบบงาน หรือทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อการรับรองระบบงาน คณะกรรมการ คณะกรรมการรับรอง และสำนักงาน
- 7.4 ยุติการใช้สื่อใดๆ ที่มีการอ้างถึงการได้รับการรับรองระบบงาน ใบรับรองหรือใบอนุญาต และเครื่องหมายการรับรองระบบงาน เมื่อมีการลดสาขาและขอบข่าย พักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกการรับรองระบบงาน ไม่ว่าด้วยสาเหตุใด
- 7.5 ไม่นำผลการรับรองระบบงานไปใช้โดยทำให้เข้าใจว่าคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการรับรอง เป็นผู้ให้การรับรองผลิตภัณฑ์ กระบวนการ ระบบ หรือบุคลากร
- 7.6 ควบคุมดูแลมิให้ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการรับรองระบบการบริหารงาน นำผลการรับรองไปใช้โดยนัยว่าได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์ รวมทั้งการนำเครื่องหมายการรับรองระบบงานไปแสดงบนผลิตภัณฑ์ ยกเว้นในกรณีที่ได้รับการรับรองผลิตภัณฑ์
- 7.7 ไม่นำเอกสารรับรองระบบงาน เครื่องหมาย หรือรายงาน หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสิ่งดังกล่าวไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดในการได้รับการรับรองระบบงาน
- 7.8 กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานสำหรับผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการรับรองภายใต้ขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงาน ให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ลักษณะ การทำ การใช้และการแสดงเครื่องหมายการรับรองระบบงานหน่วยรับรอง
- 7.9 จัดส่งบัญชีรายชื่อผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการรับรองกิจกรรม รวมทั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง เช่น การลด/ขยายขอบข่าย การพักใช้ การเพิกถอน การรับรองกิจกรรมให้แก่สำนักงานทุกเดือนตามที่กำหนด โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังนี้
 - (1) กรณีรับรองระบบการบริหารงาน ต้องมีที่อยู่ ขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง รหัส ISIC เลขที่ใบรับรอง วันที่ออกใบรับรอง และวันสิ้นอายุของใบรับรอง ของผู้ได้รับการรับรองกิจกรรม และที่มีการเปลี่ยนแปลง
 - (2) กรณีรับรองผลิตภัณฑ์ ต้องมีที่อยู่ มาตรฐานที่ให้การรับรอง ชื่อผลิตภัณฑ์ รายละเอียดผลิตภัณฑ์ เช่น ประเภท ชนิด แบบ ชั้น ขนาด เลขที่ใบรับรอง วันที่ออกใบรับรอง และวันสิ้นอายุของใบรับรอง (ถ้ามี) ของผู้ได้รับการรับรอง และที่มีการเปลี่ยนแปลง
 - (3) กรณีรับรองบุคลากร ต้องมีขอบข่ายที่ได้รับการรับรอง รวมทั้งมาตรฐานสาขาวิชาชีพที่ใช้อ้างอิง เลขที่ใบรับรอง วันที่ออกใบรับรอง และวันสิ้นอายุของใบรับรอง ของบุคลากรที่ผู้ได้รับการรับรอง และที่มีการเปลี่ยนแปลง

พร้อมสำเนาใบรับรองที่แสดงเครื่องหมายการรับรองระบบงานตามบัญชีรายชื่อข้างต้น

- 7.10 ไม่ให้การรับรองตามมาตรฐานที่หน่วยรับรองระบบงานใช้ในการรับรองระบบงานหน่วยตรวจสอบและรับรอง เช่น ISO/IEC 17025, ISO/IEC 15189
- 7.11 แจ้งให้ผู้ประกอบกิจการทราบและดำเนินการแก้ไขความบกพร่องหรือความผิดพลาดนั้นทันทีที่ตรวจพบความบกพร่องหรือความผิดพลาดในผลการตรวจสอบและรับรอง และแจ้งสำนักงานทราบภายใน 15 วัน นับแต่วันที่พบความบกพร่องหรือความผิดพลาด

8. การตรวจติดตามผล

- 8.1 สำนักงานจะตรวจประเมินเพื่อติดตามผลการรับรองระบบงานอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง โดยแต่ละครั้งอาจตรวจประเมินเพียงบางส่วนหรือทุกข้อกำหนดก็ได้ตามความเหมาะสม และการตรวจประเมินต้องครบทุกข้อกำหนด และ สถานที่ทำการอื่นทุกแห่งที่มีกิจกรรมสำคัญ (key activities) ก่อนครบรอบการรับรอง 3 ปี
- 8.2 สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะดำเนินการตรวจติดตามผลเพิ่มเติมหากมีเหตุอันควร หรือในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญที่มีผลต่อกิจกรรมและการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการรับรองระบบงาน เช่น การได้รับข้อร้องเรียน มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ซึ่งมีเหตุทำให้สงสัยว่าสมรรถนะการดำเนินงานลดลง เป็นต้น

9. การต่ออายุการรับรองระบบงาน

- 9.1 ใบรับรองหรือใบอนุญาตให้มีอายุ 3 ปี หากผู้ได้รับการรับรองระบบงานประสงค์จะต่ออายุใบรับรอง ให้ยื่นคำขอต่ออายุล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 120 วันก่อนวันที่ใบรับรองหรือใบอนุญาตสิ้นอายุ พร้อมทั้งส่งแผนการประเมินผู้ประกอบกิจการในสาขาและขอบข่ายที่ขอต่ออายุเพื่อให้สำนักงานพิจารณา ผู้ได้รับการรับรองระบบงานต้องดำเนินการให้สำนักงานสามารถตรวจประเมินให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นอายุการรับรอง 45 วัน หากผลการประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด สำนักงานจะนำเสนอคณะกรรมการรับรองพิจารณาต่ออายุการรับรองต่อไป
- ระหว่างรอการพิจารณาต่ออายุการรับรอง ให้ถือว่าใบรับรองหรือใบอนุญาตฉบับเดิมยังมีผลใช้ได้ตามสาขาและขอบข่ายที่ได้ยื่นคำขอต่ออายุ จนกว่าจะได้รับแจ้งคำสั่งไม่ต่ออายุใบรับรอง
- กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองระบบงานไม่สามารถดำเนินการให้สำนักงานสามารถตรวจประเมินให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นอายุการรับรอง 45 วัน หรือสามารถดำเนินการแล้วเสร็จเพียงบางสาขาและขอบข่าย สำนักงานจะนำเสนอคณะกรรมการรับรองพิจารณาต่ออายุการรับรองเฉพาะสาขาและขอบข่ายที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเท่านั้น
- ระหว่างรอการพิจารณาต่ออายุการรับรอง ให้ถือว่าใบรับรองหรือใบอนุญาตฉบับเดิมยังมีผลใช้ได้เฉพาะสาขาและขอบข่ายที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ
- สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาต่ออายุการรับรองในสาขาและขอบข่ายที่หน่วยรับรองไม่สามารถดำเนินการให้สำนักงานตรวจประเมินผู้ประเมินของหน่วยรับรองตามที่สำนักงานกำหนด หรือสาขาและขอบข่ายที่หน่วยรับรองไม่มีการให้การรับรองแก่ผู้ประกอบกิจการตลอดระยะเวลา 3 ปีที่ได้รับ การรับรองระบบงาน
- 9.2 กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองระบบงานไม่ยื่นคำขอต่ออายุการรับรองระบบงานก่อนล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 9.1 ให้ถือว่าผู้ได้รับการรับรองระบบงานไม่ประสงค์จะขอต่ออายุการรับรอง หากประสงค์

จะขอรับการรับรองระบบงานอีก ให้ยื่นคำขอใหม่ และสำนักงานจะดำเนินการเช่นเดียวกับผู้ยื่นคำขอใหม่ โดยใบรับรองหรือใบอนุญาตฉบับเดิมให้มีผลใช้ได้จนถึงวันสิ้นอายุตามที่ระบุในใบรับรองหรือใบอนุญาตเท่านั้น

- 9.3 การตรวจประเมินเพื่อการต่ออายุการรับรองระบบงาน สำนักงานจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการตรวจประเมินเพื่อการรับรองระบบงาน และ การกำหนดสาขาและขอบข่าย และการสุ่มตัวอย่างสำหรับการรับรองระบบงานหน่วยรับรองที่เกี่ยวข้อง
- 9.4 การทบทวนผลการตรวจประเมิน การอนุมัติการต่ออายุใบรับรองหรือใบอนุญาต การจัดทำใบรับรองหรือใบอนุญาตให้เป็นไปตามข้อ 6.4 และ 6.5 โดยอนุโลม

10. การลดสาขาและขอบข่าย การพักใช้ และการเพิกถอนการรับรองระบบงาน

10.1 การลดสาขาและขอบข่ายการรับรองระบบงาน

- (1) สำนักงานจะนำเสนอคณะกรรมการรับรองพิจารณาการลดสาขาและขอบข่ายการรับรองระบบงาน ในกรณีที่ผู้ได้รับการรับรองระบบงาน
 - 1) ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบและรับรอง หรือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งส่งผลกระทบต่อรักษาความสามารถในการดำเนินงานตามสาขาและขอบข่ายใดๆ หรือไม่สามารปรับปรุ่แก้ไขให้เป็นที่ยอมรับภายใน 30 วัน นับจากวันที่รับทราบหนังสือการแจ้งเตือนจากสำนักงาน
 - 2) แจ้งความประสงค์จะขอลดสาขาและขอบข่ายใดที่ได้รับการรับรองระบบงาน
- (2) ในการลดสาขาและขอบข่ายการรับรองระบบงาน สำนักงานจะจัดทำใบรับรองหรือใบอนุญาตฉบับใหม่แทนฉบับเดิม ให้ครอบคลุมเฉพาะสาขาและขอบข่ายที่เหลือและมีอายุตามวันสิ้นอายุของใบรับรองหรือใบอนุญาตฉบับเดิม ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองระบบงานต้องส่งคืนใบรับรองหรือใบอนุญาตฉบับเดิมแก่สำนักงานภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย
- (3) ผู้ได้รับการรับรองระบบงานซึ่งถูกสั่งลด หรือขอลดสาขาและขอบข่ายการรับรองใดๆ จะแสดงเครื่องหมายการรับรองระบบงานในสาขาและขอบข่ายนั้นๆ ไม่ได้

10.2 การพักใช้การรับรองระบบงาน

- (1) สำนักงานจะนำเสนอคณะกรรมการรับรองพิจารณาการพักใช้การรับรองระบบงาน ในกรณีที่ผู้ได้รับการรับรองระบบงาน
 - 1) ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบและรับรอง หรือหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด โดยสำนักงานได้แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรให้ดำเนินการพร้อมกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และพบว่าผู้ได้รับการรับรองระบบงานไม่ปฏิบัติตามที่ได้รับแจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด
สำนักงานจะเสนอให้พักใช้ใบรับรอง หรือใบอนุญาตตามสาขาและขอบข่ายที่เกี่ยวข้องโดยมีกำหนดระยะเวลาการพักใช้ไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ไม่เกิน 90 วัน
 - 2) ไม่ปฏิบัติตามประกาศกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการรับรองระบบงาน

สำนักงานจะพักใช้ใบรับรองหรือใบอนุญาตเป็นระยะเวลาไม่เกิน 90 วัน โดยไม่มีหนังสือแจ้งเตือนล่วงหน้า

(2) ในระหว่างการพักใช้ใบรับรอง หรือใบอนุญาต

- 1) ผู้ถูกสั่งพักใช้ใบรับรองจะแสดงเครื่องหมายการรับรองระบบงานในสาขาและขอบข่ายนั้นไม่ได้
- 2) ผู้ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจะประกอบกิจการให้การรับรองผู้ประกอบการและแสดงเครื่องหมายการรับรองระบบงานในสาขาและขอบข่ายนั้นไม่ได้

10.3 การเพิกถอนการรับรองระบบงาน

(1) สำนักงานจะนำเสนอคณะกรรมการรับรองพิจารณาเพิกถอนการรับรองระบบงานผู้ได้รับการรับรองระบบงานในกรณีดังต่อไปนี้

- 1) เคยถูกสั่งพักใช้ใบรับรองหรือใบอนุญาต แล้วมากระทำผิดอีกภายใน 5 ปี
- 2) กระทำความผิดที่ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อเศรษฐกิจ หรือต่อประโยชน์สาธารณะ
- 3) จัดทำผลการตรวจสอบและรับรองผู้ประกอบการอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอกให้แจ้งโดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น หรือ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นเพื่อให้มีการออกผลการตรวจสอบและรับรองโดยมิชอบ

(2) ผู้ได้รับการรับรองระบบงานที่ถูกเพิกถอนใบรับรองหรือใบอนุญาตแล้วแต่กรณี จะขอใบรับรองหรือใบอนุญาตสำหรับการตรวจสอบและรับรองในสาขานั้นใหม่อีกไม่ได้จนกว่าจะพ้น 6 เดือนนับแต่วันที่ทราบคำสั่ง ทั้งนี้ต้องส่งคืนใบรับรอง หรือใบอนุญาตแก่สำนักงานด้วย

10.4 สำนักงานจะประกาศให้สาธารณชนทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ทราบผลการพิจารณาจากคณะกรรมการรับรองเกี่ยวกับรายชื่อผู้ที่ถูกสั่งลด พักใช้ใบรับรองหรือใบอนุญาต หรือเพิกถอนใบรับรองหรือใบอนุญาต ในสาขาและขอบข่ายใดๆ

11. การสิ้นสุดอายุใบรับรองหรือใบอนุญาต

11.1 ใบรับรอง หรือใบอนุญาตจะสิ้นสุดอายุ ในกรณีต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (1) ผู้ได้รับการรับรองระบบงานเลิกประกอบกิจการ หรือขอยกเลิกการรับรองระบบงาน
- (2) ผู้ได้รับการรับรองระบบงานที่เป็นห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคล สิ้นสภาพการเป็นห้างหุ้นส่วน หรือนิติบุคคล
- (3) ผู้ได้รับการรับรองระบบงานถูกเพิกถอนใบรับรองหรือใบอนุญาต
- (4) เมื่อมีประกาศกำหนด แก้ไข หรือยกเลิกมาตรฐานที่ใช้ในการรับรองระบบงาน

11.2 กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองระบบงานยกเลิกประกอบกิจการ หรือมีความประสงค์ขอยกเลิกการรับรองระบบงานตามข้อ 11.1 (1) ให้แจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 60 วัน ก่อนเลิกประกอบกิจการ หรือขอยกเลิกการรับรองระบบงาน แล้วให้ส่งคืนใบรับรอง หรือใบอนุญาตภายใน 30 วัน นับแต่วันที่เลิกประกอบกิจการ หรือวันที่ขอยกเลิกการรับรองระบบงาน พร้อมทั้งยุติการนำผลการรับรองระบบงานไปใช้ในทุกกรณีนับแต่วันที่ยกเลิก

- 11.3 กรณีที่ใบรับรองหรือใบอนุญาตสิ้นอายุตามข้อ 11.1(2) – 11.1(3) ให้ผู้ได้รับการรับรองระบบงานยุติการนำผลการรับรองระบบงานไปใช้ทันทีในทุกกรณี พร้อมส่งคืนใบรับรองหรือใบอนุญาตคืนสำนักงาน
- 11.4 กรณีที่มีการประกาศกำหนด แก้ไข หรือยกเลิกมาตรฐานที่ใช้ในการรับรองระบบงาน ตามข้อ 11.1(4) สำนักงานจะนำเสนอคณะกรรมการรับรองพิจารณากำหนดมาตรการดำเนินการตามความเหมาะสม เพื่อให้ใบรับรอง หรือใบอนุญาตเดิมยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไปได้

12. การร้องเรียน และการอุทธรณ์

- 12.1 ผู้ยื่นคำขอ ผู้ได้รับการรับรองระบบงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ที่เกี่ยวข้องกับ
- (1) บุคลากร หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน
 - (2) คณะผู้ตรวจประเมิน คณะทบทวน คณะกรรมการรับรอง
 - (3) ผู้ได้รับการรับรองระบบงาน
 - (4) ผู้ประกอบกิจการที่ได้รับการรับรองจากผู้ได้รับการรับรองระบบงาน
- 12.2 ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับการรับรองระบบงาน สามารถอุทธรณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการรับรองระบบงานของสำนักงานได้ ในกรณีดังต่อไปนี้
- (1) การไม่รับคำขอรับการรับรองระบบงาน
 - (2) การไม่ดำเนินการตรวจประเมิน
 - (3) การไม่ยอมรับการปฏิบัติการแก้ไข
 - (4) การเปลี่ยนแปลงใดๆ ต่อสาขาและขอบข่ายการรับรองระบบงาน
 - (5) การดำเนินการใดๆ ที่เป็นการหน่วงเหนี่ยวซึ่งการให้ได้รับการรับรองระบบงาน
 - (6) การตัดสินใจไม่อนุมัติการรับรองระบบงาน การลดสาขาและขอบข่าย การพักใช้ และการเพิกถอนการรับรองระบบงาน
- 12.3 การร้องเรียน และการอุทธรณ์ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการร้องเรียน และการอุทธรณ์ที่คณะกรรมการกำหนด

13. การรักษาความลับ และการแจ้งความมีส่วนได้ส่วนเสีย

- 13.1 ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรองระบบงาน สำนักงานจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับ โดยจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรองระบบงานอันเนื่องมาจากความลับนี้ได้แพร่พรายออกไป เว้นแต่เกิดขึ้นจากการกระทำของสำนักงานเท่านั้น
- 13.2 สำนักงานจะดำเนินการให้การรับรองระบบงานด้วยความโปร่งใส เป็นกลาง เป็นธรรม และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรองระบบงาน

- 13.3 การดำเนินการรักษาความลับและการแจ้งความมีส่วนได้ส่วนเสียให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการรักษาความลับและการแจ้งความมีส่วนได้ส่วนเสียที่คณะกรรมการกำหนด

14. การแจ้งการเปลี่ยนแปลง

ผู้ได้รับการรับรองระบบงานต้องแจ้งให้สำนักงานทราบโดยไม่ชักช้าเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อความสามารถในการรับรองผู้ประกอบการตามสาขาและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงาน หรือ การเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรองระบบงานที่กำหนด หรือ อื่นๆ เช่น

- (1) โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจหน้าที่
- (2) สถานะทางกฎหมาย และวัตถุประสงค์ในการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (3) การเปลี่ยนชื่อ
- (4) เครื่องหมายการรับรองผู้ประกอบการ
- (5) การย้ายสถานที่ทำการ

15. การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรองระบบงาน

- 15.1 การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขใดๆ ที่เกี่ยวกับการรับรองระบบงาน สำนักงานจะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาและกำหนดวันที่มีผลบังคับใช้ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับการรับรองระบบงานทราบล่วงหน้าก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ไม่น้อยกว่า 30 วัน
- 15.2 ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับการรับรองระบบงานต้องปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสำนักงานจะทวนสอบผลการปรับปรุงแก้ไขของผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับการรับรองระบบงาน เมื่อครบระยะเวลาตามที่กำหนดไว้

16. การออกไปแทน การย้ายสถานที่ทำการ การเปลี่ยนชื่อผู้ได้รับการรับรองระบบงาน และการโอนใบรับรองหรือใบอนุญาต

- 16.1 กรณีที่ใบรับรองหรือใบอนุญาตสูญหาย หรือชำรุดเสียหายในสาระสำคัญ ผู้ได้รับการรับรองระบบงานต้องแจ้งสำนักงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขอรับใบแทนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบการสูญหาย หรือชำรุดเสียหาย
- สำนักงานจะนำเสนอผู้อนุญาตลงนามในใบแทนต่อไป
- 16.2 ผู้ได้รับการรับรองระบบงานที่มีความประสงค์จะย้ายสถานที่ทำการที่ระบุไว้ในใบรับรอง หรือใบอนุญาต หรือเปลี่ยนชื่อ ผู้ได้รับการรับรองระบบงานต้องแจ้งสำนักงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนการย้ายสถานที่ทำการ หรือเปลี่ยนชื่อ พร้อมทั้งหลักฐานการย้ายสถานที่ทำการ หรือหลักฐานการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ
- สำนักงานอาจตรวจประเมินระบบการบริหารของหน่วยรับรองเพื่อประกอบการพิจารณานำเสนอคณะกรรมการรับรองพิจารณาด้วยหรือไม่ ก็ได้
- 16.3 ผู้ได้รับการรับรองระบบงานที่มีความประสงค์จะโอนใบรับรอง หรือใบอนุญาต ให้แจ้งสำนักงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณา ทั้งนี้

- (1) ผู้รับโอนใบรับรอง หรือใบอนุญาต ต้องเป็นไปตามข้อ 4 และข้อ 5.1 ของหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ฉบับนี้
 - (2) สำนักงานจะประเมินระบบการบริหารของหน่วยรับรองผู้รับโอนเพื่อประกอบการพิจารณา นำเสนอคณะกรรมการรับรองพิจารณาต่อไป
- 16.4 เมื่อคณะกรรมการรับรองมีมติอนุมัติให้ย้ายสถานที่ทำการ หรือ เปลี่ยนชื่อ หรือ โอนใบรับรองหรือใบอนุญาต สำนักงานจะออกใบรับรอง หรือใบอนุญาตฉบับใหม่ให้แก่ผู้ได้รับการรับรองระบบงาน โดยระบุสถานที่ทำการ ชื่อ หรือ ชื่อผู้รับโอน แล้วแต่กรณี โดยได้รับการรับรองระบบงานตามสาขาและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงานเดิม และใบรับรอง หรือใบอนุญาตที่ออกให้ใหม่ให้มีอายุตามที่ระบุไว้ในใบรับรองหรือใบอนุญาตฉบับเดิม และให้ผู้ได้รับการรับรองระบบงานส่งมอบใบรับรอง หรือใบอนุญาตฉบับเดิมคืนแก่สำนักงาน

17. อื่น ๆ

- 17.1 การโฆษณาของผู้ยื่นคำขอ ผู้ได้รับการรับรองระบบงาน และผู้ประกอบการที่ได้รับการรับรองกิจกรรมต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโฆษณาของผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรอง และผู้ประกอบการ ที่คณะกรรมการกำหนด
 - 17.2 การแสดงเครื่องหมาย และข้อความที่อ้างถึงการรับรองระบบงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ลักษณะ การทำ การใช้ และการแสดงเครื่องหมายการรับรองระบบงานหน่วยรับรองที่คณะกรรมการกำหนด
-