



# สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

## เอกสารประกอบขอรับใบรับรองรับรองระบบงานหน่วยรับรองมาตรฐานการทอ่งเกี่ยวไทย

สำนักงานคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ

- ยื่นขอครั้งแรก : วันที่ .....
- ยื่นขอขยายสาขาและขอบข่าย : วันที่ .....
- ยื่นขอต่ออายุ : วันที่ .....
- ย้ายสถานที่ตั้ง
- เปลี่ยนชื่อ
- อื่น ๆ .....

### ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. ชื่อหน่วยตรวจสอบและรับรอง .....
2. ที่ตั้งสำนักงานใหญ่.....  
..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร ..... Website:.....  
ที่ตั้งสถานประกอบการแห่งอื่น (ถ้ามี).....  
..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร ..... Website:.....
3. ผู้แทนหน่วยรับรองที่ได้รับมอบอำนาจในการติดต่อกับสำนักงานฯ เกี่ยวกับการรับรองระบบงาน  
ชื่อ..... ตำแหน่ง.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร ..... E-mail:.....

### ส่วนที่ 2 สาขาและขอบข่ายที่ขอรับการรับรองระบบงาน

1. รายละเอียดสาขาและขอบข่ายการรับรองตามมาตรฐานการทอ่งเกี่ยวไทย และมาตรฐานที่ให้การรับรอง  
(หากพื้นที่ไม่พอ ขอให้จัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติม)  
ชื่อมาตรฐาน .....
  - หมายเลขมาตรฐาน .....
  - สาขาและขอบข่ายการรับรอง.....
  - ชื่อมาตรฐาน .....
  - หมายเลขมาตรฐาน .....
  - สาขาและขอบข่ายการรับรอง.....
  - ชื่อมาตรฐาน .....
  - หมายเลขมาตรฐาน .....
  - สาขาและขอบข่ายการรับรอง.....
2. รูปแบบของการรับรอง (Certification Scheme) .....
  - .....
  - .....
3. รายละเอียดของขอบเขตพื้นที่ให้บริการการรับรอง และเงื่อนไขพิเศษอื่น ๆ (ถ้ามี)  
(หากพื้นที่ไม่พอ ขอให้จัดทำเป็นเอกสารแนบเพิ่มเติม)  
.....
  - .....

**ส่วนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยตรวจสอบและรับรองในการดำเนินงานรับรองคุณภาพบริการตาม  
มาตรฐานการท่องเที่ยวไทย (เฉพาะกรณีคำขอครั้งแรกและคำขอขยายสาขาและขอบข่าย)**

1. ขอบข่ายการดำเนินธุรกิจทั้งหมดของหน่วยตรวจสอบและรับรอง (โปรดแนบเอกสาร ที่ให้ข้อมูลรายละเอียดความเป็นมาของการรับรองคุณภาพบริการตามมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยที่ขอรับการรับรองระบบงาน)

2. บุคลากรและ ทรัพยากรต่าง ๆ

2.1. โครงสร้างการบริหารองค์กร

**โปรดแนบเอกสาร**

- แผนภูมิแสดงสายการบริหาร อำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน และจำนวนบุคลากรในแต่ละหน่วยงาน
- ในกรณีที่หน่วยตรวจสอบและรับรองเป็นส่วนหนึ่งในองค์กรใหญ่หรือกิจการในเครือ ขอให้แสดงสายการบริหาร อำนาจหน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน และจำนวนบุคลากรในแต่ละหน่วยงานขององค์กรใหญ่ด้วย
- รายละเอียดความสัมพันธ์ระหว่างหน่วยตรวจสอบและรับรองกับหน่วยงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง (Related body)

2.2. บุคลากรด้านการประเมินในสาขาและขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง

2.2.1. บุคลากรภายในของหน่วยตรวจสอบและรับรอง .....คน จำแนกเป็น

ผู้ประเมิน .....คน หัวหน้าผู้ประเมิน .....คน ผู้เชี่ยวชาญ .....คน

2.2.2. บุคลากรภายนอกหน่วยตรวจสอบและรับรอง .....คน จำแนกเป็น

ผู้ประเมิน .....คน หัวหน้าผู้ประเมิน .....คน ผู้เชี่ยวชาญ .....คน

**โปรดแนบเอกสาร** หลักฐานแสดงคุณสมบัติด้านการศึกษา การฝึกอบรม ประสบการณ์การทำงานของบุคลากรด้านการประเมิน และประสบการณ์การประเมินของบุคลากรด้านการประเมินในขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง

2.3 อุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ประกอบในการตรวจสอบและรับรอง

มีการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือวัดประกอบในการตรวจสอบและรับรองหรือไม่ มี ไม่มี

กรณีมีการใช้อุปกรณ์และเครื่องมือวัดประกอบในการตรวจสอบและรับรอง:

- **โปรดแนบเอกสาร** บัญชีรายการอุปกรณ์และเครื่องมือวัดประกอบในการตรวจสอบและรับรองที่มีทั้งหมด
- **โปรดแนบเอกสาร** รายละเอียดการบำรุงรักษา และแนวทางในการทวนสอบความสามารถของอุปกรณ์และเครื่องมือที่ใช้ประกอบในการตรวจสอบและรับรอง

3 การได้รับการรับรองระบบงานจากหน่วยรับรองระบบงานอื่น (ถ้ามี โปรดระบุเอกสารหลักฐาน มาตรฐาน สาขาและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงานและหน่วยงาน)

จากหน่วยงาน.....

.....

ตามมาตรฐาน.....

.....

สาขาและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงาน.....

.....

4 การรับรองกิจกรรมของหน่วยรับรอง

4.1 มีการให้การรับรองกิจกรรมในประเทศอื่น ที่นอกเหนือจากประเทศไทยหรือไม่ (ถ้ามี โปรดระบุ)

.....

.....

.....

4.2 มีการจ้างหน่วยงานอื่นทำหน้าที่ด้านตรวจประเมิน (Subcontract) หรือไม่ (ถ้ามี โปรดระบุชื่อหน่วยงาน และกิจกรรมที่รับเหมาช่วง)

.....  
.....  
.....  
.....

**หน่วยรับรองขอรับรองว่า**

- ข้อมูลตามที่ระบุไว้ในคำขอ รวมทั้งเอกสารและหลักฐานที่แนบประกอบการพิจารณาทั้งหมดเป็นความจริง
- จะปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการรับรองระบบงานที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งที่อาจมีการแก้ไข หรือ กำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง
- จะชำระค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายซึ่งเกิดขึ้นจากการดำเนินการตามคำขอนี้ภายในระยะเวลาที่สำนักงานฯ กำหนด

ลงชื่อ .....

(.....)

ตำแหน่ง .....

หมายเหตุ: ให้ลงนามโดยผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลตามที่ระบุในเอกสารจดทะเบียนนิติบุคคล

สำหรับเจ้าหน้าที่ เลขที่คำขอ .....วันที่รับ.....ผู้รับคำขอ .....

## เอกสารแนบประกอบคำขอ

- 1. หลักฐานการจดทะเบียนหรือการอนุญาตให้ประกอบธุรกิจด้านการรับรอง เช่น สำเนาทะเบียนการค้า สำเนาหนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัทที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน
- 2. สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล
- 3. หลักฐานการได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยตรวจสอบและรับรองจากสำนักงานพัฒนาการท่องเที่ยว
- 3. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่
- 4. แผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการแห่งอื่น หรือ สาขา (ถ้ามี)
- 5. คู่มือคุณภาพ (2 ชุด) \*
- 6. ขั้นตอนการดำเนินงาน (2 ชุด) \*
- 7. เอกสารสรุปความสัมพันธ์ระหว่างเอกสารระบบการบริหารงานของหน่วยตรวจสอบและรับรองเปรียบเทียบกับข้อกำหนดของมาตรฐานและหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ใช้ในการรับรองระบบงานของสำนักงานฯ ตามแบบที่สำนักงานฯ กำหนด
- 8. หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการรับรองคุณภาพบริการตามมาตรฐานการท่องเที่ยวไทย
- 9. เอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับกิจกรรมการรับรอง
- 10. อัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการให้การรับรอง
- 11. หลักฐานการดำเนินการด้านความรับผิด (Liability) ที่เกิดจากการดำเนินงานของหน่วยตรวจสอบและรับรอง
- 12. หลักฐานการจดทะเบียนตามกฎหมายสำหรับเครื่องหมายที่ใช้ในการรับรองตามมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยของหน่วยตรวจสอบและรับรองรวมทั้งตัวอย่างใบรับรองและเครื่องหมายการรับรอง
- 13. บัญชีรายชื่อองค์กรและรายละเอียดสาขาและขอบข่าย การบริการ ที่ได้รับการรับรอง ตามมาตรฐานการท่องเที่ยวไทยจากหน่วยตรวจสอบและรับรองภายใต้สาขาและขอบข่ายที่ขอรับการรับรองระบบงาน (สำหรับการยื่นขอครั้งแรกหรือขยายสาขาและขอบข่าย)

\* เอกสาร/หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันยื่นคำขอ

### การชำระค่าธรรมเนียมในการยื่นคำขอและค่าธรรมเนียมในการรับรองระบบงาน

หน่วยตรวจสอบและรับรองต้องชำระค่าธรรมเนียมคำขอใบรับรองพร้อมค่าตรวจสอบคำขอใบรับรองในวันยื่นคำขอ หน่วยตรวจสอบและรับรองสามารถชำระเป็นเงินสดหรือตั๋วแลกเงินธนาคารสั่งจ่ายธนาคารในกรุงเทพมหานคร  
ในนาม “ กระทรวงการคลัง ”

### สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่

สำนักงานคณะกรรมการมาตรฐานแห่งชาติ

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ 10400

โทรศัพท์ 02 202 3454, 02 202 3494 โทรสาร 02 354 3133