

ใบรายการตรวจสอบคำขอรับใบรับรองการรับรองระบบงานหน่วยตรวจ

1. สำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อหน่วยตรวจ.....

ได้ยื่นคำขอ ยื่นขอครั้งแรก ยื่นขอขยายสาขาและขอบข่าย ยื่นขอต่ออายุ อื่น ๆ.....

พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

รายการ	Y	N	หมายเหตุ
1. การกรอกรายละเอียดคำขอ			
● ชื่อ-ที่อยู่ของหน่วยตรวจ			
● ชื่อผู้แทนหน่วยตรวจ			
● ขอบข่ายและมาตรฐานที่ใช้ในการรับรอง			
● ผู้มีอำนาจลงนาม *			
2. เอกสารประกอบการพิจารณาลับภาษาไทย			
● คู่มือคุณภาพ (2 ชุด) *			
● เอกสารคู่มือขั้นตอนการดำเนินงาน (2 ชุด) *			
● หลักฐานการจดทะเบียน * เช่น สำเนาทะเบียนการค้า หนังสือรับรองหุ้นส่วนบริษัทที่มีอายุไม่เกิน 6 เดือน			
● สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจ ลงนามผูกพันนิติบุคคล *			
(มีการลงนามรับรองสำเนาถูกต้องโดยผู้มีอำนาจลงนาม)			
● ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับการดำเนินงาน			
- แผนภูมิแสดงการจัดองค์กร และจำนวนบุคลากรในส่วนที่ขอรับ การรับรอง			
- แผนภูมิแสดงสายบริหาร และจำนวนบุคลากรในแต่ละหน่วยงานของ องค์กรใหญ่ (ถ้ามี)			
- เกณฑ์คุณสมบัติและหลักฐานของผู้ตรวจ			
- ข้อมูลด้านบุคลากรของเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมการตรวจ			
- รายชื่อผู้จัดการทางวิชาการ			
- รายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจ (inspector)			
- รายละเอียดหน่วยงานที่ให้บริการงานตรวจตามขอบข่ายที่ขอรับ การรับรองระบบงาน			
- รายละเอียดเครื่องมือวัด เครื่องตรวจสอบ เครื่องทดสอบที่ใช้			
- วิธีการพิจารณาความสามารถของผู้ตรวจตามขอบข่าย			
- ขั้นตอนการดำเนินงานอื่นๆ (ถ้ามี)			

รายการ	Y	N	หมายเหตุ
● เอกสารแนบประกอบคำขออื่นๆ			
- แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่			
- แผนที่แสดงที่ตั้งสถานประกอบกิจการแห่งอื่นหรือสาขา(ถ้ามี)			
- เอกสารสรุปความสัมพันธ์ระหว่างเอกสารระบบคุณภาพเทียบกับข้อกำหนดและหลักเกณฑ์ฯ การรับรองระบบงานของสรบ.			
- เอกสารตีความข้อกำหนดที่ให้การรับรอง (ถ้ามี)			
- หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการรับรองของหน่วยตรวจ			
- เอกสารเผยแพร่เกี่ยวกับกิจกรรมการตรวจ			
- อัตราค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายในการตรวจ			
- ตัวอย่างใบรับรองผลการตรวจ และ/หรือการตรวจ			
- หลักฐานการดำเนินการด้านความรับผิด (Liability)			
- รายชื่อผู้ได้รับการตรวจในขอบข่ายที่ขอรับการรับรอง			

* เอกสาร/หลักฐานที่ต้องนำมายื่นในวันยื่นคำขอ

2. ความเห็นของเจ้าหน้าที่ [] รับคำขอไว้ [] ยังไม่รับคำขอ

เนื่องจาก

ลงชื่อเจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบคำขอ
...../...../.....

สำหรับผู้ยื่นคำขอ

ได้รับสำเนาคำขอ สำเนาใบรายการตรวจสอบคำขอฯ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขของสำนักงานฯ และต้นฉบับใบเสร็จรับเงินแล้ว

ลงชื่อผู้ยื่นคำขอ
...../...../.....

3. เรียบ กคค. สล.

สล. ได้ตรวจสอบคำขอของผู้ยื่นคำขอแล้ว
โปรดรับการชำระค่าธรรมเนียมจากผู้ยื่นคำขอ
จำนวน บาท

ลงชื่อ
...../...../.....
เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบคำขอ

4. เรียบ สก.

กคค. สล. ได้รับเงินค่าธรรมเนียมจากผู้ยื่นคำขอ จำนวน บาท
ตามใบเสร็จรับเงินเล่มที่
เลขที่

ลงชื่อ
...../...../.....
ผู้รับเงิน