



ขั้นตอนการดำเนินงาน : การพักใช้ การลด และการเพิกถอน การรับรองระบบงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อพิจารณา การพักใช้ การลด และการเพิกถอนการรับรอง ระบบงาน ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่ได้กำหนดไว้

2. ขอบข่าย

ใช้สำหรับการดำเนินการเสนอคณะ กรรมการ หรือคณะ อนุกรรมการ และผู้อนุญาต เพื่อพิจารณาพักใช้ ลดและ การเพิกถอนการรับรองระบบงานตลอดจนเรียกคืนใบรับรอง แล้วแต่กรณี

3. นิยาม

ไม่มี

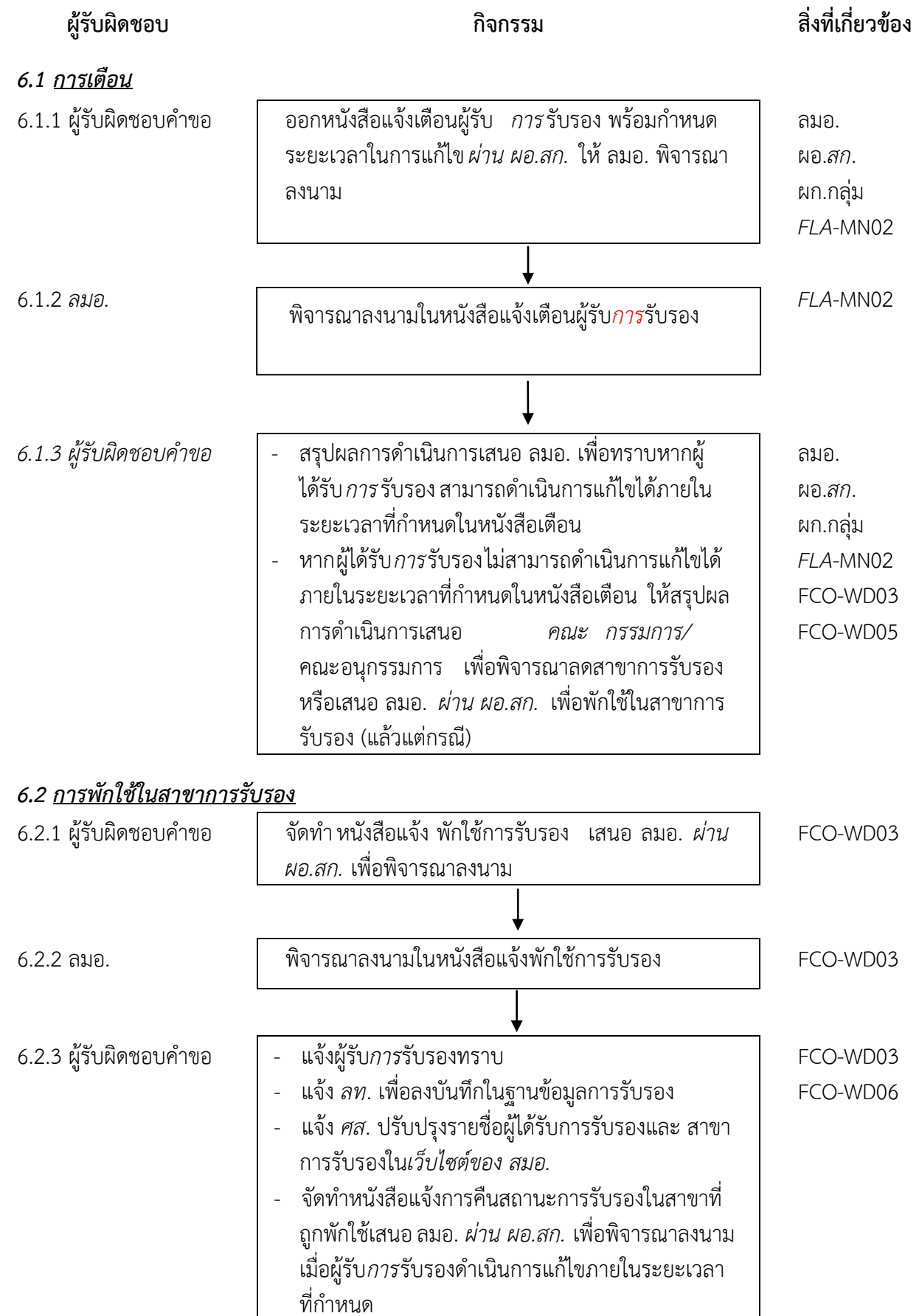
4. เอกสารอ้างอิง

- 4.1 ISO/IEC 17011 Clause 7.13
- 4.2 คู่มือคุณภาพ หมวด 8
- 4.3 พระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑
- 4.4 ประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรองระบบงาน

5. เอกสารที่ใช้

- 5.1 แบบหนังสือเตือนการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข (FLA-MN02)
- 5.2 หนังสือแจ้งมติคณะกรรมการ/อนุกรรมการ (FCO-WD02)
- 5.3 หนังสือแจ้งพักใช้/ลด/เพิกถอนการรับรองระบบงาน (FCO-WD03)
- 5.4 แบบสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการเพื่อการพักใช้/ลด/เพิกถอนการรับรองระบบงาน (FCO-WD05)
- 5.5 หนังสือแจ้งคืนสถานะการรับรอง (FCO-WD06)
- 5.6 ฐานข้อมูลการรับรองห้องปฏิบัติการ
- 5.7 ฐานข้อมูลการรับรอง

6. แผนภูมิขั้นตอน



6.3 การลดสาขาการรับรอง

6.3.1 ผู้รับผิดชอบคำขอ

- สรุปผลการดำเนินการเสนอ คณะ กรรมการ/ คณะ อนุกรรมการ เพื่อพิจารณากลับกรองและ เห็นชอบ
- แจ้งมติ คณะกรรมการ/ คณะอนุกรรมการ ให้ผู้ได้รับ การรับรองทราบ
- จัดทำใบรับรองพร้อมใบแนบ (สาขา/ขอบข่าย) การ รับรองที่เหลือ เสนอ ลมอ. ผ่าน ผอ.สก. เพื่อพิจารณา ลงนาม

คณะกรรมการหรือ คณะอนุกรรมการ ผก.กลุ่ม ผอ.สก. FCO-WD02 FCO-WD05

6.3.2 ลมอ.

พิจารณาลงนามในใบรับรอง พร้อมใบแนบ (สาขา/ ขอบข่าย) การรับรองที่เหลือ

6.3.3 ผอ.สก.

พิจารณาลงนามในหนังสือแจ้งผู้รับ การรับรองทราบการ ออกใบรับรองและเรียกเก็บใบรับรองฉบับเดิมคืน

ผก.กลุ่ม FCO-WD03

6.3.4 ผู้รับผิดชอบคำขอ

- แจ้งผู้ได้รับการรับรองทราบและเรียกเก็บใบรับรอง ฉบับ เดิมคืน
- แจ้ง ลท. เพื่อลงบันทึกในฐานข้อมูลการรับรอง
- แจ้ง ศส. ปรับปรุงรายชื่อผู้ได้รับการรับรองและ สาขา การรับรองในเว็บไซต์ของ สมอ.

ลท. ศส. ฐานข้อมูลการรับรอง ห้องปฏิบัติการ

6.4 การเพิกถอนการรับรองห้องปฏิบัติการ

| | | |
|------------------------|---|---|
| 6.4.1 ผู้รับผิดชอบคำขอ | ทำหนังสือแจ้งเตือนโดยระบุสาเหตุ เสนอ ลมอ. ลงนามผ่าน ผอ.สก. เพื่อให้ผู้รับ การรับรองดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด | ฐานข้อมูลการรับรองห้องปฏิบัติการ บัญชีรายการเพิกถอนการรับรอง FLA-MN02 |
| 6.4.2 ลมอ. | พิจารณาลงนามในหนังสือแจ้งเตือน | FLA-MN02 |
| 6.4.3 ผู้รับผิดชอบคำขอ | ทำหนังสือแจ้งเพิกถอนการรับรอง ผ่าน ผอ.สก.เสนอ ลมอ. พิจารณาลงนาม หากผู้ได้รับ การรับรองไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด | FCO-WD03 |
| 6.4.4 ลมอ. | พิจารณาลงนามในหนังสือแจ้งเพิกถอนการรับรองระบบงาน | FCO-WD03 |
| 6.4.5 ผู้รับผิดชอบคำขอ | <ul style="list-style-type: none">- แจ้งผู้ ถูกถอนการ รับรองทราบ และเรียกใบรับรองพร้อมใบขอชดเชยคืน- แจ้ง ลท. เพื่อลงบันทึกในฐานข้อมูลการรับรอง- แจ้ง ศส. ปรับปรุงรายชื่อผู้ได้รับการรับรองและ สาขาการรับรองในเว็บไซต์ของ สมอ. | FCO-WD03 ลท. ศส. ฐานข้อมูลการรับรองห้องปฏิบัติการ |

7. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

7.1 การเตือน

7.1.1 ผู้รับผิดชอบคำขอ

พิจารณารายละเอียด แล้วพบว่าผู้รับ การรับรอง ไม่สามารถรักษาความสามารถตามสาขาการตรวจสอบ และรับรองที่ได้รับการรับรอง หรือมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. นี้ หรือมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่ออกตาม พ.ร.บ. นี้ หรือมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบและรับรอง หรือมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดตาม พ.ร.บ. นี้

ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้รับ การรับรอง (FLA-MN02) พร้อมกำหนดระยะเวลาในการแก้ไข ผ่าน ผอ.สก. ให้ ลมอ. พิจารณาลงนาม

7.1.2 ลมอ.

พิจารณาลงนามในหนังสือแจ้งเตือนผู้ได้รับการรับรอง (FCO-MN02)

7.1.3 ผู้รับผิดชอบคำขอ

- สรุปผลการดำเนินการ ผ่าน ผอ.สก. เสนอ ลมอ. เพื่อทราบหากผู้ได้รับ การรับรองสามารถดำเนินการแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- หากผู้ได้รับ การรับรองไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือเตือน ให้สรุปผลการดำเนินการเสนอคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการ (FCO-WD05) เพื่อพิจารณาลดสาขาการรับรองหรือเสนอ ลมอ. ผ่าน ผอ.สก. เพื่อพักใช้ในสาขาการรับรอง (แล้วแต่กรณี)

7.2 การพักใช้การรับรอง

7.2.1 ผู้รับผิดชอบคำขอ

กรณีแจ้งเตือน

หากผู้ได้รับการรับรอง ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้จัดทำหนังสือสั่งพักใช้ในสาขาการรับรอง(FCO-WD03) ครั้งละไม่เกินสามเดือนผ่าน ผอ.สก. เสนอ ลมอ. ลงนาม

กรณีไม่แจ้งเตือน

เมื่อพบว่า ผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถรักษาความสามารถไว้ได้ หรือมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม พ.ร.บ. นี้ หรือกฎกระทรวงที่ออกตาม พ.ร.บ. นี้ หรือมาตรฐานการตรวจสอบและรับรอง หรือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดตาม พ.ร.บ. นี้ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อเศรษฐกิจหรือต่อประโยชน์สาธารณะ ให้จัดทำหนังสือสั่งพักใช้ในสาขาการรับรอง (FCO-WD03) ครั้งละไม่เกินสามเดือนผ่าน ผอ.สก. เสนอ ลมอ. ลงนาม

7.2.2 ลมอ.

พิจารณาลงนามในหนังสือสั่งพักใช้ในสาขาการรับรอง

7.2.3 ผู้รับผิดชอบคำขอ

- (1) แจ้งผู้ได้รับการรับรองทราบ (FCO-WD03)
- (2) แจ้ง สท. เพื่อลงบันทึกในฐานข้อมูลการรับรอง
- (3) แจ้ง ศส. ปรับปรุงรายชื่อผู้ได้รับการรับรองและสาขาการรับรองในเว็บไซต์ของ สมอ.
- (4) จัดทำสรุปรายงานคืนสถานการณรับรองในสาขาที่ถูกพักใช้พร้อมหนังสือแจ้งการคืนสถานการณรับรอง (FCO-WD06) ในสาขาที่ถูกพักใช้ ผ่าน ผอ.สก. เสนอ ลมอ. ลงนาม เมื่อผู้รับ การรับรองดำเนินการ

แก้ไขแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมแจ้ง สท. และ ศส. ปรับปรุงรายชื่อผู้ได้รับการรับรองและสาขาการรับรองในเว็บไซต์ของ สมอ. ตามลำดับ

7.3 การลดสาขาการรับรอง

7.3.1 ผู้รับผิดชอบคำขอ

เมื่อพบว่าผู้ได้รับ การรับรองไม่สามารถรักษาความสามารถหรือระบบงานที่ได้รับการรับรองไว้ได้ ให้สรุปผลการดำเนินการเสนอคณะ กรรมการหรือคณะ อนุกรรมการ เพื่อพิจารณากลับกรองและ ให้ความเห็นชอบ ก่อนแจ้งมติคณะกรรมกรหรือคณะอนุกรรมการ (FCO-WD02) ให้ผู้ได้รับการรับรองทราบ จัดทำใบรับรองพร้อมใบแนบ (สาขา/ขอบข่าย) การรับรองที่เหลือเสนอ ลมอ. พิจารณาลงนาม

7.3.2 ลมอ.

พิจารณาลงนามในใบรับรองพร้อมใบแนบ (สาขา/ขอบข่าย) การรับรองที่เหลือ

7.3.3 ผอ.สก.

พิจารณาลงนามในหนังสือแจ้งผู้รับ การรับรองทราบการออกใบรับรอง ฉบับใหม่ และเรียกใบรับรองฉบับเดิมคืน

7.3.4 ผู้รับผิดชอบคำขอ

- แจ้งผู้ได้รับ การรับรองทราบ การออกใบรับรอง ฉบับใหม่ และเรียกใบรับรองเดิมคืนพร้อมประทับตรา “ยกเลิก” ด้วยหมึกแดงก่อนเก็บเข้าแฟ้มยกเลิกการรับรองระบบงาน
- แจ้ง สท. เพื่อลงบันทึกในฐานข้อมูลการรับรองและแจ้ง ศส. ปรับปรุงรายชื่อผู้ได้รับการรับรองและสาขาการรับรองในเว็บไซต์ของ สมอ. ตามลำดับ

7.4 การเพิกถอนการรับรอง

7.4.1 ผู้รับผิดชอบคำขอ

จัดทำหนังสือแจ้งเตือน (FLA-MN02) โดยระบุสาเหตุ ผ่าน ผอ.สก. เสนอ ลมอ. ลงนาม เพื่อให้ผู้รับ การรับรองดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อพบว่าผู้ได้รับการรับรองนั้น

- (1) เคยถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือใบรับรองแล้วมากระทำผิดอีกภายในห้าปี หรือ
- (2) ได้กระทำความผิดตาม พ.ร.บ. นี้ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อเศรษฐกิจหรือต่อประโยชน์สาธารณะ หรือ
- (3) มีการจัดทำผลการตรวจสอบและรับรองอันเป็นเท็จ หรือปกปิดความจริงซึ่งควรบอกให้แจ้ง โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น หรือ
- (4) ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรอง เพื่อให้มีการออกผลการตรวจสอบและรับรองโดยมิชอบ

รวบรวมหลักฐานและจัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ได้รับการรับรอง (FLA-MN02) พร้อมกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขผ่าน ผอ.สก. เสนอให้ ลมอ. พิจารณาลงนาม

7.4.2 ลมอ.

พิจารณาลงนามในหนังสือเตือน (FLA-MN02)

7.4.3 ผู้รับผิดชอบคำขอ

หากผู้ได้รับการรับรองไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือเตือน ให้จัดทำหนังสือแจ้งเพิกถอนการรับรอง(FCO-WD03) ผ่าน ผอ.สก.เสนอ ลมอ. พิจารณาลงนามและเรียกคืนใบรับรองพร้อมใบขอบข่ายฉบับเดิมคืน

7.4.4 ลมอ.

พิจารณาลงนามในหนังสือแจ้งเพิกถอนการรับรอง (FCO-WD03)

7.4.5 ผู้รับผิดชอบคำขอ

- แจ้งผู้ถูกถอนการรับรองทราบและเรียกใบรับรอง พร้อมใบขอข่ายฉบับเดิมคืนพร้อมประทับตรา “เพิกถอน” ด้วยหมึกแดงก่อนเก็บเข้าแฟ้มเพิกถอนการรับรองระบบงาน
- แจ้ง สท. เพื่อลงบันทึกในฐานข้อมูลการรับรองและแจ้ง ศส. ปรับปรุงรายชื่อผู้ได้รับการรับรองและสาขาการรับรองในเว็บไซต์ของ ลมอ. ตามลำดับ