

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับรองระบบงานหน่วยตรวจ

๑. ขอบข่าย

เอกสารนี้ กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข สำหรับการรับรองระบบงานหน่วยตรวจที่เกี่ยวข้องกับการตรวจ ซึ่งครอบคลุมขั้นตอนการยื่นคำขอ การตรวจประเมินผลการดำเนินงาน การรับรองระบบงาน การตรวจติดตามผล และการต่ออายุการรับรองระบบงาน การลดสาขาและขอบข่ายการรับรองระบบงาน การยกเลิก การพักใช้ และการเพิกถอนการรับรองระบบงาน การร้องเรียน การอุทธรณ์ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองระบบงาน

๒. เอกสารอ้างอิง

- ๒.๑ พระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๑
- ๒.๒ มอก.17011 (ISO/IEC 17011) การตรวจสอบและรับรอง : ข้อกำหนดทั่วไปสำหรับหน่วยรับรองระบบงาน ในการรับรองหน่วยตรวจสอบรับรอง
- ๒.๓ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
 - (๑) การกำหนดสาขาและขอบข่าย และการสุ่มตัวอย่างเพื่อการรับรองระบบงานหน่วยตรวจ
 - (๒) การตรวจประเมินหน่วยตรวจ
 - (๓) การใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานหน่วยตรวจ
 - (๔) การโฆษณาของผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรอง และผู้ประกอบการ
- ๒.๔ ประกาศกำหนดสาขาการตรวจสอบและรับรองสำหรับหน่วยรับรองและหน่วยตรวจ
- ๒.๕ กฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรอง
- ๒.๖ ประกาศกำหนดอัตราค่าบริการสำหรับการตรวจสอบและรับรอง
- ๒.๗ กฎกระทรวงกำหนดลักษณะ การทำ การใช้ และการแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน พ.ศ. ๒๕๕๖
- ๒.๘ IAF/ILAC-A5 : 04/2009 IAF/ILAC Multi-Lateral Mutual Recognition Arrangements (Arrangements) : Application of ISO/IEC 17011 : 2004

๓. นิยาม

ความหมายของคำที่ใช้ในเอกสารนี้ให้เป็นไปตามที่ปรากฏในพระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๕๑ และต่อไปนี้

- ๓.๑ **คณะกรรมการรับรองหน่วยตรวจ** ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้จะเรียกว่า “**คณะกรรมการรับรอง**” หมายถึง คณะกรรมการเฉพาะด้านที่คณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ (กมช.) (ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้จะเรียกว่า “**คณะกรรมการ**”) แต่งตั้งให้พิจารณาให้การรับรองแก่หน่วยตรวจ
- ๓.๒ คณะทบทวนการรับรองระบบงาน ซึ่งต่อไปในเอกสารนี้จะเรียกว่า “**คณะทบทวน**” หมายถึง คณะบุคคลที่สำนักงานแต่งตั้งขึ้นให้ทำหน้าที่ทบทวนผลการตรวจประเมินก่อนนำเสนอคณะกรรมการรับรองพิจารณาต่อไป
- ๓.๓ **การตรวจ** (Inspection) หมายถึง การตรวจสอบการออกแบบผลิตภัณฑ์ (Product design) ผลิตภัณฑ์ การบริการ กระบวนการ หรือโรงงาน และการพิจารณาความเป็นไปตามข้อกำหนดเฉพาะ หรือข้อกำหนดทั่วไป (บนพื้นฐานการตัดสินใจโดยผู้มีประสบการณ์ในวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง)

หมายเหตุ ๑) การตรวจสอบของกระบวนการต่างๆ จะรวมถึงบุคลากร สิ่งอำนวยความสะดวก เทคโนโลยี และวิธีการ

๒) ผลการตรวจอาจใช้เพื่อสนับสนุนการรับรอง

- ๓.๔ **หน่วยตรวจ** (Inspection body) หมายถึง ผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรองที่ให้บริการด้านการตรวจ
- ๓.๕ **การรับรองระบบงาน** (Accreditation) หมายถึง กระบวนการให้การยอมรับอย่างเป็นทางการแก่หน่วยตรวจว่ามีความสามารถในการดำเนินการให้บริการการตรวจและมีสิทธิแสดงเครื่องหมายการรับรองระบบงาน
- ๓.๖ **ผู้ยื่นคำขอ** หมายถึง หน่วยตรวจที่ประสงค์จะขอรับการรับรองระบบงาน
- ๓.๗ **ผู้ได้รับการรับรองระบบงาน** หมายถึง หน่วยตรวจที่ผ่านการตรวจประเมินแล้วพบว่ามีความสามารถเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งจะได้รับใบรับรอง หรือใบอนุญาต แล้วแต่กรณี
- ๓.๘ **การทดสอบความชำนาญ** หมายถึง การประเมินความสามารถของหน่วยตรวจในการตรวจ ภายใต้เงื่อนไขที่กำหนดโดยวิธีการเปรียบเทียบผลระหว่างหน่วยตรวจ
- ๓.๙ **การเปรียบเทียบผลระหว่างหน่วยตรวจ** หมายถึง การจัดการอย่างเป็นระบบ การดำเนินงาน และการประเมินผลการวัดหรือการทดสอบของหน่วยตรวจตั้งแต่ ๒ แห่งขึ้นไปบนเครื่องมือ/ตัวอย่างที่เหมือนกัน หรือคล้ายคลึงกันภายใต้สภาวะที่กำหนด

๔. ประเภทของหน่วยตรวจ

หน่วยตรวจแบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ดังนี้

- ๔.๑ ประเภท A หมายถึง หน่วยตรวจที่ให้บริการในฐานะบุคคลที่สาม โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
- (๑) หน่วยตรวจต้องเป็นอิสระจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างๆ
หน่วยตรวจและเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบในการดำเนินการตรวจต้องไม่เป็น ผู้ออกแบบ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ ผู้ติดตั้ง ผู้ซื้อ เจ้าของ ผู้ใช้ หรือผู้ซ่อมบำรุงในรายการต่างๆ ที่ตรวจ หรือไม่เป็นตัวแทนที่ได้รับมอบหมายของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเหล่านี้
 - (๒) หน่วยตรวจและเจ้าหน้าที่ต้องไม่เกี่ยวข้องในกิจกรรมใดๆ ที่อาจขัดแย้งกับความเป็นอิสระในการตัดสินใจและความเที่ยงธรรมที่เกี่ยวกับกิจกรรมในการตรวจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยตรวจและเจ้าหน้าที่ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงในการออกแบบ ผลิต จัดหา ติดตั้ง ใช้งาน หรือซ่อมบำรุงในรายการที่ทำการตรวจ หรือในรายการที่คล้ายกัน
 - (๓) หน่วยงานที่มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดต้องสามารถเข้าถึงการบริการของหน่วยตรวจ โดยต้องไม่มีเงื่อนไขทางการเงิน หรืออื่นๆ ขั้นตอนการดำเนินงานที่หน่วยงานดำเนินการต้องได้รับการจัดการในลักษณะที่ไม่เลือกปฏิบัติ
- ๔.๒ ประเภท B หมายถึง หน่วยตรวจที่ได้จัดตั้งเป็นหน่วยงานต่างหากอย่างชัดเจน ภายในองค์กรที่มีกิจกรรมเกี่ยวข้องกับการออกแบบ การผลิตการจัดหา การติดตั้ง การใช้หรือการบำรุงรักษาในรายการที่ตรวจ และได้รับการจัดตั้งขึ้นเพื่อให้บริการงานตรวจแก่องค์กรแม่ของหน่วยตรวจ โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้
- (๑) ต้องจัดให้มีการแบ่งแยกหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างชัดเจนระหว่างบุคลากรของหน่วยตรวจและบุคลากรที่ปฏิบัติงานในหน้าที่อื่น โดยต้องมีการแสดงไว้ในโครงสร้างองค์กรและสายการบังคับบัญชา
 - (๒) หน่วยตรวจและเจ้าหน้าที่ต้องไม่เกี่ยวข้องในกิจกรรมใดๆ ที่อาจขัดแย้งกับความเป็นอิสระในการตัดสินใจและความเที่ยงธรรมที่เกี่ยวกับกิจกรรมในการตรวจ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยตรวจและ

เจ้าหน้าที่ต้องไม่มีส่วนเกี่ยวข้องโดยตรงในการออกแบบ การผลิต การจัดหา การติดตั้ง การใช้งาน หรือการบำรุงรักษาในรายการที่ทำการตรวจ หรือในรายการที่คล้ายกัน

(๓) ต้องให้บริการงานตรวจเฉพาะองค์กรแม่ของหน่วยตรวจ

๔.๓ ประเภท C หมายถึง หน่วยตรวจที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบ การผลิต การจัดหา การติดตั้ง การใช้หรือการบำรุงรักษาภายในองค์กรแม่ของหน่วยตรวจ และอาจให้บริการงานตรวจกับหน่วยงานภายนอกในรายการที่ตรวจหรือในรายการที่คล้ายกันด้วย โดยต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) หน่วยตรวจต้องจัดให้มีการป้องกันผลประโยชน์ของผู้ใช้บริการงานตรวจ โดยมีการจัดองค์กรและ/หรือจัดทำเอกสารขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อให้มั่นใจได้ว่าการแยกหน้าที่ความรับผิดชอบออกจากกันของผู้ให้บริการงานตรวจ

๕. เงื่อนไขทั่วไป

๕.๑ การดำเนินการเพื่อขอรับการรับรองระบบงานกับสำนักงาน เช่น การยื่นคำขอ การติดต่อประสานงาน การตรวจประเมิน ให้ใช้ภาษาไทยเป็นหลัก

๕.๒ ข้อกำหนดที่ใช้ในการรับรองให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดสาขาและขอบข่าย และมาตรฐานอ้างอิง สำหรับการรับรองระบบงานหน่วยตรวจ รวมทั้งที่คณะกรรมการรับรองอาจมีประกาศการแก้ไข หรือกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง

๕.๓ หน่วยตรวจ ต้อง

(๑) ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ กฎกระทรวง หรือ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

(๒) ปฏิบัติตามข้อกำหนดในแต่ละกิจกรรมตามที่ระบุในประกาศกำหนดสาขาและขอบข่าย และมาตรฐานอ้างอิง สำหรับการรับรองระบบงานหน่วยตรวจ และหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่เกี่ยวข้องที่คณะกรรมการกำหนด รวมทั้งที่อาจมีการแก้ไข หรือกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง

(๓) จัดเตรียมการทั้งหมดที่จำเป็นต่อการตรวจประเมิน ได้แก่ การตรวจสอบเอกสารและข้อมูล การให้สิทธิเข้าไปในบริเวณสถานที่ การตรวจบันทึก รายงาน และการสอบถามพนักงาน ณ สถานที่ทำการของหน่วยตรวจ รวมทั้งการตรวจประเมินคณะผู้ตรวจของหน่วยตรวจตามที่สำนักงานกำหนด

(๔) ยินยอมให้สำนักงานเข้าถึงเอกสารที่เกี่ยวข้องกับความเป็นอิสระและความเป็นกลางของหน่วยตรวจ สำหรับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

(๕) กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขให้ผู้ขอรับการตรวจภายใต้สาขาและขอบข่ายที่ขอรับการรับรองระบบงานยินยอมให้พนักงานเจ้าหน้าที่เข้าไปในสถานที่ทำการเพื่อตรวจประเมินความสามารถคณะผู้ตรวจของหน่วยตรวจ

(๖) ส่งมอบบันทึกเกี่ยวกับการร้องเรียน การอุทธรณ์ และผลการดำเนินการให้สำนักงานเมื่อได้รับการร้องขอ

(๗) ส่งมอบเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการรับรองระบบงาน เช่น แผนการตรวจ รายงานการตรวจ บัญชีรายชื่อผู้ตรวจ บัญชีรายชื่อลูกค้า เป็นต้น ให้สำนักงานเมื่อได้รับการร้องขอ

(๘) ชำระค่าธรรมเนียมตามกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรอง และค่าบริการตามอัตราที่กำหนดในประกาศกำหนดอัตราค่าบริการสำหรับการตรวจสอบและรับรอง ค่าธรรมเนียมและค่าบริการที่ชำระแล้วไม่สามารถเรียกคืนได้

(๙) จัดให้มีการเปรียบเทียบผลระหว่างหน่วยตรวจ หรือเข้าร่วมการทดสอบความชำนาญตามที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบกำหนด (ถ้ามี) ในกรณีที่สำนักงานพิจารณาแล้วเห็นว่าทดสอบความชำนาญมีความจำเป็นในสาขาใดๆ ของการให้บริการงานตรวจ

ซึ่งสำนักงานจะประกาศให้ผู้ขอรับการรับรองระบบงานและผู้ได้รับการรับรองระบบงานในสาขาดังกล่าวต้องมีการเปรียบเทียบผลระหว่างหน่วยตรวจ หรือเข้าร่วมการทดสอบความชำนาญ ทั้งนี้ให้ปฏิบัติตามข้อ ๑๘ การเข้าร่วมการทดสอบความชำนาญ หรือการเปรียบเทียบผลระหว่างหน่วยตรวจ

๖. เงื่อนไขสำหรับผู้ยื่นคำขอ

๖.๑ ผู้ยื่นคำขอ ต้อง

- (๑) เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนในประเทศไทย ในกรณีเป็นนิติบุคคลต่างด้าวจะต้องได้รับใบอนุญาตให้ประกอบธุรกิจตามกฎหมายว่าด้วยการประกอบธุรกิจของคนต่างด้าวจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- (๒) ดำเนินการให้บริการการตรวจในสาขาและขอบข่ายที่ขอรับการรับรองระบบงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ การตรวจ
- (๓) เป็นไปตามมาตรฐาน มอก. 17020 (ISO/IEC 17020) เอกสารแนวทางการปฏิบัติตาม ISO/IEC 17020 ขององค์กรสากลว่าด้วยการรับรองระบบงาน **ILAC-P15 Application of ISO/IEC 17020:2012 for the Accreditation of Inspection Bodies** และเอกสารด้านวิชาการอื่นๆ ที่กำหนดขึ้นโดยองค์การสากลที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งที่อาจมีการประกาศแก้ไข และกำหนดเพิ่มเติมในภายหลัง

๖.๒ การยื่นขอรับการรับรองระบบงาน ให้ใช้แบบคำขอตามที่สำนักงานกำหนด โดยระบุสถานที่ทำการทุกแห่ง สาขาและขอบข่ายที่จะขอรับการรับรองตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการกำหนดสาขาและขอบข่ายและการสุ่มตัวอย่างเพื่อการรับรองระบบงานหน่วยตรวจ พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการพิจารณา

๖.๓ สำนักงานจะพิจารณายกเลิกคำขอรับการรับรองระบบงานในกรณีที่ผู้ยื่นคำขอไม่พร้อมที่จะรับการตรวจประเมิน หรือไม่ดำเนินการใดๆ ที่เกี่ยวข้องภายในระยะเวลาที่กำหนด

๗. การรับรองระบบงาน

๗.๑ เมื่อสำนักงานได้รับคำขอรับการรับรองระบบงานแล้ว จะตรวจสอบความถูกต้องสมบูรณ์ของคำขอและเอกสารประกอบคำขอ และให้ผู้ยื่นคำขอชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราที่กำหนดไว้ในกฎกระทรวงกำหนดค่าธรรมเนียมสำหรับผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรอง

หากมีรายละเอียดในคำขอที่จำเป็นต้องปรับปรุงแก้ไข สำนักงานจะแจ้งเป็นหนังสือให้ผู้ยื่นคำขอทราบ

๗.๒ สำนักงานจะพิจารณาความสามารถของคณะผู้ตรวจของผู้ยื่นคำขอตามสาขาและขอบข่ายที่ขอรับการรับรองระบบงาน และจะแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอยืนยันสาขาและขอบข่ายที่จะขอรับการรับรองระบบงาน

๗.๓ สำนักงานจะดำเนินการตรวจประเมินระบบการบริหารงาน ณ สถานที่ทำการของผู้ยื่นคำขอ รวมทั้งสถานที่ทำการอื่นทุกแห่งที่มีกิจกรรมสำคัญ (key activities) เช่น การกำหนดนโยบาย การจัดทำเอกสารขั้นตอนการทำงาน การทบทวนคำขอ การขึ้นทะเบียนผู้ตรวจ การวางแผนการตรวจ การทบทวน และการอนุมัติผลการตรวจ เป็นต้น และ ตรวจประเมินความสามารถคณะผู้ตรวจของผู้ยื่นคำขอตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการตรวจประเมินหน่วยตรวจ และการกำหนดสาขาและขอบข่ายและการสุ่มตัวอย่างเพื่อการรับรองระบบงานหน่วยตรวจที่เกี่ยวข้อง

๗.๔ คณะทบทวนจะทบทวนความถูกต้อง และความครบถ้วนของผลการตรวจประเมิน โดยอาจให้มีการตรวจประเมิน หรือขอข้อมูลเพิ่มเติมจากผู้ยื่นคำขอก่อนนำเสนอคณะกรรมการรับรองก็ได้

- ๗.๕ เมื่อคณะกรรมการรับรองพิจารณาให้ความเห็นชอบผลการตรวจประเมินเพื่อการรับรองระบบงานแล้ว สำนักงานจะจัดทำใบรับรองหรือใบอนุญาต แล้วแต่กรณี และนำเสนอเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมลงนาม และจัดทำบัญชีรายชื่อผู้ได้รับการรับรองระบบงานเพื่อเผยแพร่ต่อไป ใบรับรองหรือใบอนุญาต มีอายุ ๓ ปี และเป็นไปตามแบบที่สำนักงานกำหนด
- ๗.๖ การขอขยายสาขาและขอบข่ายภายหลังจากที่ได้ยื่นยันตามข้อ ๗.๒ แล้ว ให้ยื่นคำขอรับการรับรองระบบงานตามข้อ ๖.๒ โดยอนุโลม ทั้งนี้สำนักงานจะพิจารณาการตรวจประเมิน ตามข้อ ๗.๓ ทั้งหมด หรือบางส่วนก็ได้ ตามความเหมาะสม
- ๗.๗ กรณีที่คณะกรรมการรับรองได้ให้ความเห็นชอบผลการตรวจประเมินเพื่อขยายสาขาและขอบข่ายการรับรองระบบงานแล้ว สำนักงานจะจัดทำใบรับรองหรือใบอนุญาตฉบับใหม่ (แล้วแต่กรณี) ให้ครอบคลุมสาขาและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงานทั้งหมด ให้ใบรับรองหรือใบอนุญาตฉบับใหม่ (แล้วแต่กรณี) มีวันสิ้นอายุเท่ากับวันสิ้นอายุของใบรับรองหรือใบอนุญาตฉบับเดิม และผู้ได้รับการรับรองระบบงานต้องส่งคืนใบรับรองหรือใบอนุญาตฉบับเดิมแก่สำนักงานภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย
- ๗.๘ สำนักงานจะประกาศให้สาธารณชนทราบเกี่ยวกับรายชื่อผู้ได้รับการรับรองระบบงาน ในสาขาและขอบข่ายใดๆ
- ๗.๙ ผู้ได้รับการรับรองระบบงานสามารถใช้เครื่องหมายการรับรองระบบงานได้ การแสดงเครื่องหมายการรับรองระบบงานให้เป็นไปตาม **หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานหน่วยตรวจ และกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ การทำ การใช้ และการแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน พ.ศ. ๒๕๕๖**

๘. เงื่อนไขสำหรับผู้ได้รับการรับรองระบบงาน

ผู้ได้รับการรับรองระบบงาน ต้อง

- ๘.๑ ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในเอกสารนี้ และข้อกำหนดของมาตรฐานตามข้อ ๖.๑ (๓) ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งที่อาจมีการแก้ไข หรือกำหนดเพิ่มเติมในภายหลังตลอดเวลาที่ผู้ได้รับการรับรองระบบงาน
- ๘.๒ อ้างอิงผลการรับรองระบบงาน เฉพาะในสาขาและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงานเท่านั้น
- ๘.๓ ไม่นำผลการรับรองระบบงานไปใช้ หรือสื่อในทางที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดในสาระของการรับรองระบบงาน หรือทำให้เกิดความเสื่อมเสียต่อการรับรองระบบงาน คณะกรรมการ คณะกรรมการรับรอง และสำนักงาน
- ๘.๔ ยุติการใช้สื่อใดๆ ที่มีการอ้างถึงการได้รับการรับรองระบบงาน ใบรับรองหรือใบอนุญาต และ เครื่องหมายการรับรองระบบงาน เมื่อมีการลดสาขาและขอบข่าย พักใช้ เพิกถอน หรือยกเลิกการรับรองระบบงาน ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใด
- ๘.๕ ไม่นำผลการรับรองระบบงานไปใช้โดยทำให้เข้าใจว่าคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการรับรอง เป็นผู้ให้การรับรองผลิตภัณฑ์ ห้องปฏิบัติการ กระบวนการ หรือบุคลากร
- ๘.๖ ไม่นำเอกสารรับรองระบบงาน เครื่องหมาย หรือรายงาน หรือส่วนหนึ่งส่วนใดของสิ่งดังกล่าวไปใช้ในทางที่ทำให้เกิดความเข้าใจผิดในการได้รับการรับรองระบบงาน

๙. การตรวจติดตามผล

- ๙.๑ สำนักงานจะตรวจประเมินเพื่อการติดตามผลการรับรองระบบงานอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง โดยแต่ละครั้งอาจตรวจประเมินเพียงบางส่วนหรือทุกข้อกำหนดก็ได้ตามความเหมาะสม และการตรวจประเมินต้องครบทุกข้อกำหนด และสถานที่ทำการอื่นทุกแห่งที่มีกิจกรรมสำคัญ (key activities) ก่อนครบรอบการรับรอง ๓ ปี

๙.๒ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะดำเนินการตรวจติดตามผลเพิ่มเติมหากมีเหตุอันควร หรือในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงในสาระสำคัญที่มีผลต่อกิจกรรมและการปฏิบัติงานของผู้ได้รับการรับรองระบบงาน เช่น การได้รับข้อร้องเรียน มีการเปลี่ยนแปลงที่สำคัญ ซึ่งมีเหตุทำให้สงสัยว่าสมรรถนะการดำเนินงานของหน่วยตรวจลดลง เป็นต้น

๑๐. การต่ออายุการรับรองระบบงาน

๑๐.๑ ไบรรับรองหรือใบอนุญาตให้มีอายุ ๓ ปี หากผู้ได้รับการรับรองระบบงานประสงค์จะต่ออายุไบรรับรอง ให้ยื่นคำขอต่ออายุล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วันก่อนวันที่ไบรรับรองหรือใบอนุญาตสิ้นอายุ พร้อมทั้งส่งแผนการตรวจในสาขาและขอบข่ายที่ขอต่ออายุเพื่อให้สำนักงานพิจารณา ผู้ได้รับการรับรองระบบงานต้องดำเนินการให้สำนักงานสามารถตรวจประเมินให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นอายุการรับรอง ๔๕ วัน หากผลการประเมินเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด สำนักงานจะนำเสนอคณะกรรมการรับรองพิจารณาต่ออายุการรับรองต่อไป

ระหว่างรอการพิจารณาต่ออายุการรับรอง ให้ถือว่าไบรรับรองหรือใบอนุญาตฉบับเดิมยังมีผลใช้ได้ตามสาขาและขอบข่ายที่ได้ยื่นคำขอต่ออายุ จนกว่าจะได้รับแจ้งคำสั่งไม่ต่ออายุไบรรับรอง

กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองระบบงานไม่สามารถดำเนินการให้สำนักงานสามารถตรวจประเมินให้แล้วเสร็จก่อนวันสิ้นอายุการรับรอง ๔๕ วัน หรือสามารถดำเนินการแล้วเสร็จเพียงบางสาขาและขอบข่าย สำนักงานจะนำเสนอคณะกรรมการรับรองพิจารณาต่ออายุการรับรองเฉพาะสาขาและขอบข่ายที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จเท่านั้น

ระหว่างรอการพิจารณาต่ออายุการรับรอง ให้ถือว่าไบรรับรองหรือใบอนุญาตฉบับเดิมยังมีผลใช้ได้เฉพาะสาขาและขอบข่ายที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

สำนักงานสงวนสิทธิที่จะไม่พิจารณาต่ออายุการรับรองในสาขาและขอบข่ายที่หน่วยตรวจไม่สามารถดำเนินการให้สำนักงานตรวจประเมินความสามารถผู้ตรวจของหน่วยตรวจตามที่สำนักงานกำหนด หรือสาขาและขอบข่ายที่หน่วยตรวจไม่มีการให้บริการการตรวจตลอดระยะเวลา ๓ ปีที่ได้รับการรับรองระบบงาน

๑๐.๒ กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองระบบงานไม่ยื่นคำขอต่ออายุการรับรองระบบงานก่อนล่วงหน้าตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๐.๑ ให้ถือว่าผู้ได้รับการรับรองระบบงานไม่ประสงค์จะขอต่ออายุการรับรอง หากประสงค์จะขอรับการรับรองระบบงานอีก ให้ยื่นคำขอใหม่ และสำนักงานจะดำเนินการเช่นเดียวกับผู้ยื่นคำขอใหม่ โดยไบรรับรองหรือใบอนุญาตฉบับเดิมให้มีผลใช้ได้จนถึงวันสิ้นอายุตามที่ระบุในไบรรับรองหรือใบอนุญาตเท่านั้น

๑๐.๓ การตรวจประเมินเพื่อการต่ออายุการรับรองระบบงาน สำนักงานจะดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการตรวจประเมินเพื่อการรับรองระบบงาน และการกำหนดสาขาและขอบข่ายและการสุ่มตัวอย่างเพื่อการรับรองระบบงานหน่วยตรวจที่เกี่ยวข้อง

๑๐.๔ การทบทวนผลการตรวจประเมิน การอนุมัติการต่ออายุไบรรับรองหรือใบอนุญาต การจัดทำไบรรับรองหรือใบอนุญาตให้เป็นไปตามข้อ ๗.๔ และ ๗.๕ โดยอนุโลม

๑๑. การลดสาขาและขอบข่าย การพักใช้ และการเพิกถอนการรับรองระบบงาน

๑๑.๑ การลดสาขาและขอบข่ายการรับรองระบบงาน

(๑) สำนักงานจะนำเสนอคณะกรรมการรับรองพิจารณาการลดสาขาและขอบข่ายการรับรองระบบงานในกรณีที่ผู้ได้รับการรับรองระบบงาน

- ๑) ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบและรับรอง หรือหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด ซึ่งส่งผลต่อการรักษาความสามารถในการดำเนินงานตามสาขาและขอบข่ายใดๆ หรือไม่สามารถปรับปรุงแก้ไขให้เป็นที่ยอมรับภายใน ๓๐ วัน นับจากวันที่รับทราบหนังสือการแจ้งเตือนจากสำนักงาน
 - ๒) แจ้งความประสงค์จะขอลดสาขาและขอบข่ายใดที่ได้รับการรับรองระบบงาน
- (๒) ในการลดสาขาและขอบข่ายการรับรองระบบงาน สำนักงานจะจัดทำใบรับรองหรือใบอนุญาตฉบับใหม่แทนฉบับเดิม ให้ครอบคลุมเฉพาะสาขาและขอบข่ายที่เหลือและมีอายุตามวันสิ้นอายุของใบรับรองหรือใบอนุญาตฉบับเดิม ทั้งนี้ผู้ได้รับการรับรองระบบงานต้องส่งคืนใบรับรองหรือใบอนุญาตฉบับเดิมแก่สำนักงานภายในระยะเวลาที่กำหนดด้วย
 - (๓) ผู้ได้รับการรับรองระบบงานซึ่งถูกสั่งลด หรือขอลดสาขาและขอบข่ายการรับรองใดๆ จะแสดงเครื่องหมายการรับรองระบบงานในสาขาและขอบข่ายนั้นๆ ไม่ได้

๑๑.๒ การพักใช้การรับรองระบบงาน

- (๑) สำนักงานจะนำเสนอคณะกรรมการรับรองพิจารณาการพักใช้การรับรองระบบงาน ในกรณีที่ได้รับ การรับรองระบบงาน
 - ๑) ไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบและรับรอง หรือหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่ คณะกรรมการกำหนด โดยสำนักงานได้แจ้งเตือนเป็นลายลักษณ์อักษรให้ดำเนินการพร้อม กำหนดระยะเวลาในการดำเนินการ และพบว่าผู้ได้รับการรับรองระบบงานไม่ปฏิบัติตามที่ได้รับ แจ้งภายในระยะเวลาที่กำหนด สำนักงานจะเสนอให้พักใช้ใบรับรอง หรือใบอนุญาตตามสาขา และขอบข่ายที่เกี่ยวข้องโดยมีกำหนดระยะเวลาการพักใช้ไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน แต่ไม่เกิน ๙๐ วัน
 - ๒) ไม่ปฏิบัติตามประกาศกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องกับการรับรองระบบงาน สำนักงานจะพักใช้ ใบรับรองหรือใบอนุญาตเป็นระยะเวลาไม่เกิน ๙๐ วัน โดยไม่มีหนังสือแจ้งเตือนล่วงหน้า
- (๒) ในระหว่างการพักใช้ใบรับรอง หรือใบอนุญาต
 - ๑) ผู้ถูกสั่งพักใช้ใบรับรองจะแสดงเครื่องหมายการรับรองระบบงานในสาขาและขอบข่ายนั้นไม่ได้
 - ๒) ผู้ถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตจะประกอบกิจการให้บริการการตรวจและแสดงเครื่องหมายการรับรอง ระบบงานในสาขาและขอบข่ายนั้นไม่ได้

๑๑.๓ การเพิกถอนการรับรองระบบงาน

- (๑) สำนักงานจะนำเสนอคณะกรรมการรับรองพิจารณาเพิกถอนการรับรองระบบงานผู้ได้รับการรับรอง ระบบงานในกรณีดังต่อไปนี้
 - ๑) เคยถูกสั่งพักใช้ใบรับรองหรือใบอนุญาต แล้วมากระทำผิดอีกภายใน ๕ ปี
 - ๒) กระทำความผิดที่ก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อเศรษฐกิจ หรือต่อประโยชน์สาธารณะ
 - ๓) จัดทำผลการตรวจสอบอันเป็นเท็จ หรือปกปิดข้อความจริงซึ่งควรบอกให้แจ้งโดยประการที่ น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น หรือ เรียก รับ หรือยอมจะรับเงิน หรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์ อื่นใดสำหรับตนเองหรือผู้อื่นเพื่อให้มีการออกผลการตรวจสอบโดยมิชอบ
- (๒) ผู้ได้รับการรับรองระบบงานที่ถูกเพิกถอนใบรับรองหรือใบอนุญาตแล้วแต่กรณี จะขอใบรับรอง หรือ ใบอนุญาตสำหรับการตรวจสอบและรับรองในสาขาและขอบข่ายนั้นใหม่อีกไม่ได้จนกว่าจะพ้น ๖ เดือนนับแต่วันที่ทราบคำสั่ง ทั้งนี้ต้องส่งคืนใบรับรอง หรือใบอนุญาตแก่สำนักงานด้วย

๑๑.๔ สำนักงานจะประกาศให้สาธารณชนทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ทราบผลการพิจารณาจาก คณะกรรมการรับรองเกี่ยวกับรายชื่อผู้ที่ถูกสั่งลด พักใช้ใบรับรองหรือใบอนุญาต หรือเพิกถอนใบรับรอง หรือใบอนุญาต ในสาขาและขอบข่ายใดๆ

๑๒. การสิ้นอายุใบรับรองหรือใบอนุญาต

๑๒.๑ ใบรับรอง หรือใบอนุญาตจะสิ้นอายุ ในกรณีต่างๆ ดังต่อไปนี้

- (๑) ผู้ได้รับการรับรองระบบงานเลิกประกอบกิจการ หรือขอยกเลิกการรับรองระบบงาน
- (๒) ผู้ได้รับการรับรองระบบงานที่เป็นห้างหุ้นส่วนหรือนิติบุคคล สิ้นสภาพการเป็นห้างหุ้นส่วน หรือนิติบุคคล
- (๓) ผู้ได้รับการรับรองระบบงานถูกเพิกถอนใบรับรองหรือใบอนุญาต
- (๔) เมื่อมีประกาศกำหนด แก้ไข หรือยกเลิกมาตรฐานที่ใช้ในการรับรองระบบงาน

๑๒.๒ กรณีที่ผู้ได้รับการรับรองระบบงานยกเลิกประกอบกิจการ หรือมีความประสงค์ขอยกเลิกการรับรองระบบงานตามข้อ ๑๒.๑ (๑) ให้แจ้งเป็นหนังสือให้สำนักงานทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๖๐ วัน ก่อนเลิกประกอบกิจการ หรือขอยกเลิกการรับรองระบบงาน แล้วให้ส่งคืนใบรับรอง หรือใบอนุญาตภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่เลิกประกอบกิจการ หรือวันที่ขอยกเลิกการรับรองระบบงาน พร้อมทั้งยุติการนำผลการรับรองระบบงานไปใช้ในทุกรณีนับแต่วันที่ยกเลิก

๑๒.๓ กรณีที่ใบรับรองหรือใบอนุญาตสิ้นอายุตามข้อ ๑๒.๑(๒) – ๑๒.๑(๓) ให้ผู้ได้รับการรับรองระบบงานยุติการนำผลการรับรองระบบงานไปใช้ทันทีในทุกรณีนับแต่วันสิ้นอายุใบรับรองหรือใบอนุญาตคืนสำนักงาน

๑๒.๔ กรณีที่มีการประกาศกำหนด แก้ไข หรือยกเลิกมาตรฐานที่ใช้ในการรับรองระบบงาน ตามข้อ ๑๒.๑(๔) สำนักงานจะนำเสนอคณะกรรมการรับรองพิจารณากำหนดมาตรการดำเนินการตามความเหมาะสม เพื่อให้ใบรับรอง หรือใบอนุญาตเดิมยังคงมีผลบังคับใช้ต่อไปได้

๑๓. การร้องเรียน และการอุทธรณ์

๑๓.๑ ผู้ยื่นคำขอ ผู้ได้รับการรับรองระบบงาน หรือผู้ที่เกี่ยวข้อง สามารถร้องเรียนเกี่ยวกับผลการปฏิบัติงานของสำนักงาน ที่เกี่ยวข้องกับ

- (๑) บุคลากร หรือพนักงานเจ้าหน้าที่ของสำนักงาน
- (๒) คณะผู้ตรวจประเมิน คณะทบทวน คณะกรรมการรับรอง
- (๓) ผู้ได้รับการรับรองระบบงาน
- (๔) ผู้รับบริการการตรวจที่ได้รับการตรวจจากผู้ได้รับการรับรองระบบงาน

๑๓.๒ ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับการรับรองระบบงาน สามารถอุทธรณ์เกี่ยวกับการดำเนินงานด้านการรับรองระบบงานของสำนักงานได้ ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) การไม่รับคำขอรับการรับรองระบบงาน
- (๒) การไม่ดำเนินการตรวจประเมิน
- (๓) การไม่ยอมรับการปฏิบัติการแก้ไข
- (๔) การเปลี่ยนแปลงใดๆ ต่อสาขาและขอบข่ายการรับรองระบบงาน
- (๕) การดำเนินการใดๆ ที่เป็นการหน่วงเหนี่ยวซึ่งการให้ได้รับการรับรองระบบงาน
- (๖) การตัดสินใจไม่อนุมัติการรับรองระบบงาน การลดสาขาและขอบข่าย การพักใช้ และการเพิกถอนการรับรองระบบงาน

๑๓.๓ การร้องเรียน และการอุทธรณ์ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการร้องเรียน และการอุทธรณ์ที่คณะกรรมการกำหนด

๑๔. การรักษาความลับ และการแจ้งความมีส่วนได้ส่วนเสีย

๑๔.๑ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรองระบบงาน สำนักงานจะเก็บรักษาไว้เป็นความลับ โดยจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นกับผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรองระบบงาน อันเนื่องมาจากความลับนี้ได้แพร่พรายออกไป เว้นแต่เกิดขึ้นจากการกระทำของสำนักงานเท่านั้น

๑๔.๒ สำนักงานจะดำเนินการให้การรับรองระบบงานด้วยความโปร่งใส เป็นกลาง เป็นธรรม และไม่มีส่วนได้ส่วนเสียกับผู้ยื่นคำขอหรือผู้ได้รับการรับรองระบบงาน

๑๔.๓ การดำเนินการรักษาความลับและการแจ้งความมีส่วนได้ส่วนเสียให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนด

๑๕. การแจ้งการเปลี่ยนแปลง

ผู้ได้รับการรับรองระบบงานต้องแจ้งให้สำนักงานทราบโดยไม่ชักช้าเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อความสามารถในการให้บริการการตรวจตามสาขาและขอบข่ายที่ได้รับการรับรองระบบงาน หรือ การเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรองระบบงานที่กำหนด หรือ อื่นๆ เช่น

- (๑) โครงสร้างการบริหารงาน และอำนาจหน้าที่
- (๒) สถานะทางกฎหมาย และวัตถุประสงค์ในการจดทะเบียนนิติบุคคล
- (๓) นโยบาย วิธีการตรวจหรือขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการการตรวจ
- (๔) เครื่องมือและสิ่งอำนวยความสะดวก หรืออื่นๆ ที่มีผลกระทบต่อให้บริการการตรวจ
- (๕) การเปลี่ยนชื่อ
- (๖) การย้ายสถานที่ทำการ

๑๖. การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรองระบบงาน

๑๖.๑ การเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขใดๆ ที่เกี่ยวกับการรับรองระบบงาน สำนักงานจะนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาและกำหนดวันที่มีผลบังคับใช้ และแจ้งให้ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับการรับรองระบบงานทราบล่วงหน้าก่อนวันที่มีผลบังคับใช้ไม่น้อยกว่า ๓๐ วัน

๑๖.๒ ผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับการรับรองระบบงานต้องปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงนั้นๆ ภายในระยะเวลาที่กำหนด และสำนักงานจะทวนสอบผลการปรับปรุงแก้ไขของผู้ยื่นคำขอ หรือผู้ได้รับการรับรองระบบงาน เมื่อครบระยะเวลาตามที่กำหนดไว้

๑๗. การออกใบแทน การย้ายสถานที่ทำการ การเปลี่ยนชื่อผู้ได้รับการรับรองระบบงาน และการโอนใบรับรองหรือใบอนุญาต

๑๗.๑ กรณีที่ใบรับรองหรือใบอนุญาตสูญหาย หรือชำรุดเสียหายในสาระสำคัญ ผู้ได้รับการรับรองระบบงานต้องแจ้งสำนักงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อขอรับใบแทนภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับทราบการสูญหาย หรือชำรุดเสียหาย

สำนักงานจะนำเสนอผู้อนุญาตลงนามในใบแทนต่อไป

๑๗.๒ ผู้ได้รับการรับรองระบบงานที่มีความประสงค์จะย้ายสถานที่ทำการที่ระบุไว้ในใบรับรอง หรือใบอนุญาต หรือ เปลี่ยนชื่อ ผู้ได้รับการรับรองระบบงานต้องแจ้งสำนักงานทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ก่อนการย้ายสถานที่ทำการ หรือเปลี่ยนชื่อ พร้อมทั้งหลักฐานการย้ายสถานที่ทำการ หรือหลักฐานการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อ

สำนักงานอาจตรวจประเมินระบบการบริหารของหน่วยตรวจเพื่อประกอบการพิจารณานำเสนอ คณะกรรมการรับรองพิจารณาด้วยหรือไม่ ก็ได้

๑๗.๓ ผู้ได้รับการรับรองระบบงานที่มีความประสงค์จะโอนใบรับรอง หรือใบอนุญาต ให้แจ้งสำนักงานทราบเป็น ลายลักษณ์อักษร พร้อมทั้งหลักฐานประกอบการพิจารณา ทั้งนี้

(๑) ผู้รับโอนใบรับรอง หรือใบอนุญาต ต้องเป็นไปตามข้อ ๕ และข้อ ๖.๑ ของหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไข ฉบับนี้

(๒) สำนักงานจะประเมินระบบการบริหารของหน่วยตรวจผู้รับโอนเพื่อประกอบการพิจารณานำเสนอ คณะกรรมการรับรองพิจารณาต่อไป

๑๗.๔ เมื่อคณะกรรมการรับรองมีมติอนุมัติให้ย้ายสถานที่ทำการ หรือ เปลี่ยนชื่อ หรือ โอนใบรับรองหรือใบอนุญาต สำนักงานจะออกใบรับรอง หรือใบอนุญาตฉบับใหม่ให้แก่ผู้ได้รับการรับรองระบบงาน โดยระบุสถานที่ทำการ ชื่อ หรือ ชื่อผู้รับโอน แล้วแต่กรณี โดยได้รับการรับรองระบบงานตามสาขาและสาขาและขอบข่ายที่ได้รับการ รับรองระบบงานเดิม และใบรับรอง หรือใบอนุญาตที่ออกให้ใหม่ให้มีอายุตามที่ระบุไว้ในใบรับรองหรือ ใบอนุญาตฉบับเดิม และให้ผู้ได้รับการรับรองระบบงานส่งมอบใบรับรอง หรือใบอนุญาตฉบับเดิมคืนแก่ สำนักงาน

๑๘. การเข้าร่วมการทดสอบความชำนาญ หรือการเปรียบเทียบผลระหว่างหน่วยตรวจ

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมกำหนดนโยบายการเข้าร่วมทดสอบความชำนาญ หรือการเปรียบเทียบ ผลระหว่างหน่วยตรวจ ดังนี้

๑๘.๑ ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับใบรับรองต้องเข้าร่วมการทดสอบความชำนาญหรือการเปรียบเทียบผลระหว่างหน่วยตรวจ เพื่อแสดงความสามารถของการตรวจ และเพื่อแสดงให้เห็นถึงการรักษาคุณภาพในการดำเนินการตรวจ

๑๘.๒ ผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับใบรับรองต้องกำหนดความถี่ของการเข้าร่วมการทดสอบความชำนาญ หรือการเปรียบเทียบ ผลระหว่างหน่วยตรวจ ดังนี้

๑) ก่อนได้รับการรับรอง ต้องมีผลการเข้าร่วมการทดสอบความชำนาญ หรือการเปรียบเทียบผลระหว่าง หน่วยตรวจผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด อย่างน้อย ๑ รายการ (ถ้ามี) ซึ่งสำนักงานจะนำผลการเข้าร่วม การทดสอบความชำนาญ หรือการเปรียบเทียบผลระหว่างหน่วยตรวจไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการ พิจารณาตัดสินให้การรับรอง

๒) มีแผนการเข้าร่วมการทดสอบความชำนาญ หรือการเปรียบเทียบผลระหว่างหน่วยตรวจตามสาขา และขอบข่ายที่ขอรับการรับรองอย่างต่อเนื่อง อย่างน้อยทุกๆ ๓ ปี และทบทวนความเหมาะสมของ แผนการเข้าร่วมการทดสอบความชำนาญ หรือการเปรียบเทียบผลระหว่างหน่วยตรวจ ในกรณีที่มี การเปลี่ยนแปลงบุคลากร วิธีการตรวจ และเครื่องมือ เป็นต้น

๑๘.๓ หากผลการเข้าร่วมการทดสอบความชำนาญ หรือการเปรียบเทียบผลระหว่างหน่วยตรวจไม่เป็นไปตาม เกณฑ์ที่สำนักงานกำหนด ผู้รับใบรับรองต้องทำการวิเคราะห์หาสาเหตุและดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องให้ แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด การไม่ปฏิบัติตามแก้ไขหรือไม่สามารถรักษาความสามารถของผู้รับ ใบรับรองไว้ได้ คณะผู้ตรวจประเมินจะนำเสนอผู้อนุญาตเพื่อพิจารณาลดสาขาการตรวจสอบและรับรอง หรือ พักใช้ หรือ เพิกถอนการรับรอง แล้วแต่กรณี

๑๘.๔ กรณีการเข้าร่วมการทดสอบความชำนาญ หรือการเปรียบเทียบผลระหว่างหน่วยตรวจไม่สามารถปฏิบัติได้ คณะผู้ตรวจประเมินจะพิจารณาความสามารถของผู้ยื่นคำขอ/ผู้รับใบรับรอง อาจเป็นวิธีใดวิธีหนึ่งหรือหลายวิธีดังต่อไปนี้

- ๑) การเฝ้าดูความสามารถของการตรวจในขณะตรวจประเมิน
- ๒) การควบคุมคุณภาพภายในโดยใช้วัสดุอ้างอิง (Reference Material) หรือสิ่งที่รู้ค่า (Known sample)
- ๓) ดุลพินิจของคณะกรรมการ/คณะทบทวน/ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการพิจารณาเข้าร่วมการทดสอบความชำนาญ หรือการเปรียบเทียบผลระหว่างหน่วยตรวจ โดยการยอมรับการเปรียบเทียบผลการตรวจโดยใช้วิธีต่างกัน หรือการตรวจติดตามผลการตรวจ

๑๘.๕ รายละเอียดในเรื่องของการใช้ผลการเข้าร่วมการทดสอบความชำนาญ หรือการเปรียบเทียบผลระหว่างหน่วยตรวจให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ระบุใน ISO/IEC ๑๗๐๔๓ Annex C

๑๙. อื่นๆ

๑๙.๑ การโฆษณาของผู้ยื่นคำขอ ผู้ได้รับการรับรองระบบงาน ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการโฆษณาของผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรองและผู้ประกอบกิจการ ที่คณะกรรมการกำหนด

๑๙.๒ การแสดงเครื่องหมาย และข้อความที่อ้างถึงการรับรองระบบงานให้เป็นไปตาม **หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขการใช้เครื่องหมายรับรองระบบงานหน่วยตรวจ และกฎกระทรวงกำหนดลักษณะ การทำ การใช้ และการแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน พ.ศ. ๒๕๕๖**