

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การกำหนดสาขาและขอบข่ายและการสุ่มตัวอย่างเพื่อการรับรองระบบงานหน่วยตรวจ

๑. ขอบข่าย

เอกสารนี้ กำหนดแนวทางในการพิจารณาจำแนกสาขาและขอบข่าย และจำนวนตัวอย่างที่จะตรวจประเมินความสามารถคณะผู้ตรวจของหน่วยตรวจขณะตรวจผู้ประกอบกิจการ

๒. เอกสารอ้างอิง

- ๒.๑ หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การรับรองระบบงานหน่วยตรวจ
- ๒.๒ ประกาศกำหนดสาขาการตรวจสอบและรับรองสำหรับหน่วยรับรองและหน่วยตรวจ
- ๒.๓ United Nation for the Central Product Classification (UN CPC) Version 2, 31 December 2008
- ๒.๔ IAF/ILAC-A5 : 04/2009 IAF/ILAC Multi-Lateral Mutual Recognition Arrangements (Arrangements) : Application of ISO/IEC 17011 : 2004

๓. การพิจารณาจำแนกสาขาและขอบข่ายและจำนวนตัวอย่างเพื่อการรับรองระบบงานหน่วยตรวจ

- ๓.๑ สาขาและขอบข่ายการรับรองระบบงานหน่วยตรวจ ได้แก่ ประเภทหน่วยตรวจ สาขาและขอบข่ายการตรวจ ช่วงและชนิดการตรวจ และวิธีการหรือมาตรฐานที่ใช้อ้างอิงการตรวจ
สาขาการตรวจแบ่งประเภทอุตสาหกรรมตามกิจกรรมที่ระบุไว้ใน United Nation for the Central Product Classification (UN CPC)
รายละเอียดสาขาและขอบข่ายการตรวจดังภาคผนวก ก
- ๓.๒ การสุ่มตัวอย่าง
การพิจารณาความสามารถของผู้ตรวจ
(๑) กรณีหน่วยตรวจขอรับการรับรองระบบงานครั้งแรก
 - ๑) สำนักงานจะพิจารณาสุ่มตัวอย่างเพื่อพิจารณาความสามารถของผู้ตรวจ โดยการสังเกตการณ์การตรวจของคณะผู้ตรวจขณะตรวจผู้ประกอบกิจการ (Witnessing) จำนวนอย่างน้อย ๑ ตัวอย่างตามสาขาและขอบข่ายการรับรองระบบงานหน่วยตรวจ
 - ๒) สำนักงานอาจพิจารณาสุ่มตัวอย่างเพื่อพิจารณาความสามารถของผู้ตรวจ เพิ่มขึ้น จากปัจจัยต่างๆ ดังนี้
 - ก) สาขาและขอบข่ายที่ขอรับการรับรองระบบงาน (สาขา ช่วงและชนิดของการตรวจ วิธีการหรือ มาตรฐานที่ใช้)
 - ข) ผู้ตรวจที่มีความสามารถในการตัดสินใจตามวิชาชีพหลายด้าน
 - ค) จำนวนผู้ตรวจ
 - ง) ความถี่ของการตรวจแต่ละประเภท
 - จ) จำนวนพื้นที่สถานที่ทำการ
 - ฉ) ประวัติสมรรถนะของการตรวจประเมินที่ผ่านมา
 - ช) การรับรองบุคคลโดยผู้ตรวจ
 - ซ) ระบบการฝึกอบรมของหน่วยตรวจ
 - ฌ) ประสิทธิภาพของการเฝ้าระวังสมรรถนะผู้ตรวจ

- ฎ) ความเสมอต้นเสมอปลายขององค์กรและความตระหนักด้านความเสี่ยงของหน่วยตรวจ
 - ฏ) ข้อกำหนดตามกฎหมาย
 - ฏ) อื่นๆ ตามความจำเป็น เช่น ผู้ตรวจใหม่ ความเสี่ยงและความซับซ้อนของกิจกรรมการตรวจ
ความสามารถทางกายภาพของคณะผู้ตรวจ
- (๒) กรณีหน่วยตรวจขอขยายสาขาและขอขยายการรับรองระบบงาน จะใช้เกณฑ์ตามข้อ ๓.๒ (๑) โดย
อนุโลม
- (๓) กรณีการตรวจประเมินเพื่อการติดตามผล
สำนักงานจะพิจารณาสุ่มตัวอย่างเพื่อพิจารณาความสามารถของผู้ตรวจ อย่างน้อยร้อยละ ๓๐ ของ
จำนวนสาขาและขอขยายที่ได้รับการรับรองระบบงาน โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ตามข้อ ๓.๒ (๑)
๒) ประกอบด้วย
- (๔) กรณีการตรวจประเมินเพื่อต่ออายุการรับรองระบบงาน
สำนักงานจะพิจารณาสุ่มตัวอย่างเพื่อพิจารณาความสามารถของผู้ตรวจ อย่างน้อยร้อยละ ๔๐ ของ
จำนวนสาขาและขอขยายที่ได้รับการรับรองระบบงาน โดยพิจารณาจากปัจจัยต่างๆ ตามข้อ ๓.๒ (๑)
๒) ประกอบด้วย
-

ภาคผนวก ก
การจำแนกสาขาและขอบข่ายการตรวจ

สาขาและขอบข่ายการตรวจจำแนกตามประเภทหน่วยตรวจ สาขา ช่วงและชนิดการตรวจ และวิธีการหรือมาตรฐานที่ใช้อ้างอิงการตรวจ ดังนี้

ก.๑ ประเภทหน่วยตรวจ

หน่วยตรวจแบ่งเป็น ๓ ประเภท คือ

- (๑) หน่วยตรวจประเภท A
- (๒) หน่วยตรวจประเภท B
- (๓) หน่วยตรวจประเภท C

ก.๒ สาขาและขอบข่ายการตรวจ

สาขาและขอบข่ายการตรวจ จำแนกเป็น การตรวจการออกแบบผลิตภัณฑ์ ผลิตภัณฑ์ (ระบុวัตถุ หรือเครื่องจักร) การติดตั้ง โรงงาน สถานประกอบการ กระบวนการ การบริการ หรือการสำรวจ โดยกำหนดเป็นสาขาและขอบข่ายต่างๆดังต่อไปนี้

- (๑) เกษตรกรรม การล่าสัตว์ และ การป่าไม้ (Agriculture, hunting and forestry)
- (๒) การประมง (Fishing)
- (๓) การทำเหมืองแร่และเหมืองหิน (Mining and quarrying)
- (๔) กระบวนการผลิต หรือ ผลิตภัณฑ์ (Manufacturing processes or Products)
 - ๑) ผลิตภัณฑ์อาหารและเครื่องดื่ม (Food products and beverages)
 - ๒) ผลิตภัณฑ์ยาสูบ (Tobacco products)
 - ๓) สิ่งทอ (Textiles)
 - ๔) เครื่องแต่งกาย การตกแต่ง และการย้อมสีขนสัตว์ (Wearing apparel; dressing and dyeing of fur)
 - ๕) การฟอกหนังและการตกแต่งหนัง การผลิตกระเป๋าเดินทาง กระเป๋าถือ อานม้า บังเหียน และ รองเท้า (Tanning and dressing of leather; Manufacture of luggage, handbags, saddlery, harness and footwear)
 - ๖) ไม้และผลิตภัณฑ์ไม้และไม้ก๊อก ยกเว้นเครื่องเรือน การผลิตสินค้าที่ทำจากฟางและวัสดุถัก (Wood and products of wood and cork, article of straw and plaiting materials, except furniture)
 - ๗) กระดาษและผลิตภัณฑ์กระดาษ (Paper and paper products)
 - ๘) การทำสิ่งพิมพ์ การพิมพ์ และการทำสำเนาสื่อบันทึก (Publishing, printing and recorded media)
 - ๙) ถ่านหิน ผลิตภัณฑ์ปิโตรเลียมที่ผ่านการกลั่น และเชื้อเพลิงนิวเคลียร์ (Coke, refined petroleum products and nuclear fuel)
 - ๑๐) สารเคมี และผลิตภัณฑ์เคมี (Chemicals and chemical products)
 - ๑๑) ผลิตภัณฑ์เซรามิกทนไฟและผลิตภัณฑ์เซรามิก (Refractories and ceramics products)
 - ๑๒) ยางและผลิตภัณฑ์พลาสติก (Rubber and plastics products)

- ๑๓) ผลิตภัณฑ์อื่น ๆ จากแร่โลหะ (Other non-metallic mineral products)
- ๑๔) โลหะขั้นมูลฐาน (Basic metals)
- ๑๕) ผลิตภัณฑ์ที่ทำจากโลหะประดิษฐ์ ยกเว้นเครื่องจักรกลและอุปกรณ์ (Fabricated metal products, except machinery and equipment)
- ๑๖) เครื่องจักรกลและอุปกรณ์ (Machinery and equipment)
- ๑๗) อุปกรณ์ความดัน (Pressure equipment)
- ๑๘) อุปกรณ์สำหรับยกและเคลื่อนย้าย (Lifting and handling equipment)
- ๑๙) เครื่องจักรกลสำหรับอุตสาหกรรม (Industrial machinery)
- ๒๐) อุปกรณ์สำหรับการก่อสร้าง (Construction equipment)
- ๒๑) ระบบท่อ (Pipelines)
- ๒๒) ถังเก็บ (Storage tanks)
- ๒๓) เครื่องใช้สำนักงาน เครื่องทำบัญชี และเครื่องคอมพิวเตอร์ (Office, accounting and computing machinery)
- ๒๔) อุปกรณ์ ผลิตภัณฑ์ และชิ้นส่วนทางไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ (Electrical and electronic equipments, products, and parts)
- เครื่องจักรกลและเครื่องมือไฟฟ้า (Electrical machinery and apparatus)
 - วิทยุ โทรทัศน์ และอุปกรณ์และเครื่องมือในการคมนาคม (Radio, television and communication equipment and apparatus)
- ๒๕) เครื่องมือแพทย์ เครื่องมือเกี่ยวกับสายตาและนาฬิกา (Medical, precision and optical instrument, watch and clocks)
- ๒๖) ยานยนต์ รถพ่วง และรถกึ่งพ่วง (Motor vehicles, trailers and semi-trailers)
- ๒๗) อุปกรณ์ขนส่งอื่น ๆ (Other transport equipment)
- ๒๘) เครื่องเรือน (Furniture)
- ๒๙) อื่น ๆ (Others)
- (๕) สิ่งแวดล้อม และการนำกลับมาใช้ใหม่ (Environment and recycling)
- (๖) การจ่ายไฟฟ้า ก๊าซ และน้ำ (Electricity, gas, water supply)
- (๗) การก่อสร้าง (Construction)
- (๘) การขายส่ง การขายปลีก การซ่อมแซมยานยนต์ รถจักรยานยนต์ ของใช้ส่วนบุคคล และของใช้ภายในบ้าน (Wholesale and retail trade; repair of motor vehicles, motorcycles and personal and household goods)
- (๙) โรงแรมและภัตตาคาร (Hotels and restaurants)
- (๑๐) การขนส่ง การเก็บรักษา และการคมนาคม (Transport, storage and communications)
- ๑) การขนส่งทางบก การขนส่งทางท่อ (Land transport; transport via pipelines)
 - ๒) การขนส่งทางน้ำ (Water transport)
 - ๓) การขนส่งทางอากาศ (Air transport)
 - ๔) กิจกรรมสนับสนุนและช่วยเหลือเกี่ยวกับการขนส่ง กิจกรรมของตัวแทนการท่องเที่ยว (Supporting and auxiliary transport activities ; activities of travel agencies)

- ๕) การไปรษณีย์และการโทรคมนาคม (Post and telecommunications)
- (๑๑) การเป็นตัวกลางทางการเงิน (Financial intermediation)
- ๑) การเป็นตัวกลางทางการเงิน ยกเว้นการประกันภัยและกองทุนเลี้ยงชีพ (Financial intermediation, except insurance and pension funding)
- ๒) การประกันภัยและกองทุนเลี้ยงชีพ ยกเว้นการประกันสังคมแบบบังคับ (Insurance and pension funding, except compulsory social security)
- ๓) กิจกรรมตัวกลางสนับสนุนทางการเงิน (Activities auxiliary to financial intermediation)
- (๑๒) การค้าอสังหาริมทรัพย์ การให้เช่า และกิจกรรมทางธุรกิจ (Real estate, renting and business activities)
- ๑) กิจกรรมด้านการค้าอสังหาริมทรัพย์ (Real estate activities)
- ๒) การให้เช่าเครื่องจักรและอุปกรณ์โดยไม่มีผู้ควบคุม การให้เช่าของใช้ส่วนบุคคล และของใช้ภายในบ้าน (Renting of machinery and equipment without operator and personal and household goods)
- (๑๓) คอมพิวเตอร์ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง (Computer and related activities)
- (๑๔) การวิจัยและการพัฒนา (Research and development)
- (๑๕) กิจกรรมทางธุรกิจอื่น ๆ (Other business activities)
- (๑๖) การบริหารราชการและการป้องกันประเทศ การประกันสังคมแบบบังคับ (Public administration and defence; compulsory social security)
- (๑๗) การศึกษา (Education)
- (๑๘) การบริการเกี่ยวกับสุขภาพและสังคมสงเคราะห์ (Health and social work)
- (๑๙) การบริการชุมชน สังคม และการบริการส่วนบุคคลอื่น ๆ (Other community, social and personal service activities)
- (๒๐) การกำจัดน้ำเสีย การสุขาภิบาล และกิจกรรมอื่นที่คล้ายคลึงกัน (Sewage and refuse disposal, sanitary and similar activities)
- (๒๑) กิจกรรมขององค์กรสมาชิกที่มีได้ระบุไว้ที่อื่น (Activities of membership organizations N.E.C)
- (๒๒) กิจกรรมนันทนาการ วัฒนธรรม และการกีฬา (Recreational, cultural and sporting activities)
- (๒๓) กิจกรรมบริการอื่น ๆ (Other service activities)
- (๒๔) บ้านส่วนบุคคลพร้อมลูกจ้าง (Private households with employed persons)

ก.๓ ชนิดและช่วงการตรวจ

ชนิดและช่วงการตรวจจำแนกตามการตรวจในขั้นตอนกระบวนการต่างๆ ดังนี้

- A การตรวจกระบวนการผลิต (Manufacturing process inspection)
- B การตรวจก่อนการส่งมอบ (Pre-shipment inspection)
- C การตรวจขณะใช้งาน (In-service inspection)
- D การตรวจการสำรวจ (Survey inspection)
- E การตรวจการออกแบบ (Design inspection)
- F การตรวจการก่อสร้างหรือการติดตั้ง (Construction or installation inspection)

- G การตรวจการทดสอบแบบไม่ทำลาย (Non-destructive inspection)
- H การตรวจการบริการ (Servicing process inspection)
- I การตรวจทั่วไป ได้แก่ การตรวจปริมาณ สิ่งแวดล้อม ฯลฯ (General inspection such as quantity, environment etc.)

ก.๔ วิธีการตรวจ หรือมาตรฐานที่ใช้

วิธีการตรวจ หรือมาตรฐานที่ใช้อ้างอิงในการตรวจ ได้แก่ การตรวจตามกฎหมายหรือกฎระเบียบของทางราชการ (Law or Regulations), การตรวจตามมาตรฐาน (Standards), การตรวจตามข้อกำหนดทางวิชาการ (Specifications) หรือการตรวจตามขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยตรวจ (Internal Procedures) วิธีตรวจจำแนกได้ดังนี้

- ๑) วิธีการตรวจของหน่วยตรวจ (In-house method)
- ๒) มาตรฐาน (Standards)
- ๓) ข้อกำหนดหรือความต้องการของลูกค้า (Customer's specification or requirements)
- ๔) กฎหมาย หรือกฎระเบียบ (Law or regulations)
