



ประกาศ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม  
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก  
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดนั้น

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓

๘๘

(นางรจนา มาตหมาย)  
ผู้อำนวยการกองส่งเสริมและพัฒนาด้านการมาตรฐาน  
ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

**รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ  
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓)  
สำนักงานกฤษฎีกา**

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่ซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่ซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๑๓๕๕๓๐๐๖๗๓	พจก. พีพี อิง แอนด์ โทมเนออร์	วัสดุสำนักงาน จำนวน ๓ รายการ	๔,๓๐๑.๕๐	๒/๙/๒๕๖๓	อก ๐๗๑๒/๖๕๖	๑
๒	๐๑๐๕๕๕๙๑๔๕๒๕๓	บริษัท เซเว่นดีเฟิร์ จำกัด	จ้างแยกสีและทำเพลา ๔ สี และ ๒ สี จำนวน ๒ รายการ	๔,๓๘๗.๐๐	๑๑/๙/๒๕๖๓	อก ๐๗๑๒/๖๗๕	๑
๓	๐๒๑๕๕๓๔๐๐๗๙๐	บริษัท เมปจูเน อหารและ	ซื้อน้ำดื่ม	๑,๐๑๘.๐๐	๑๖/๙/๒๕๖๓	อก ๐๗๑๒/๖๙๕	๓
๔	๓๑๐๐๑๐๕๓๕๕๕	ร้านสุจิตราฟลาวเวอร์	ซื้อดอกไม้ จำนวน ๑ ชูต	๓,๒๐๐.๐๐	๒๑/๙/๒๕๖๓	อก ๐๗๑๒/๗๐๘	๓
<b>รวมทั้งสิ้น</b>				<b>๑๒,๙๐๖.๕๐</b>			

**หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล**

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่ซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อมาژีนเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่การซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่เบ็ดเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่ซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
  - ๑ หมายถึง การซื้อจัดจ้างตามหนังสืออรรถการวิญญูพิกลาง คำนำที่สุด ที่ กค ๐๕๐๕๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๒ หมายถึง การซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ชื่อ ๗๙ วรรคสอง
  - ๓ หมายถึง การซื้อจัดจ้างตามหนังสืออรรถการวิญญูพิกลาง คำนำที่สุด ที่ กค ๐๕๐๕๔/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑