

ขอบเขตของงาน ( Term of Reference : TOR )  
การจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ ของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๑. วัตถุประสงค์

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๘ ราย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีคุณสมบัติเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน ดังนี้


๒. คุณสมบัติผู้เสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓. คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์

- ๓.๑ เพศชาย สัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๕ ปีบริบูรณ์ ( สำเร็จการศึกษาภาคบังคับ หรือเทียบเท่า
- ๓.๒ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพร่างกายแข็งแรงครบ ๓๒ ประการ ไม่เป็นโรคที่เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน เช่น ความดันโลหิตสูง เบาหวาน หรือหัวใจผิดปกติ ลมชัก จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือโรคที่สังคมรังเกียจ (มีใบรับรองแพทย์) พร้อมทั้งมีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่เหมาะสม
- ๓.๓ ต้องพ้นโทษทางทหาร (โดยมีเอกสาร สด.๘ หรือ สด.๔๓ มาแสดง)
- ๓.๔ มีใบอนุญาตขับรถยนต์มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี และยังสามารถใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน และมีประสบการณ์ในการขับรถยนต์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
- ๓.๕ ไม่เคยต้องโทษทางคดีอาญาถึงจำคุก เว้นแต่คดีกระทำโดยประมาทหรือในความผิดลหุโทษ



๓.๖ ไม่เป็น...



- ๓.๖ ไม่เป็นผู้เสพสุราเป็นอาจิม และติดยาเสพติดใด ๆ
- ๓.๗ รู้จักเส้นทางในเขตกรุงเทพมหานคร และปริมณฑล เป็นอย่างดี
- ๓.๘ มีความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติจราจรทางบก และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์และการขนส่งเป็นอย่างดี
- ๓.๙ มีความรู้พื้นฐานด้านเครื่องยนต์ การบำรุงรักษา และสามารถขับรถได้ทั้งเกียร์ธรรมดาและเกียร์อัตโนมัติ

#### ๔. ขอบเขตความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๔.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งข้อมูลรายชื่อ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาใบอนุญาตขับรถรถยนต์ หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา และสำเนากาการตรวจสอบทะเบียนประวัติอาชญากรของพนักงานขับรถยนต์ ใบรับรองแพทย์ หนังสือ สด.๘ หรือ สด. ๔๓ ให้กับสำนักงานฯ ภายใน ๗ วันนับแต่วันลงนามในสัญญาจ้าง และเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลดังกล่าวผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนล่วงหน้าทุกครั้ง

๔.๒ ต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติงานขับรถยนต์ด้วยความระมัดระวัง ไม่ให้เกิดความเสียหายต่อผู้โดยสาร พัสด สิ่งของ ผู้โดยสารของผู้ว่าจ้าง

๔.๓ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิในการตรวจสอบคุณสมบัติและทดสอบความสามารถในการปฏิบัติงานจนเป็นที่พอใจ หากพิจารณาเห็นว่าพนักงานขับรถยนต์มีคุณสมบัติไม่ถูกต้องหรือไม่มีความสามารถในการปฏิบัติงาน ผู้ว่าจ้างสามารถแจ้งผู้รับจ้างเปลี่ยนหรือหาพนักงานใหม่มาทดแทนโดยทันที

๔.๔ ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์คนใดปฏิบัติงานไม่มีประสิทธิภาพ หรือมีความประพฤติไม่เรียบร้อยอาจเป็นเหตุก่อให้เกิดความเสียหายต่อภาพพจน์ของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิขอเปลี่ยนพนักงานขับรถยนต์ และผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานขับรถยนต์ใหม่มาทดแทนโดยทันที

๔.๕ พนักงานขับรถยนต์จะต้องปฏิบัติงานตามที่ ผู้ว่าจ้างมอบหมาย โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ

๔.๖ ผู้รับจ้างจะยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย ในกรณีที่พนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ด้วยประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้เกิดการชำรุดเสียหาย หรือสูญหายแก่ยานพาหนะที่เป็นทรัพย์สินของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๔.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล ประกันสังคม ของพนักงานขับรถยนต์ตามที่กระทรวงแรงงานกำหนด ให้กับพนักงานขับรถยนต์และไม่สามารถเรียกร้องกับผู้ว่าจ้างทุกกรณี

๔.๘ พนักงานขับรถยนต์ต้องรับเจ้าหน้าที่เพื่อปฏิบัติงานตามสถานที่ ที่ระบุในใบอนุญาตใช้รถยนต์ของสำนักงานฯ ที่มีลายมือชื่อผู้อนุญาตให้ไปปฏิบัติหน้าที่เท่านั้น หากพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกยกเลิกสัญญาได้

๔.๙ ในเวลาการปฏิบัติงานพนักงานขับรถยนต์จะต้องประจำอยู่ ณ สถานที่ปฏิบัติงาน หรือที่ผู้ว่าจ้างจัดหาไว้เท่านั้น

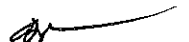
๔.๑๐ ผู้รับจ้างต้องทำงานบริการดังกล่าวในทุกวันเวลาของการปฏิบัติราชการของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ด้วยตนเอง โดยต้องลงเวลาไปและกลับด้วยตนเองทุกครั้งที่มาทำงานบริการและต้องทำงานบริการดังกล่าวด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง หากมีเหตุจำเป็นไม่สามารถทำงานบริการดังกล่าวด้วยตนเองได้ครั้งคราว ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ทำงานแทนตามความเหมาะสมและด้วยค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้างทั้งสิ้น โดยผู้รับจ้างต้องแจ้งและรายงานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างทราบก่อนทุกครั้งที่มีเหตุจำเป็นดังกล่าว

๔.๑๑ ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งต่างๆ ของผู้ว่าจ้างอย่างเคร่งครัด

๔.๑๒ ผู้รับจ้างจะต้องจ่ายค่าจ้างพนักงานขับรถยนต์เป็นรายเดือน ตามกฎหมายแรงงาน



๕. เงื่อนไข...



## ๕. เงื่อนไขและข้อกำหนดอื่นๆ

๕.๑ ผู้ว่าจ้างจะเป็นผู้รับผิดชอบค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ที่เกิดขึ้นจากยานพาหนะ โดยพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบทุกครั้งเมื่อถึงเวลาต้องดำเนินการ

๕.๒ พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างจะต้องจัดทำรายงานเป็นรายวันควบคุมการใช้รถยนต์ รวมทั้งการบันทึกเลขไมล์การใช้งาน เข้า-ออก จากยานพาหนะที่ปฏิบัติหน้าที่เป็นรายวันและรวบรวมส่งผู้ว่าจ้างทุกสิ้นเดือน

๕.๓ พนักงานขับรถยนต์จะต้องดูแลรักษาทำความสะอาดรถยนต์ ที่ได้รับมอบหมายทุกคันให้อยู่ในสภาพสะอาด เหมาะแก่การใช้สอยอยู่เสมอ และต้องดำเนินการตรวจสภาพรถยนต์ทุกคันให้เกิดความปลอดภัยในการใช้งานอยู่เสมอ

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งพนักงานขับรถยนต์ที่มีคุณสมบัติตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติทั่วไปของพนักงานขับรถยนต์ ต้องมีความพร้อมในการปฏิบัติหน้าที่ รวมถึงต้องมีการศึกษาเส้นทางให้เรียบร้อย ให้พร้อมปฏิบัติงาน

## ๖. ข้อบังคับและระเบียบการปฏิบัติงาน

### ๖.๑ กำหนดวัน เวลา ในการปฏิบัติงานและวันหยุด

วันทำการ : วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ น. - ๑๗.๐๐ น.

วันหยุดราชการ : วันเสาร์และวันอาทิตย์ วันหยุดราชการประจำปีหรือวันหยุดพิเศษอื่นๆ ที่คณะรัฐมนตรีกำหนดให้เป็นวันหยุดราชการนอกเหนือจากวันหยุดราชการประจำปี

๖.๒ การลงเวลาปฏิบัติงาน พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างต้องลงเวลาปฏิบัติงานทุกครั้งที่จะเข้าปฏิบัติงาน เลิกงาน และลากลับในเวลาปฏิบัติงานโดยได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว

๖.๓ หากจำเป็นต้องปฏิบัติราชการในวันเสาร์-อาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ ต้องสามารถปฏิบัติงานได้ โดยไม่มีเงื่อนไข

### ๖.๔ วินัยในการปฏิบัติงาน

๖.๔.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๖.๔.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๖.๔.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทนและมีความตั้งใจจริง

๖.๔.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จหรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้บังคับบัญชา

๖.๔.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่ ขาดงานหรือหยุดงาน โดยไม่มีเหตุอันสมควร

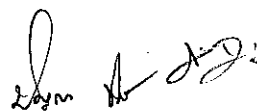
๖.๔.๖ ไม่เข้าทำงานสายบ่อยครั้ง

๖.๔.๗ ไม่จงใจหรือเจตนาปฏิบัติงานให้ล่าช้า

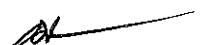
๖.๔.๘ ไม่เปิดเผยข้อความใดๆ อันเป็นเรื่องปกปิด หรือความลับเกี่ยวกับการดำเนินงานของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๖.๔.๙ ห้ามพนักงานลงเวลาแทนพนักงานอื่น หรือแก้ไขเพิ่มเติมใบลงเวลาอันทำให้พนักงานอื่นได้รับประโยชน์ หรือเสียประโยชน์

๖.๔.๑๐ ไม่ปล่อยให้เกิดการสูญเสียแก่เครื่องมือ เครื่องใช้หรือทรัพย์สินอื่นใด ของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม



๖.๔.๑๑ ห้ามนำ...



๖.๔.๑๑ ห้ามนำเครื่องมือเครื่องใช้หรือทรัพย์สินใดของสำนักงานฯ ไปใช้ประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่น เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้มีอำนาจอนุมัติ

๖.๔.๑๒ ห้ามพนักงานขับรถยนต์รับฝากสิ่งของ และผู้โดยสารจากบุคคลภายนอกโดยไม่ได้รับอนุญาต

#### ๖.๕ วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

๖.๕.๑ ไม่ประพฤติตนไปในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือสำนักงาน มาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๖.๕.๒ ไม่แสดงกิริยาวาจามากุศลต่อข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของ สมอ.

๖.๕.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่น

๖.๕.๔ ไม่แพร่ข่าวอื้อฉาวใส่ร้ายผู้อื่น แอบอ้างทำให้เกิดความเสียหายแก่ราชการหรือก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคี ในระหว่างพนักงานขับรถยนต์ด้วยกัน

๖.๕.๕ ไม่หลับระหว่างเวลาปฏิบัติงานที่สำคัญ

๖.๕.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเมาในขณะปฏิบัติหน้าที่

๖.๕.๗ ไม่เป็นผู้กระทำการ หรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นผลให้สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมได้รับความเสียหาย

๖.๕.๘ ห้ามพกพาอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

๖.๕.๙ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิดในบริเวณสถานที่ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาปฏิบัติงาน

๖.๕.๑๐ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใด ๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมายและศีลธรรมอันดี

รวมทั้งการใช้สื่อไปในทางลามกอนาจาร

๖.๕.๑๑ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเมา และของผิดกฎหมายเข้าในบริเวณสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ทั้งในและนอกเวลา

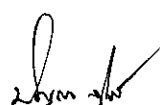
#### ๗. การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานพนักงานขับรถยนต์

การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานทำให้ผู้รับจ้างต้องเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงานหรือต้องเพิ่มชั่วโมงมาทำงานเกินกว่าเวลาที่กำหนด ในระเบียบการทำงาน สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและ ผู้รับจ้างตกลงที่จะเพิ่มหรือลดค่าจ้างโดยถือเอาเกณฑ์ตามที่ตกลงกันไว้ดังนี้

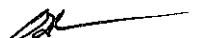
๗.๑ ในกรณีที่การเพิ่มหรือลดขอบเขตของงานทำให้มีการเพิ่มหรือลดจำนวนพนักงาน ให้คิดคำนวณค่าจ้างเพิ่มหรือลดลงในอัตราค่าจ้างตามสัญญา

๗.๒ กรณีการเพิ่มขอบเขตของงานทำให้มีการเพิ่มชั่วโมงทำงานให้คิดคำนวณค่าจ้างเพิ่มขึ้น โดยใช้อัตราดังต่อไปนี้ เป็นเกณฑ์ในการคำนวณ ซึ่งทางสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จะเป็นผู้เบิกค่าเพิ่มชั่วโมง ให้กับพนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างโดยตรงเอง

๗.๒.๑ กรณีมีความจำเป็นต้องให้ผู้รับจ้างปฏิบัติงานนอกเวลาในวันทำการปกติ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเพิ่มให้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งนี้ ต้องมีการอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลา



๗.๒.๒ กรณี...



๗.๒.๒ กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานในวันหยุดราชการ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างเพิ่มให้ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ทั้งนี้ ต้องมีการอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลา

การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติหลายช่วงเวลาในวันเดียวกัน ให้นับเวลาปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกค่าตอบแทนสำหรับวันนั้น กรณีการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการปกติไม่เต็มจำนวนชั่วโมงไม่สามารถเบิกค่าตอบแทนในชั่วโมงนั้นได้

๗.๒.๓ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้รับอนุมัติจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในต่างจังหวัดและต้องค้างคืน ให้พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างสามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนดให้อัตราเบี้ยเลี้ยง ๒๔๐ บาท/วัน/คน ค่าที่พักเหมาจ่าย ๘๐๐ บาท/วัน/คน ค่าโดยสารรถรับจ้างเหมาจ่ายเที่ยวละไม่เกิน ๓๐๐ บาท/คน (ตามระยะทางที่จ่ายจริง)

๗.๒.๔ กรณีที่พนักงานขับรถยนต์ของผู้รับจ้างได้รับอนุมัติจากสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมให้ไปปฏิบัติหน้าที่ในโครงการฝึกอบรม/สัมมนา ให้เบิกค่าใช้จ่ายเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๗.๒.๕ สวัสดิการต่างๆ ที่ผู้รับจ้างมอบให้กับพนักงานขับรถยนต์เป็นค่าใช้จ่ายของผู้รับจ้าง จะต้องเป็นผู้รับผิดชอบ

#### ๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับงานจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์เรียบร้อยแล้ว ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างรายเดือนเป็นงวดๆ ละเดือน ให้กับผู้รับจ้างและผู้รับจ้างจะต้องรับภาระเกี่ยวกับภาษีอากรต่างๆ ที่เกิดขึ้น

#### ๙. ข้อกำหนดอื่นๆ

การลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ มีผลบังคับใช้ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับกรณีที่มิได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพื่อการจัดหาในครั้งดังกล่าว ส่วนราชการสามารถยกเลิกการจัดหาได้

#### ๑๐. หลักเกณฑ์การพิจารณา

สำนักงานจะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคารวม

#### ๑๑. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ๙ เดือน ( มกราคม ๒๕๖๔ - กันยายน ๒๕๖๔)

