



ประกาศ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้รับ
การคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กองตรวจการมาตรฐาน ๒ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จึงขอประกาศผลผู้ชนะ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๙ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเชวงศักดิ์ คำตา)

ผู้อำนวยการกองตรวจการมาตรฐาน ๒
ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ
สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับใบการคัดเลือก และสาระสำคัญของข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประกาศที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

กองตรวจการมาตรฐาน ๒ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๑๖๗๙๐๐๔๐๓๙๓๕	นางสาวรัชชนก จันทา	จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อสนับสนุนงานตรวจการมาตรฐาน กลุ่มตรวจการมาตรฐาน ๑ และ ๕ กองตรวจการมาตรฐาน ๒ ระยะเวลา ๗ งวด (ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	๑๐๕,๐๐๐.๐๐	๒๑ ก.พ. ๖๕	อก ๐๗๐๗/๕๙๐	๑
๒	๐๑๑๕๕๖๐๑๒๖๕๑	บริษัท ออฟฟิศ คีปเปอร์ จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ	๔,๒๓๐.๐๐	๑๔ ม.ค. ๖๕	อก ๐๗๐๗/๑๗๑	๑
๓	๐๑๒๕๖๓๐๔๙๔๔	บริษัท เอ.อาร์.ออฟฟิศ ชัฟ ฟลายส์ จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน การแต่ง จำนวน ๓๖ แห่ง	๒,๒๓๔.๑๖	๒๔ ก.พ. ๖๕	อก ๐๗๐๗/๕๘๖	๑
๔	๑๔๐๕๐๐๐๙๓๑๐๐	ร้าน เอส พี แอร์	จ้างซ่อมเครื่องปรับอากาศ กลุ่ม ๑ หมายเลขครุภัณฑ์ สบ.๖/๕๘๕/๕๓ จำนวน ๑ รายการ	๓,๐๐๐.๐๐	๒๔ ก.พ. ๖๕	อก ๐๗๐๗/๕๘๗	๑
รวมทั้งสิ้น				๑๑๔,๔๖๔.๑๖			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
- (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง คำวนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

- ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
- ๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
- ๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
คำวนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓