



ประกาศ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้รับ
การคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ
ของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กองตรวจการมาตรฐาน ๑ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จึงขอประกาศผลผู้ชนะ
การจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายเฉลิมชัย ผลิตนนท์เกียรติ)

นักวิชาการมาตรฐานชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองตรวจการมาตรฐาน ๑

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจําไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

กองตรวจการมาตรฐาน ๑ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓ ๕๗๐๙ ๐๐๒๘๔ ๘๖ ๒	นางภรณ์รัตน์ ศุภภาพรมิกิตต์	จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อเข้าเป็นคณะทำงานในโครงการบูรณาการ คณะทำงานดำเนินการตรวจสอบการนำเข้า ผลิตภัณฑ์รถยนต์ รถจักรยานยนต์ และรถยนต์ ขนาดใหญ่ที่ประกอบจากชิ้นส่วนเก่า กองตรวจการมาตรฐาน ๑ กลุ่มตรวจการมาตรฐาน ๔ ระยะเวลา ๔ งวด (ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	๖๒,๕๐๐.๐๐	๒๕ พ.ค. ๖๕	(กค.๑) ๘/๒๕๖๕	๑
๒	๓ ๓๐๑๕ ๐๐๕๓๔ ๖๑ ๙	นางสาวดารุณี ศรีบุตร	จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดา เพื่อเข้าเป็นคณะทำงานในโครงการบูรณาการ คณะทำงานดำเนินการตรวจสอบการนำเข้า ผลิตภัณฑ์รถยนต์ รถจักรยานยนต์ และรถยนต์ ขนาดใหญ่ที่ประกอบจากชิ้นส่วนเก่า กองตรวจการมาตรฐาน ๑ กลุ่มตรวจการมาตรฐาน ๔ ระยะเวลา ๔ งวด (ตั้งแต่วันที่ ๒๖ พฤษภาคม- ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕)	๖๒,๕๐๐.๐๐	๒๕ พ.ค. ๖๕	(กค.๑) ๙/๒๕๖๕	๑

ลำดับ ที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๓	๐ ๑๒๕๕ ๖๓๐๐๔ ๙๔๔	บริษัท เอ.เออาร์. ออฟฟิศ ชัฟ พลาเยส จำกัด	วัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๖ รายการ	๒๗,๒๘๕.๐๐	๒๕ พ.ค. ๖๕	(กต.๑) ซ.๑/๒๕๖๕	๑
				๑๕๒,๒๘๕.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
 - (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
 - (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
 - (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
 - (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
 - (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
 - (๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 - ๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐
 - ๒ หมายถึง การจัดการซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 - ๓ หมายถึง การจัดการซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- ดาวน์โหลดที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑
- ๔ หมายถึง การจัดการซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓