



ประกาศ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กองตรวจการมาตรฐาน ๓ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้าย ประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๘ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุชาติ ไกรศรีบวร)

ผู้อำนวยการกองตรวจการมาตรฐาน ๓

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการ

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ (เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

กองตรวจการมาตรฐาน ๓

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๐๒๑๕๕๓๔๐๐๗๕๐	บริษัท เนปจูน อาหารและเครื่องดื่ม จำกัด	ชื้อน้ำดื่ม จำนวน ๒๓ ถึง	๖,๘๙,๐๘	๑๑ มิ.ย. ๖๕	๗๒๓๐๐๕๓๐๑๑	๓
๒	๑๔๐๐๕๐๐๗๓๑๐๐	ร้าน เอส พี แอร์	ซ่อมเครื่องปรับอากาศ สม.๖/๕๕๙/๕๒	๒,๘๐๐.๐๐	๖ พ.ค. ๖๕	๑๐	๔
๓	๐๑๐๗๕๕๑๐๐๑๓๔	บ.ซีโอดเอด จำกัด มหาชน (บ.ออปพัฒนา (ไทย) จำกัด)	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๒ รายการ (วางปลั๊ก ๕ ช่อง ๔ อัน ทรายวันที่๒อัน)	๔,๕๕๓.๙๘	๖ พ.ค. ๖๕	Inv.No SI ๒๒๐๖๐๑๙๗๖๒	๔
๔	๐๒๑๕๕๓๔๐๐๗๕๐	บริษัท เนปจูน อาหารและเครื่องดื่ม จำกัด	ชื้อน้ำดื่ม จำนวน ๒๖ ถึง	๓๗๘.๙๖	๑๑ พ.ค. ๖๕	๗๒๓๐๐๕๓๑๑๕๕	๓
๕	๓๔๑๐๑๐๑๓๐๔๖๓๔	ร้าน เอ อาร์ วาย	ซื้อวัสดุสำนักงานเครื่องเขียนสีอื่นแทนของเดิม สมอ.๑๓/๑๕ และว.๑๗	๒,๘๐๐	๑ มิ.ย. ๖๕	๔	๔
๖	๐๒๑๕๕๓๔๐๐๗๕๐	บริษัท เนปจูน อาหารและเครื่องดื่ม จำกัด	ชื้อน้ำดื่ม จำนวน ๓๕ ถึง	๑,๐๔๘.๖๐	๑๓ มิ.ย. ๖๕	๗๒๓๐๐๕๓๓๑๓๓	๓
๗	๓๑๐๐๗๐๓๕๓๔๕๕	ร้านสินพัฒนา	ซื้อวัสดุสำนักงาน ๖ รายการ	๔,๘๑๗.๐๐	๒๙ มิ.ย. ๖๕	๒๓/๑๑๑๗	๔
๘	๓๑๐๐๑๐๒๒๑๑๓๔	ร้านมิตรภาพ	ทรายาง ๒ อัน	๗๖๖.๒๐	๒๗ มิ.ย. ๖๕	๕๑๒	๓
			รวมทั้งสิ้น	๑๘,๑๙๓.๘๒			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

๑. ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
๓. ระบุชื่อผู้ประกอบการ
๔. ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อวัสดุซื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
๕. ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
๖. ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน
๗. ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 ๑. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๒๔ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ
 ๒. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 ๓. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ส่วนที่ ๒๖/๑๕๐๕๒/๖ ๑๕๙
 ๔. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑-๓