

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)
การจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคารและสถานที่ สำนักงานมาตรฐาน
ผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เป็นหน่วยงานราชการ ที่มีอาคารปฏิบัติงานและพื้นที่ใช้สอยกว้างขวาง ในการดูแล รักษา ทำความสะอาดอาคารต่างๆ บุคลากรที่มีอยู่ไม่เพียงพอต่อการดูแลอย่างทั่วถึง จำเป็นต้องมีพนักงานทำความสะอาดซึ่งเป็นผู้ที่ได้รับการฝึกฝนมาปฏิบัติงานแทนบุคลากรที่มีอยู่เพื่อให้อาคารสถานที่ต่างๆ อยู่ในสภาพที่สะอาดเรียบร้อย เหมาะสมต่อการให้บริการผู้เข้ามาขอรับบริการของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม และเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล ซึ่งงานประเภทดังกล่าวนี้ เหมาะกับการจ้างเหมาบุคคลภายนอกดำเนินการ เนื่องจากจะเป็นการคุ้มทุนและเหมาะสมกว่า

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑. เพื่อทำความสะอาด และดูแลบำรุงรักษา ในอาคารและบริเวณรอบอาคารต่างๆ ของสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ให้อยู่ในสภาพที่สะอาด เหมาะสมกับการใช้งานได้อย่างต่อเนื่องทุกวัน

๒.๒. เพื่อลดผลกระทบต่อด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อมจากการใช้สารเคมีอันตรายในผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด และส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศ ของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่สำนักงานฯ ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอ...



๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่า ผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้า ที่ยื่นเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

๓.๑๑ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานภาครัฐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement Procurement : e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นไปตามเกณฑ์ข้อกำหนดการบริการทำความสะอาดที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตามคู่มือการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของกรมควบคุมมลพิษ ผลผลิตภัณฑ์น้ำยาทำความสะอาด ผู้รับจ้างต้องเสนอรายละเอียดของน้ำยาทำความสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม ต้องเป็นน้ำยาชนิดดีไม่เสื่อมคุณภาพ ไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามมีในน้ำยาทำความสะอาด และมีคุณภาพผ่านกระบวนการผลิตตามมาตรฐานของ มอก. หรือ หน่วยงานที่รับรองมาตรฐานด้านผลิตภัณฑ์ ซึ่งรายละเอียดสารอันตรายต้องห้ามปรากฏ (ตามเอกสารแนบ ๑) โดยน้ำยาทำความสะอาดที่เสนอต้องมีหลักฐาน เอกสารที่แสดงว่าผ่านการรับรองการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตราย หรือ มีใบอนุญาตการมีวัตถุอันตรายไว้ครอบครองจากสำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา (อย.)

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้รับการรับรองตามมาตรฐานอุตสาหกรรมเอส (มอก. เอส 21-2561) การบริการทำความสะอาดอาคาร สถานที่

๔. การเสนอราคา

ผู้เสนอราคาจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับแต่วันที่เสนอราคา โดยภายในกำหนดยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนเสนอไว้จะถอนเสนอราคามีได้

๕. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณา

๕.๑ ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์การจ้างเหมาบริการดูแลรักษาความสะอาดอาคารฯ ครั้งนี้ สำนักงานฯ พิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

๕.๒ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs เสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ประกอบการ SMEs ดังกล่าว โดยจัดเรียงลำดับผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ประกอบการ SMEs ซึ่งเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นไม่เกินร้อยละ ๑๐ ที่จะเรียกมาทำสัญญาไม่เกิน ๓ ราย

ผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้าที่จะได้สิทธิ์ตามวรรคหนึ่ง ผู้เข้าร่วมทุกรายจะต้องเป็นผู้ประกอบการ SMEs



๕.๓ หากผู้ยื่น...

๕.๓ หากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งมิใช่ผู้ประกอบการ SMEs แต่เป็นบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยเสนอราคาสูงกว่าราคาต่ำสุดของผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายของต่างประเทศไม่เกินร้อยละ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดซื้อจัดจ้างจากผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งเป็นผู้ถือสัญชาติไทยหรือนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยดังกล่าว

๖. ขอบเขตของงานและพื้นที่

ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ดังนี้

๑. อาคาร สมอ. ทั้ง ๕ ชั้น พื้นที่ ๑๑,๖๘๖ ตารางเมตร

๒. บริเวณโดยรอบอาคารรวมทั้งบริเวณลานจอดรถพื้นที่ ๒,๗๖๐ ตารางเมตร รวมพื้นที่ ๑๔,๔๔๖ ตารางเมตร

๗. รายละเอียดของงาน

ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดดังต่อไปนี้

๗.๑ พื้นอาคาร และห้องน้ำ

๗.๒ กระจกอาคารทั้งภายในและภายนอกอาคาร

๗.๓ ฝาผนัง และฝ้าเพดาน ภายในอาคาร

๗.๔ รางน้ำและกันสาดรอบอาคารทั้งหมด

๗.๕ ม่านทุกชนิดภายในอาคาร

๗.๖ ครุภัณฑ์ -โต๊ะ เก้าอี้ทำงาน -โต๊ะ เก้าอี้เครื่องคอมพิวเตอร์ ตู้เก็บเอกสาร ชั้นวางเอกสาร ชุดรับแขก โทรศัพท์ เครื่องทำน้ำเย็น อื่น ๆ

๗.๗ ลิฟท์ภายในอาคาร

๗.๘ เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ

๗.๙ สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคาร ซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด

๘. ลักษณะงาน กำหนดเวลาการทำงาน

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด จำนวน ๑๔ คน ตลอดทั้งเครื่องมือ เครื่องใช้และน้ำยาทำความสะอาด ที่มีคุณภาพดีมีมาตรฐาน และเป็นผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ด้วย ทุนทรัพย์ของผู้รับจ้างเองทั้งสิ้น ยกเว้น ไฟฟ้า น้ำประปา ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้ได้เท่าที่จำเป็นต่อการบริการทำความสะอาด โดยมีรายละเอียดของอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดดังนี้

๘.๑ กรณีทำความสะอาดกระจกโดยรอบอาคารหรือในบริเวณที่อาจได้รับอันตราย ผู้รับจ้างจะต้องมีอุปกรณ์

๘.๒ เพื่อรักษาความปลอดภัยให้กับพนักงานขณะปฏิบัติงานที่ได้มาตรฐานและมีความปลอดภัย โดยเป็นไปตามกฎหมายที่กำหนด

๘.๓ ผู้รับจ้างจะต้องมีป้ายเตือนบริเวณพื้นที่เปียกเพื่อความปลอดภัย

๘.๔ พนักงาน...



๘.๔ พนักงานต้องได้รับอุปกรณ์เพื่อป้องกันตนเองในกรณีที่ต้องสัมผัสกับสารเคมี วัตถุมีพิษ หรือขยะ ติดเชื้อ เช่น ถุงมือ หน้ากาก เป็นต้น

๘.๕ ทำความสะอาดพื้นที่ส่วนที่มีพรมปูพื้น โดยวิธีการซักด้วยเครื่องและน้ำ ยา ที่มีคุณภาพดี อย่าง น้อย ๒ เดือนต่อครั้ง

๘.๖ ลักษณะงานและกำหนดเวลาทำงาน การทำความสะอาดรายวัน ทุกวันทำการ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๖.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. โดยผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานมาปฏิบัติงานเต็มวัน ทุกวันทำการของผู้ว่าจ้าง ตาม รายการต่อไปนี้

๘.๗ กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมีด ขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น

๘.๘ บัดฝุ่นละอองและเช็ดโต๊ะ เก้าอี้ทำงาน โต๊ะเก้าอี้เครื่องคอมพิวเตอร์ และพิมพ์ดีด ชุดรับแขก ตู้เก็บเอกสาร และเครื่องใช้สำนักงาน แล้วจัดให้เป็นระเบียบ

๘.๙ ดูดฝุ่นพรม เทตกร้าผง รวบรวมเก็บเศษขยะ ลงถุงให้เรียบร้อยก่อนนำขยะไปทิ้งยังที่ผู้ว่าจ้าง จัดหาไว้ให้

๘.๑๐ เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

๘.๑๑ ทำความสะอาดห้องโถง ทางเดินทั้งหมด และที่นั่งพัก แผ่นป้ายแสดงชื่อห้องทำงานต่าง ๆ

๘.๑๒ ทำความสะอาดโต๊ะและเก้าอี้บริเวณ หน้าเคาน์เตอร์จ่ายเงิน ฝ่ายการเงินและบัญชี และบริเวณ หน้าเคาน์เตอร์ รับ - ส่งหนังสือ เคาน์เตอร์เจ้าหน้าที่ รปภ.

๘.๑๓ ทำความสะอาดหน้าห้องลิฟท์และภายในห้องลิฟท์ อย่างน้อย วันละ ๒ ครั้ง

๘.๑๔ ทำความสะอาดทางขึ้นลง และราวบันได บริเวณหน้าบันได และบันไดของอาคาร ของ สมอ.

๘.๑๕ ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถู ถ่างเครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำ ในห้องน้ำ ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรค อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

๘.๑๖ ทำความสะอาดอื่นๆ และแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าในเวลาทำงาน

๘.๑๗ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน

๘.๑๘ การทำความสะอาดรายสัปดาห์ในวันเสาร์ หรืออาทิตย์ เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

๘.๑๙ ขัดเงาโต๊ะเก้าอี้ และเครื่องใช้สำนักงาน

๘.๒๐ เช็ดและทำความสะอาดโต๊ะ เก้าอี้ และเครื่องใช้สำนักงาน

๘.๒๑ เช็ดและดูดฝุ่นทำความสะอาดม่านปรับแสงทุกแห่ง

๘.๒๒ เช็ดทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ พัดลมเพดาน และพัดลมตั้งพื้น

๘.๒๓ ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยา และดูดฝุ่นพรม ให้สะอาด

๘.๒๔ บัดหยากไย่ตามเพดาน ฝ้าผนัง และชอกมุมต่าง ๆ

๘.๒๕ ขัดเงาบริเวณที่เป็นไม้และโลหะด้วย น้ำยาที่เหมาะสม

๘.๒๖ ทำความสะอาดและดูดฝุ่นในที่สูง

๘.๒๗ ทำความสะอาดกระจกหน้าต่าง บานประตูกระจกทุกบาน และบริเวณที่เป็นกระจกภายใน อาคารทั้งหมด

๘.๒๘ ทำความสะอาดพัดลมดูดอากาศ ภายในอาคาร สมอ.

๘.๒๙ สบรอยเปื้อนต่าง ๆ ตามฝ้าผนัง และราวบันได สวิทซ์ไฟฟ้า ลูกบิดประตู ฯลฯ

๘.๓๐ ทำความสะอาด...

๘.๓๐ ทำความสะอาด และบริเวณที่เก็บเอกสาร โดยการกวาด เช็ด ถู ดูดฝุ่น การทำความสะอาด รายเดือน โดยกำหนดให้ทำในวันอาทิตย์สัปดาห์ ที่ ๒ ของเดือน ระหว่างเวลา ๘.๐๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น.

๘.๓๑ ล้างตะกร้าผงและภาชนะรองรับเศษขยะ

๘.๓๒ ทำความสะอาดชายคา และกันสาด

๘.๓๓ ทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ เครื่องตกแต่งต่าง ๆ ให้สะอาดเรียบร้อยสวยงาม

๘.๓๔ ล้าง เคลือบเงาและขัดพื้นทุกแห่ง โดยใช้ น้ำยาตามความเหมาะสม

๘.๓๕ ทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ และช่องไฟ

๘.๓๖ การทำความสะอาด ๓ เดือน โดย กำหนดให้ทำในวันอาทิตย์สัปดาห์ ที่ ๓ ของเดือนมีนาคม มิถุนายน และกันยายน ตั้งแต่เวลา ๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. - ทำความสะอาดชั้นดาดฟ้า กันสาดรอบนอกอาคาร และแผงกันแดด รวมทั้งบริเวณที่เป็นกระจกภายนอกอาคารทั้งหมด

๘.๓๗ ผู้รับจ้างจะต้องจัดพนักงานจำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน ประจำอยู่ในแต่ละส่วนงาน ผู้รับจ้าง จะต้องจัดให้มีหัวหน้างาน ตามจำนวนที่เห็นว่าเหมาะสมมาควบคุม ดูแล และตรวจสอบงานทำความสะอาด

๘.๓๘ การถูด้วยมือบ หลังจากการทำทำความสะอาดให้ดูพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยมือบชุบน้ำบิดหมาด ๆ มือบที่ นำมาใช้งานต้องเป็นมือบที่สะอาด และหมั่นเปลี่ยนน้ำ ทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีคราบสกปรกมาก ให้ใช้น้ำยาขัดพื้น หรือน้ำสบู่อ่อนตามความเหมาะสม ทั้งนี้ รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิ ต่าง ๆ บนพื้น ซึ่งเกิดจากรอยร่องเท้าด้วย สำหรับพื้นที่ที่เป็นพรมให้ลบรอยเปื้อนบนพรมด้วยน้ำยาตามความเหมาะสม หลังจากเช็ดดูพื้นแล้ว บริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละออง และไม่มีรอย เหงียงของมือบติดอยู่ตาม ขอบกำแพง ฝ้าผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้ สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการทำงาน การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการ และการลงน้ำยา ดังกล่าวในบริเวณใดก็ตามจะต้องระวังไม่ให้ ฝ้าผนัง หรือขอบกำแพงเปราะเปื้อนหรือชำรุดเสียหาย การขัดพื้น และขัดเงา ให้ทำทันทีหลังจากลงน้ำยาขัดพื้น หรือเคลือบเงาพื้น ทั้งนี้ ให้บริษัท พิจารณาเลือกใช้เครื่องใช้วัสดุ และอุปกรณ์ตามความเหมาะสมกับวัสดุพื้น โดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายหรือตำหนิใด ๆ บนพื้น การลอกพื้น และเคลือบพื้นด้วยน้ำยา การลอกพื้นและเคลือบพื้นด้วยน้ำยา เพื่อให้ผิวพื้นสะอาดปราศจากตำหนิ และริ้วรอย มีความสวยงามทนทานนั้นให้ผู้รับจ้างดำเนินการตาม ความเหมาะสมกับวัสดุพื้น ทั้งนี้ เมื่อทำการลอกพื้นและ เคลือบพื้นด้วย น้ำยาให้เคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์ลอยตัวและเครื่องใช้สำนักงาน (ที่เคลื่อนย้ายได้) ด้วยหลังจก น้ำยาแห้งดีแล้วให้ขัดพื้นให้สะอาดและน้ำเฟอร์นิเจอร์และ เครื่องใช้สำนักงานกลับเข้าที่เดิม การทำความสะอาดพรม ให้ดูดฝุ่นละออง เศษผง เศษขนสัตว์ที่หลุดร่วงอยู่บนหน้าพรมให้สะอาด ในกรณีที่ทำ การซักพรม โดยการซักแห้งหรือวิธีการอื่นใดก็ตามต้อง ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายและเสียความสวยงาม

๘.๓๙ การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน ให้ปิดกวดเช็ดถู เครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร และ เฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ รวมทั้งรูปภาพแขวนฝ้าผนัง ให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใยแมงมุมคราบสกปรก และริ้วรอยต่าง ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นำกลับเข้าที่เดิม เมื่องาน แล้วเสร็จ โดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ



๘.๔๐ การทำความสะอาดห้องน้ำ ให้ทำความสะอาดห้องน้ำ และเคาน์เตอร์ล้างหน้า ด้วยการล้าง ชัด ถู เช็ด เครื่องสุขภัณฑ์ รวมทั้งกระจกเงาของอาคารให้สะอาดเป็นประจำทุกวันด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ และน้ำยาเช็ด กระจก น้ำยาดับกลิ่น อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง โดยผู้รับจ้างต้องจัดให้มีใบรายงานผลการปฏิบัติงานของ พนักงาน ทำความสะอาด และหัวหน้างาน ลงชื่อในรายงานดังกล่าวทุกวันโดยให้ติดไว้ที่หน้าห้องน้ำทุกชั้นของ อาคาร และส่งให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบ

๘.๔๑ การทำความสะอาดผ้าม่านและผ้าเปดาน ให้ปิดกวาด เช็ดถู ตูตฝุ่น ให้สะอาดปราศจากฝุ่น ละออง หยากใย ใยแมงมุม คราบสกปรก หรือรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้อง การทำความสะอาด ในข้อนี้ให้รวมถึงประตู หน้าต่างขอบประตู และผ้าม่านใต้หน้าต่างด้วย

๘.๔๒ การทำความสะอาดกระจก ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก หรือล้างด้วยน้ำสบู่อ่อนแล้วล้าง ด้วยน้ำ และ เช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาดปราศจากคราบสกปรก ดำหินหรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดใน การทำความสะอาด กระจก การทำความสะอาดม่าน ให้ดูแลรักษาความสะอาดม่าน และม่านปรับแสง ให้ สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก การทำความสะอาด ให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาด ๆ หรือใช้เครื่องตูดฝุ่นละออง ให้เหมาะสมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ การทำความสะอาดโคมไฟ หลอดไฟ ปลั๊กไฟ ให้เช็ดถูให้สะอาดปราศจากฝุ่นละออง หยากใย และคราบสกปรก และให้ทำด้วย ความระมัดระวัง หาก มีการถอดมาทำความสะอาด เมื่องานเสร็จให้ประกอบเข้าที่เดิม โดยไม่ก่อให้เกิด ความเสียหายใด ๆ

๘.๔๓ การขัดเงาบริเวณที่เป็นโลหะ ส่วนประกอบใดๆ ในอาคารที่เป็นโลหะให้ดูแลรักษาให้เงางามอยู่ เสมอและไม่มีคราบสนิมจับ

๙. การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้างปฏิบัติดังนี้

ผู้รับจ้างต้องเป็นผู้จัดหาพนักงานทำความสะอาดที่ได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากร ประสิทธิภาพ คุณสมบัติทั่วไปของพนักงานทำความสะอาด การส่งพนักงานเข้าทำความสะอาด ให้ผู้รับจ้าง ปฏิบัติดังนี้

๙.๑ จัดส่งรายชื่อหัวหน้างานและพนักงานทำความสะอาดซึ่งผ่านการฝึกอบรม การทำความสะอาด พร้อมหลักฐานการฝึกอบรม ตามลักษณะการจ้างเหมาทำความสะอาดตามจำนวนที่กำหนด ให้ผู้ว่าจ้างล่วงหน้า ก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๓ วันทำการ ซึ่งหัวหน้างานและพนักงานทำความสะอาด จะต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ก้าวร้าว ไม่ดื่ม สุรา ยาเสพติดระหว่าง ปฏิบัติงาน สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ การศึกษาไม่ต่ำกว่าชั้นประถมศึกษา สัญชาติไทย มีความรู้ ความสามารถ ในการใช้วัสดุอุปกรณ์ในการทำความสะอาดด้วยความประณีตเรียบร้อย

๙.๒ เพศชายหรือเพศหญิงมีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๗ ปีบริบูรณ์

๙.๓ จัดทำประวัติพนักงาน แจงรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน และถ่าย ขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป ของผู้ควบคุมงานและพนักงาน ส่งให้ผู้ว่าจ้างก่อนวันเริ่มงานทำความสะอาดหลังจากทำ สัญญาจ้าง หากมีการเปลี่ยนแปลงต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงาน ทุกครั้ง

๙.๔ พนักงานทุกคนต้องอยู่ในเครื่องแบบที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ติดป้ายชื่อประจำตัวทุกคนขณะ อยู่ในเวลาการทำงาน



๙.๕ พนักงาน...

๙.๕ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมานั้น ต้องเป็นผู้ที่มีสุขภาพดี มีประวัติดี มีความซื่อสัตย์สุจริตและผ่านการ ฝึกอบรมของผู้รับจ้างมาแล้ว พร้อมแนบหลักฐานยืนยันจากผู้รับจ้างด้วย ในการนี้ผู้รับจ้างต้องจัดหา พนักงานในกรณีที่พนักงานขาดหรือเปลี่ยนทดแทนตัวบุคคล ให้แจ้งรายชื่อ พร้อมประวัติเป็นการสำรอง ล่วงหน้าด้วย

๙.๖ มีการดำเนินการอธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาด คัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงานเพื่อนำกลับไป แปรรูปหรือเวียนใช้ใหม่ รวมถึงจัดอย่างถูกต้องตามหลักวิชาการ

๙.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่า จ้างเกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานและกฎหมายอื่น ๆ ด้วย โดยไม่เรียกร้อง เอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๙.๘ ค่าจ้างแรงงานของพนักงานทำความสะอาดให้เป็นไปตามกฎหมายแรงงานฉบับล่าสุด

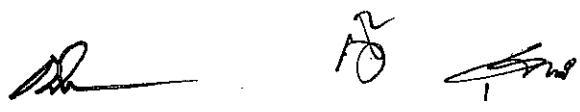
๙.๙ เพื่อความปลอดภัย ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด ที่ได้รับการฉีดวัคซีน หรือ ได้รับภูมิคุ้มกันการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (Covid-๑๙)

๑๐. การจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ และผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดส่งอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาดภายในวันที่ ๒๕ ของทุก ๆ เดือน หากเดือน ไດตรงกับวันหยุดทำการ หรือวันหยุดราชการ ขอให้ดำเนินการจัดส่งก่อนหรือหลังวันที่ ๒๕

โดยแบ่งช่วง เวลาในการส่งเป็นดังนี้ ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. บ่าย ช่วงบ่ายตั้งแต่ เวลา ๑๓.๐๐ น. - ๑๔.๐๐ น. วันและเวลาในการจัดส่งอุปกรณ์และเครื่องมือทำความสะอาด ทั้งนี้ เพื่อให้ เกิดความสะดวกรวดเร็วในกรณีที่ เจ้าหน้าที่พัสดุตรวจรับสินค้าตามที่ทางผู้รับจ้างนำมาส่ง โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑๐.๑ เครื่องขัดพื้น	อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา	
๑๐.๒ น้ำยาถูพื้น	จำนวน ๑๒๐ แกลลอน	(เดือนละ ๑๐ แกลลอน)
๑๐.๓ น้ำยาล้างห้องน้ำชนิดมีกลิ่นหอม	จำนวน ๑๒๐ แกลลอน	(เดือนละ ๑๐ แกลลอน)
๑๐.๔ น้ำยาเช็ดกระจก	จำนวน ๑๒ แกลลอน	(เดือนละ ๑ แกลลอน)
๑๐.๕ น้ำยาดันฝุ่น	จำนวน ๒๔ แกลลอน	(เดือนละ ๒ แกลลอน)
๑๐.๖ น้ำยาเคลือบเงาพื้น	จำนวน ๓๖ แกลลอน	(เดือนละ ๓ แกลลอน)
๑๐.๗ น้ำยากัดสนิม	จำนวน ๒๔ แกลลอน	(เดือนละ ๒ แกลลอน)
๑๐.๘ น้ำยาลอกแว็ก	จำนวน ๓๖ แกลลอน	(เดือนละ ๓ แกลลอน)
๑๐.๙ สบู่เหลวล้างมือ	จำนวน ๔๘ แกลลอน	(เดือนละ ๔ แกลลอน)
๑๐.๑๐ น้ำยาเช็ดเฟอร์นิเจอร์	จำนวน ๑๒ ลิตร	(เดือนละ ๑ ลิตร)
๑๐.๑๑ น้ำยาเช็ดอลูมิเนียม	จำนวน ๑๒ ลิตร	(เดือนละ ๑ ลิตร)
๑๐.๑๒ แอลกอฮอล์เช็ดโทรศัพท์	จำนวน ๑๒ ขวดใหญ่	(เดือนละ ๑ ขวดใหญ่)
๑๐.๑๓ สายยางอย่างดีความยาว	๕๐ เมตร	จำนวน ๑ ม้วน
๑๐.๑๔ ผ้าเช็ดมือ	จำนวน ๖๘ ผืน	(ส่งงวดแรกทั้งหมด)
๑๐.๑๕ ถุงขยะดำ ๒๔x๒๘	จำนวน ๖๐๐ กิโลกรัม	(เดือนละ ๕๐ กิโลกรัม)
๑๐.๑๖ ถุงขยะดำ ๓๐x๔๐	จำนวน ๖๐๐ กิโลกรัม	(เดือนละ ๕๐ กิโลกรัม)
๑๐.๑๗ ไม้กวาดดอกหญ้า	จำนวน ๖๐ ด้าม (แบ่งส่งตามความต้องการของสำนักงานฯ)	
๑๐.๑๘ ไม้กวาดทางมะพร้าว	จำนวน ๑๘ ด้าม (แบ่งส่งตามความต้องการของสำนักงานฯ)	
๑๐.๑๙ ไม้มีดอบปูพื้นและผ้ามีดอบ	จำนวน ๒๔ อัน	(ส่งงวดแรกทั้งหมด)

 ๑๐.๒๐ ไม้มีดอบ...

๑๐.๒๐	ไม่มีอบดับฝุ่นและผ้าดับฝุ่น	จำนวน ๑๐ อัน	(ส่งงวดแรกทั้งหมด)
๑๐.๒๑	ที่โถยขยะพลาสติก	จำนวน ๑๒ อัน	(ส่งงวดแรกทั้งหมด)
๑๐.๒๒	แปรงขัดพื้นด้ามยาว	จำนวน ๑๐ อัน	(ส่งงวดแรกทั้งหมด)
๑๐.๒๓	แปรงซักผ้า	จำนวน ๑๒ อัน	(ส่งงวดแรกทั้งหมด)
๑๐.๒๔	ถังน้ำ	จำนวน ๑๒ ใบ	(ส่งงวดแรกทั้งหมด)
๑๐.๒๕	ชั้นน้ำ	จำนวน ๑๒ ใบ	(ส่งงวดแรกทั้งหมด)
๑๐.๒๖	สก็อตไบร์ท	จำนวน ๓๖ อัน (แบ่งส่งตามความต้องการของสำนักงานฯ)	
๑๐.๒๗	ไม้ยางปาดน้ำ	จำนวน ๑๐ ด้าม	(ส่งงวดแรกทั้งหมด)
๑๐.๒๘	ไม้ชนไก่	จำนวน ๕ อัน	(ส่งงวดแรกทั้งหมด)
๑๐.๒๙	ถุงมือยาง	จำนวน ๒๕ คู่ (แบ่งส่งตามความต้องการของสำนักงานฯ)	
๑๐.๓๐	ก๊อนดับกลิ่น	จำนวน ๓๖๐ ก๊อน	(เดือนละ ๓๐ ชิ้น)
๑๐.๓๑	กระบอกฉีดน้ำ	จำนวน ๒๔ อัน	(ส่งงวดแรกทั้งหมด)
๑๐.๓๒	เครื่องมือเช็ดกระจก	จำนวน ๑ ชุด	(ส่งงวดแรกทั้งหมด)
๑๐.๓๓	น้ำยาซักผ้า	จำนวน ๓๖ แกลลอน	(เดือนละ ๓ แกลลอน)
๑๐.๓๔	ผงซักฟอก	จำนวน ๑๒๐ กิโลกรัม	(เดือนละ ๑๐ กิโลกรัม)
๑๐.๓๕	เครื่องดูดฝุ่น	จำนวน ๑ เครื่อง อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ตลอดเวลา	
๑๐.๓๖	รถเข็น (แบบกลม) พร้อมถังน้ำพลาสติกขนาด ๒๐ ลิตร	จำนวน ๑ ชุด	(ส่งงวดแรกทั้งหมด)

๑๐.๓๗ น้ำยาที่ใช้ในการล้างทำความสะอาดพื้นห้องทำงาน ทางเดิน ประตูทาง เข้า-ออก และจุดสัมผัสต่างๆ และน้ำยาขัดเงา เคลือบห้องทำงาน ทางเดิน น้ำยาฆ่าเชื้อ น้ำยาทำความสะอาดโทรศัพท์ น้ำยาดับกลิ่น สาร EM ใส่ชักโครก น้ำยาสำหรับล้างทำ ความสะอาด ขจัดคราบสกปรกอ่างล้างภาชนะ (สแตนเลส อลูมิเนียม) และน้ำยา เคลือบเงาพื้นห้องน้ำ ให้เพียงพอต่องาน ตลอดระยะเวลาการจ้าง ตะกร้าสำหรับใส่ขยะ (ต้องมีถุงดำรอง) ในห้องทำงาน ห้องน้ำชาย - หญิงทุกชั้น ทุกห้อง รวมทั้งถุงดำใส่ขยะที่เก็บจากอาคาร

๑๐.๓๘ จัดให้มีเครื่องจ่ายน้ำยาล้างมือแบบอัตโนมัติ ติดตั้งภายในห้องน้ำชาย-หญิง จำนวน ๑๐ จุด

๑๐.๓๙ อุปกรณ์ในการดำเนินงานต่าง ๆ เพื่อความปลอดภัย เช่น รองเท้าบูท ผ้าปิดปาก ปิดจมูก ผ้าเย็บกันเปื้อนชนิดเต็มตัว ถุงมือยางอย่างหนา เป็นหน้าที่ของผู้รับจ้าง ที่จะต้องจัดหาให้พนักงานใช้เพื่อความปลอดภัย หากมีอุบัติเหตุใด ๆ เกิดขึ้น ผู้ว่าจ้าง จะไม่รับผิดชอบต่อเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งสิ้น น้ำยาและวัสดุที่ผู้รับจ้างนำมาใช้ในการทำความสะอาดทุกชนิดจะต้องเป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม มีตราประทับหรือยี่ห้อของผลิตภัณฑ์และต้องเป็นน้ำยาและวัสดุชนิดเดียวกับที่ได้นำมาเป็น ตัวอย่างในการเสนอราคา ตลอดอายุการจ้าง และผู้รับจ้างจะต้องนำน้ำยาและวัสดุที่ใช้ในการทำความสะอาด ดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างตรวจสอบก่อนการดำเนินงานตลอดอายุการจ้าง โดยวัสดุประเภทน้ำยาที่ใช้ในการรักษา ความสะอาดทุกรายการถือเป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาปรับราคา ผู้เสนอราคาต้องส่งตัวอย่างน้ำยา ซึ่งระบุยี่ห้อ และประเทศผู้ผลิตปริมาณพอสมควร พร้อมติดสลาก ระบุประเภทน้ำยาไว้ข้างภาชนะที่ใส่ให้เห็นชัดเจน ยื่นต่อสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เพื่อประกอบการพิจารณาภายใน ๑ วันทำการ นับถัดจากวันที่เสนอราคา โดยผู้รับจ้างจะต้อง ไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย พร้อมแนบหลักฐาน ยืนยันส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ ทำความสะอาดซึ่งไม่มีสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด ผู้ว่าจ้าง

๑๐.๔๐ วัสดุและ...

๑๐.๔๐ วัสดุและอุปกรณ์อื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงานทำความสะอาดนอกเหนือจากรายการที่สำนักงาน แจ้งให้ทราบ ผู้ว่าจ้างจะจัดที่สำหรับเก็บวัสดุ และอุปกรณ์ดังกล่าว ช่างต้นให้ โดยผู้รับจ้าง เป็นผู้จัดหา และเก็บรักษาจนแก่ แต่ทั้งนี้ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบต่อการสูญหาย หรือ เสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ วัสดุและอุปกรณ์นั้นทั้งสิ้น และผู้รับจ้างต้องดูแลรักษาความสะอาดสถานที่เก็บวัสดุ โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ว่าจ้าง

๑๑. ขอบเขตความรับผิดชอบต่อความเสียหายและการค้ำประกันความเสียหาย

หากมีของหาย และสืบทราบเป็นที่แน่ชัดด้วยหลักฐานหรือพยานแล้วว่าเป็นการกระทำของ พนักงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดใช้ค่าเสียหายต่อทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้นหรือสูญหายโดยการกระทำของผู้รับจ้างหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย และผู้รับจ้างยินยอมให้เปลี่ยน พนักงานใหม่และจะไม่ให้พนักงานผู้นั้นมาปฏิบัติงานที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมอีก พร้อม ชำระค่าเสียหายหรือค่าปรับที่เกิดขึ้นจากการทำความผิดของพนักงาน โดยมีผลสอบสวนเป็นที่ปรากฏว่า พนักงานผู้รับจ้างเป็นการกระทำให้เกิดความเสียหาย

ในกรณีที่รายละเอียดนี้มิได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้าง ดำเนินการทำความสะอาด ตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๑๒. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้รับจ้างต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุที่จะใช้ในงานจ้างทั้งหมดตามสัญญา โดยส่งให้ผู้ว่าจ้างภายใน ๓๐ วันนับถัดจากวันที่ลงนามสัญญา

๑๓. อัตราค่าปรับ

๑๓.๑ กรณีผู้รับจ้างนำงานไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง โดยไม่ได้รับอนุญาตจาก สำนักงานฯ จะกำหนดค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนดังกล่าวเป็นจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินของงานจ้างช่วงนั้น

๑๓.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนในวันใด หรือมาปฏิบัติงานแต่มีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตรา ค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในท้องที่กรุงเทพมหานครในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันใน อัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่ง) ของราคาที่ตกลงจ้างทั้งหมดตามสัญญานี้ แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนเป็นต้นไปจนกว่าจะมี พนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๑๓.๓ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกันนอกจาก ผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๑๒.๒ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญา ภายใน ๓ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์บอกเลิก สัญญาได้

๑๓.๔ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับตามระเบียบและสัญญาจ้างที่ได้ตกลงกันไว้

๑๔. ระยะเวลาการจ้าง

ระยะเวลาการจ้าง ๑๒ เดือน (๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

๑๕. การส่งมอบ...

๑๕. การส่งมอบและการจ่ายเงิน

สำนักงานฯ จะจ่ายเงินเป็นงวด ๆ ละ ๑ เดือน จำนวน ๑๒ งวด เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานและส่งมอบงานให้แล้วเสร็จภายในแต่ละเดือน ครบถ้วน ถูกต้อง และได้ผ่านการตรวจรับงานจ้างจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุของผู้ว่าจ้างเรียบร้อยแล้ว

๑๖. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

เงินจากงบประมาณประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ วงเงิน ๒,๒๕๓,๖๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสองแสนห้าหมื่นสามพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑๗. การสงวนสิทธิ์ในการยื่นข้อเสนอแนะอื่นๆ

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จากสำนักงบประมาณแล้วเท่านั้น และกรณีที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดหาในครั้งนี สำนักงาน ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดหาได้โดยผู้ประสงค์จะเสนอราคาไม่สามารถเรียกร้องใดๆ ทั้งสิ้น

๑๘. หน่วยงานที่รับผิดชอบ สถานที่ติดต่อ

กลุ่มการพัสดุ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
๗๕/๔๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐
โทรศัพท์ : ๐ ๒๔๓๐ ๖๘๒๙ ต่อ ๑๘๓๐
โทรสาร : ๐ ๒๓๕๔ ๓๒๘๔



สารอันตราย พร้อมแนบหลักฐานยืนยันส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ตามรายละเอียดข้อ

(๓.๑๒) โดยมีรายละเอียดตามรายชื่อสารอันตราย จำนวน ๓๖ รายการ ดังนี้

รายชื่อสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด

- ๑ Phosphonates
- ๒ Nitrilotriacetic Acid (NTA)
- ๓ Cyclohexanone
- ๔ Hexane
- ๕ Methanol
- ๖ i-Butanol
- ๗ n-Butanol
- ๘ t-Butanol
- ๙ Dearomatised White Spirit, D 100
- ๑๐ Dearomatised White Spirit, D 70
- ๑๑ Cyclohexanol
- ๑๒ Decane
- ๑๓ Heptane
- ๑๔ i-Paraffins
- ๑๕ Methyl Isobutyl Ketone, MIBK
- ๑๖ Higher Aromates เช่น Mesitylene
- ๑๗ Chlorinated Hydrocarbons
- ๑๘ Toluene
- ๑๙ Halogenated Organic Solvents
- ๒๐ Alkylphenol
- ๒๑ Dimethylsilicon Copolymers
- ๒๒ Fatty Acid Salts of Di/ Triethanolamine
- ๒๓ Branched Carboxylic Acids and Alcohols
- ๒๔ Quaternary Protein Hydrolysate
- ๒๕ PEG Esters of Branched Carboxylic Acids
- ๒๖ Sulfuric Acid
- ๒๗ Sulphonic Acid
- ๒๘ ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือ โพตัสเซียม เกิน 0.5 % ของน้ำหนักทั้งหมดของฟอสฟอรัส ใน

ผลิตภัณฑ์

- ๒๙ ฟอรัมาลดีไฮด์ (formaldehyde) เกินร้อยละ 0.2
- ๓๐ สารหนู (arsenic) เกิน 0.5 mg/l
- ๓๑ ตะกั่ว (lead) เกิน 0.5 mg/l
- ๓๒ แคดเมียม (cadmium) เกิน 0.1 mg/l
- ๓๓ โครเมียม (chromium) เกิน 0.5 mg/l
- ๓๔ ปรอท (mercury) เกิน 0.02 mg/l
- ๓๕ ซีลีเนียม (selenium) เกิน 0.5 mg/l
- ๓๖ นิกเกิล (nickel) เกิน 0.5 mg/l

