



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กข. ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๑๖๐๑

ที่ อก ๐๗๐๙/ 1705

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ไตรมาสที่ ๔ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
เรียน ผอ.กข. ผ่าน หลบ. 4 ต.ค. 65

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค. ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP นั้น

ผบ.กข. ได้จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำปีไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม ถึงเดือนกันยายน ๒๕๖๕) พร้อมทั้งรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกฯ มาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นสมควรโปรดลงนามในประกาศ ดังแนบ

พรเทพ

(นายพรเทพ กลีบลำไย)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

- 4 ต.ค. 2565

ลงนามแล้ว

วิจิตร

- 5 ต.ค. 2565

(นางสาวศศิวิมล มีจรูญสม)

ผู้อำนวยการกองบริหารมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน



ประกาศ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
เรื่อง การประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ไต่รมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
ของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

กองบริหารมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลง
เป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นางสาวศิริมล มีจรรยา)

ผู้อำนวยการกองบริหารมาตรฐานผลิตภัณฑ์ชุมชน

ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของข้อตกลงเป็นหนังสือ
 ประจำปีงบประมาณที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕)
 สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี / เลขประจำตัวบัตรประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผลสนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่ อื่น ๐๗๐๙/	
๑	๐๙๙๕๐๐๐๑๖๕๑๖๑	บริษัท เอ็ม. วอเตอร์ จำกัด	คู่มือไว้ชำระค่าน้ำดื่มบริโภค จำนวน ๙๖ ถึง	๔,๖๒๒.๔๐	๕-ก.ค.-๖๕	๑๒๓๙	๑
๒	๐๙๙๕๐๐๐๐๕๕๖๓	สถาบันพัฒนาอุตสาหกรรมสิ่งทอ	ตรวจสอบผลิตภัณฑ์ชุมชน ประเภท ผ้าและเครื่องแต่งกาย จำนวน ๗ ชุดตัวอย่าง	๘,๐๐๐.๐๐	๓-ส.ค.-๖๕	๑๔๕๖	๑
			รวมทั้งสิ้น	๑๒,๖๒๒.๔๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

๑. ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
๒. ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
๓. ระบุชื่อผู้ประกอบการ
๔. ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อวัสดุเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น
๕. ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ไปเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
๖. ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ไปเสร็จรับเงิน ไปรับรองแผนไปเสร็จรับเงิน
๗. ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้
 ๑. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ตัวอย่างที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ
 ๒. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง
 ๓. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ตัวอย่างที่ กค ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๙
 ๔. หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจาก ๑-๓