



ความที่ทุก

บันทึกข้อความ

สำนักงานเลขาธิการกรม
กลุ่มบริหารเอกสารกลาง
เลขที่รับ ๑๖๑๑๖
วันที่ 30 ต.ค. 2567
เวลา 15.38 น.

ส่วนราชการ สล. (กลุ่มการพัสดุ โทร. ๑๘๓๐)

ที่ อก ๐๗๐๑(๔)/ ๕๓๑๕ วันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือ
ข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP

เรียน ลสล. ผ่าน ผก.กทพ.

๕ ม.ค. ๒๕/๑๑/๒๕

๑. เรื่องเดิม

ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP รายละเอียดตามเรื่องเดิมที่แนบ นั้น

๒. ขอกฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ข้อ ๔๒ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานผลการพิจารณา และมีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้ว ให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ประกาศผลผู้ชนะการซื้อหรือจ้างในระบบ เครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและขอหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด และให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น และแจ้งให้ผู้เสนอราคาทุกรายทราบผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (e-mail) ตามแบบที่กรมบัญชีกลางกำหนด (เอกสารแนบ ๑)

๒.๒ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค. ๐๔๐๕.๔/ว. ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

๒. การจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๒.๑ กรณีราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค และราชการส่วนท้องถิ่น วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท (เอกสารแนบ ๒)

๒.๓ หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ ๐๔๐๕.๒/ว ๖๒ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP (เอกสารแนบ ๓)

๒.๔ หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค. ๐๔๐๕.๓/ว ๕๐๙ ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ เรื่อง ข้อความเข้าใจการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และราคากลาง กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP)

๑. จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้รับการคัดเลือก สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมจัดทำรายละเอียดแนบประกาศฯ โดยกรอกข้อมูล ใน Excel ตามรายละเอียดของหนังสือที่อ้างถึง

๒. ขั้นตอนการ...

๒. ขั้นตอนการเผยแพร่ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ และรายละเอียดแนบท้ายประกาศฯ ให้จัดทำในรูปแบบไฟล์เอกสารประเภท PDF FILE (Portable Document Format) โดยไม่จำเป็นต้องเปิดเผยเลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน ทั้งนี้ รายละเอียดในแนบท้าย ประกาศฯ ให้ปรากฏข้อมูลตามสิ่งที่ส่งมาด้วยแล้ว จึงส่งข้อมูล (Upload) ผ่านทางระบบ e-GP เพื่อขึ้นประกาศในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐต่อไป (เอกสารแนบ ๔)

๓. ข้อเท็จจริง

-

๔. การดำเนินการ

กกพ. ได้จัดทำประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงเดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗) พร้อมทั้งรายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกฯ มาพร้อมนี้

๕. ข้อปัญหา/อุปสรรค

-

๖. ข้อพิจารณา

ลงนามประกาศผู้ชนะรายไตรมาส ดังแนบ

๗. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในการประกาศฯ ดังแนบ

(นางนันทิยา อินอุ่นโชติ)
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
ฝ่ายการพัสดุ สำนักงานเลขาธิการสภา

- ลงนามแล้ว

- เรียน กลุ่มการพัสดุ

เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นางสาวสิตาวีร์ เลิศพงศ์อารี)
นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ
รักษาราชการแทนเลขานุการกรม

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

เรียน ...สุณัฐพร...

(นางสาวสนธิยา อินอุ่นโชติ)
นักวิชาการพัสดุชำนาญการ
ร.ก.ผก.กกพ.



ประกาศ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ - กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือกและ สาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลางและของหน่วยงาน ของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางสาวสิตาวิร์ เลิศทองคำอารี)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกรม

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

รายละเอียดแบบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๔ (เดือนกรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี /เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๖๖๓๐๓๐๓๔XXXX	ร้านวิดา ซีร็อก โดย นางสาวปราณี เสนาทอง	จ้างถ่ายเอกสาร จำนวน ๗,๔๐๒ แผ่น	๓,๗๐๑.๐๐	๑๖ ก.ค.๖๗	บิลเงินสด เลขที่ ๗๘	๓
๒	๓๗๓๐๑๐๑๔๙XXXX	ร้านสุโขทัย ไตนาโม	จ้างซ่อมรถยนต์ ทะเบียน ๔กท-๓๖๙๙	๒,๓๐๐.๐๐	๒๔ ก.ค.๖๗	ใบส่งของ/๐๐๐๗	๔
๓	๓๗๓๐๑๐๑๔๙XXXX	ร้านสุโขทัย ไตนาโม	จ้างซ่อมรถยนต์ ทะเบียน ๔กท-๓๖๘๒	๒,๓๐๐.๐๐	๒๔ ก.ค.๖๗	ใบส่งของ/๐๐๐๖	๔
๔	๐๑๑๔๕๕๖๐๑XXXX	บริษัท ออฟฟิศทีปเปอร์ จำกัด	ซื้อ Syndrome Battery ๙.๐Ah ๑๒v	๙๑๐.๐๐	๒๔ ก.ค.๖๗	TX๖๗๑๕๐๗-๔๗๑	๔
๕	๐๑๑๔๕๕๖๐๑XXXX	บริษัท เค.ไอ.คิว ภาคินทร์บุรี จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒ รายการ	๓,๐๐๐.๐๐	๓๐ ก.ค.๖๗	RE๖๗๐๗๐๐๑	๔

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี /เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๖	๓๗๐๐๔๐๐๓๔XXXX	ร้านทำเนียบศิลป์	พระบรมฉายาลักษณ์ จำนวน ๒ รูป	๓,๐๐๐.๐๐	๓๑ กค.๖๗	ใบเสร็จรับเงินเดิมที่ ๐๗๙ เลขที่ ๓๙๓๘	๓
๗	๐๑๑๕๕๖๐๑XXXX	บริษัท ออฟฟิศ คีปเปอร์ จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๕ รายการ	๓,๐๔๘.๐๐	๑๖ สค.๖๗	TX๖๗๐๖๐๘-๕๕๒	๔
๘	๓๖๖๐๓๐๐๓๔XXXX	ร้านวนิดา ซีร็อก โดย นางสาวปารวดี เสนาทอง	จ้างถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ งาน	๖,๕๒๐.๐๐	๑๗ กย.๖๗	บิลเงินสด เลขที่ ๘๐	๓
๙	๐๑๑๕๕๖๐๑XXXX	บริษัท ออฟฟิศ คีปเปอร์ จำกัด	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๔ รายการ	๖๑๘.๐๐	๑๖ สค.๖๗	RE๖๗๐๔๐๗-๕๒๗	๔
๑๐	-	ร้านทั่วไป	ซื้อตู้กระดาษครอบพระกรอบทอง จำนวน ๑ ตู้	๑,๕๓๐.๐๐	๑๙ กย.๖๗	บิลเงินสด จำนวน ๑ ฉบับ	๔
๑๑	-	ร้าน Ozone Laundry	จ้างทำความสะอาดผ้าคลุมที่นั่ง ห้องรับรอง จำนวน ๗๕ ผืน	๔,๖๔๕.๐๐	๒๖ กค.๖๗	ใบแจ้งหนี้ เลขที่ Nb๗๐๗-๐๐๑๕๒	๔

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี /เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑๒	๓๖๖๓๐๓๐๓๔XXXX	ร้านวินิตา ซีร็อก โดย นางสาวปรวดี เสนาพอง	จ้างถ่ายภาพ จำนวน ๑๓,๔๕๐ แผ่น	๖,๗๒๐.๐๐	๒๑ กค.๖๗	บิลเงินสด เลขที่ ๗๙	๓
๑๓	๑๔๕๕๒๐๐๐XXXX	นางสาวปณิศา คັນธมาลย์	จ้างเหมาบริการบุคคลธรรมดาสนับสนุนงาน ธุรการ สารบรรณ และงานการเงินบัญชี	๓๐,๒๔๓.๒๗	๔ กค.๖๗	ใบสั่งจ้างเลขที่ จ. ๘๘/๒๕๖๗	๑
๑๔	๑๑๐๒๐๐๑๐๔XXXX	นางสาวบรรจรัตน์ เสรากุล	จ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนงานด้านธุรการ และบริการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	๒๕,๘๕๐.๐๐	๓๑ กค.๖๗	ใบสั่งจ้างเลขที่ จ. ๘๗/๒๕๖๗	๑
๑๕	๑๑๐๒๐๑๔๕XXXX	นายธนากร ลานตวน	จ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนงานด้านอาคาร สถานที่ จำนวน ๑ อัตรา	๓๑,๕๐๐.๐๐	๓๑ กค.๖๗	ใบสั่งจ้างเลขที่ จ. ๘๘/๒๕๖๗	๑
๑๖	๑๑๐๒๐๐๒๖XXXX	นายรัชพล ตระกูลแพรร่หลาย	จ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนงานด้าน บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	๓๑,๐๐๐.๐๐	๓๑ กค.๖๗	ใบสั่งจ้างเลขที่ จ. ๘๘/๒๕๖๗	๑
๑๗	๑๑๐๓๑๐๒๒XXXX	นางสาวสุมิตรา ดอกแก้ว	จ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนงานด้าน บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๑ กค.๖๗	ใบสั่งจ้างเลขที่ จ. ๙๐/๒๕๖๗	๑
๑๘	๑๑๐๑๕๐๑๐๙XXXX	นายรังสิมันต์ พรหมจารี	จ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนงานด้านบริการ เอกสารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	๑๗,๓๕๐.๐๐	๓๑ กค.๖๗	ใบสั่งจ้างเลขที่ จ. ๙๑/๒๕๖๗	๑
๑๙	๓๑๐๑๗๐๐๒๔XXXX	นางดวงพร ศีร์ธร	จ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนงานด้านบริการ เอกสารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	๑๗,๓๕๐.๐๐	๓๑ กค.๖๗	ใบสั่งจ้างเลขที่ จ. ๙๒/๒๕๖๗	๑

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี /เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงินรวม ที่จัดซื้อจัดจ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๒๐	๓๑๐๑๗๐๒๕๒XXXX	นางสาวกัททิรา ไชยทิพย์	จ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนงานด้าน บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	๓๐,๐๐๐.๐๐	๓๑ กค.๖๗	ใบสั่งจ้างเลขที่ จ. ๙๓/๒๕๖๗	๑
๒๑	๑๑๐๐๒๐๑๒๐XXXX	นางสาวมูทิตา ทาพรธมา	จ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนงานด้าน บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา	๓๓,๐๐๐.๐๐	๓๑ กค.๖๗	ใบสั่งจ้างเลขที่ จ. ๙๔/๒๕๖๗	๑
๒๒	๑๑๐๓๗๐๓๒๗XXXX	นายณัฐวัตร คำคง	จ้างเหมาบริการเพื่อสนับสนุนงานด้าน การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา	๓๑,๕๐๐.๐๐	๓๑ กค.๖๗	ใบสั่งจ้างเลขที่ จ. ๙๕/๒๕๖๗	๑
รวมทั้งสิ้น				๓๑๖,๔๑๕.๒๗			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

- (๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง
- (๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ
- (๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ
- (๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ชื่อวัสดุสำนักงาน ชื่อนามแบรนด์ของเครื่องใช้ เป็นต้น
- (๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ
- (๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่น ใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จรับเงิน

(๓) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐

ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ข้อ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

ส่วนที่ ๓๒๒ ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓