

**สัญญาจ้างปฏิบัติงาน**  
**ของเจ้าหน้าที่สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม**

สัญญาเลขที่.....(ระบุเลขที่สัญญา)

สัญญาฉบับนี้ ทำขึ้นเมื่อวันที่.....ณ สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม เลขที่ ๗๕/๔๒ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงถนนพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ ระหว่างสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม โดย..... เลขที่การสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สมอ.” ฝ่ายหนึ่ง กับ นาย/นาง/นางสาว ..... ผู้ถือบัตรประชาชนเลขที่.....มีภูมิลำเนาอยู่ที่ปรากฏตามสำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านที่แนบท้ายสัญญานี้เรียกว่า “เจ้าหน้าที่” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑. การจ้างและขอบเขตของงานจ้าง**

สมอ. ตกลงบรรจุและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในตำแหน่ง.....กอง/กลุ่ม/ฝ่าย.....โดยเจ้าหน้าที่มีหน้าที่จะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาเพื่อให้สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะของงานที่ต้องปฏิบัติ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่ สมอ. กำหนด

**ข้อ ๒. กำหนดระยะเวลาจ้าง**

สัญญาฉบับนี้ มีกำหนดระยะเวลา.....ปี ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

**ข้อ ๓. การจ่ายค่าจ้าง**

สมอ. ตกลงจ่ายค่าจ้างให้แก่เจ้าหน้าที่เป็นรายเดือน ในอัตราเดือนละ.....บาท (.....) โดยวิธีโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารของเจ้าหน้าที่ทุก ๆ เดือน ภายในระยะเวลาและธนาคารที่ สมอ. กำหนดตามความเหมาะสม

ในกรณีที่การปฏิบัติงานในเดือนแรกและเดือนสุดท้าย มีระยะเวลาการปฏิบัติงานไม่เต็มหนึ่งเดือน สมอ. มีสิทธิหักลดเงินค่าจ้างของเจ้าหน้าที่ลงตามส่วน โดยการคำนวณส่วนของเดือน

ในการจ่ายค่าจ้าง และเงินอื่นใด อันเนื่องมาจากสวัสดิการหรือผลประโยชน์เกื้อกูลของเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ยินยอมให้ สมอ. หักภาษี ณ ที่จ่าย ทั้งนี้ ภายใต้ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ หรือหลักเกณฑ์ที่ สมอ. กำหนด

**ข้อ ๔. การทดลองการปฏิบัติงาน**

สมอ. จะกำหนดให้เจ้าหน้าที่มีระยะเวลาทดลองการปฏิบัติงาน เป็นระยะเวลา ๖ (หก) เดือน นับตั้งแต่วันที่เริ่มต้นสัญญาตามข้อ ๒. ซึ่งการพิจารณาผลการทดลองการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ให้เป็นไปตามที่ สมอ. กำหนด

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่มีผลการทดลองการปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่ สมอ. กำหนด ให้ถือว่าสัญญาฉบับนี้สิ้นสุดลงนับตั้งแต่วันที่ สมอ. แจ้งการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ โดยเจ้าหน้าที่ไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ จาก สมอ.

#### ข้อ ๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ในระหว่างกำหนดระยะเวลาจ้างตามสัญญาที่ สมอ. จะประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตามหลักเกณฑ์ที่ สมอ. กำหนด

ในกรณีที่เจ้าหน้าที่มีผลการประเมินการปฏิบัติงานต่ำกว่าเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด สมอ. มีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ ทั้งนี้ สมอ. จะมีหนังสือแจ้งให้ทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่าหนึ่งเดือน และการบอกเลิกสัญญาดังกล่าวเจ้าหน้าที่จะได้รับค่าชดเชยตามหลักเกณฑ์ที่ สมอ. กำหนด

#### ข้อ ๖. หน้าที่ของเจ้าหน้าที่

เจ้าหน้าที่จะต้อง

๖.๑ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะ ความอุตสาหะ และความซื่อสัตย์ ตลอดจนใช้ความรู้ความสามารถของตนอย่างสูงสุดตามมาตรฐานของวิชาชีพ

๖.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งซึ่งสั่งการในหน้าที่โดยชอบ และไม่แสดงกิริยาก้าวร้าวหรือดูหมิ่นต่อผู้บังคับบัญชา

๖.๓ ปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง ประกาศ นโยบาย และแบบธรรมเนียมของ สมอ. โดยมีให้เกิดความเสียหายใดๆ แก่ สมอ.

๖.๔ ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เกิดผลดีและเกิดความก้าวหน้าแก่ สมอ. รวมทั้งต้องระมัดระวังรักษาทรัพย์สินและผลประโยชน์ของ สมอ.

๖.๕ ปฏิบัติงานตรงต่อเวลา

๖.๖ รักษาความลับของ สมอ.

๖.๗ ประพฤติและปฏิบัติตามจรรยาบรรณแห่งวิชาชีพของตนและตามที่ สมอ. กำหนด

๖.๘ รักษาความสามัคคี และช่วยเหลือซึ่งกันและกันในการปฏิบัติงานให้เกิดผลดีแก่ สมอ. รวมทั้งจะต้องไม่กระทำการอย่างหนึ่งอย่างใดที่เป็นการก่อกวนหรือยุยงให้เกิดการแตกความสามัคคี

๖.๙ ไม่รายงานเท็จหรือให้การเท็จต่อ สมอ. และผู้บังคับบัญชา การปกปิดข้อความซึ่งควรต้องแจ้งถือว่าเป็นการรายงานเท็จด้วย

๖.๑๐ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม ห้ามอาศัยหรือยอมให้ผู้อื่นอาศัยอำนาจหน้าที่ของตนไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อหาประโยชน์ให้แก่ตนหรือผู้อื่น

๖.๑๑ ไม่ปฏิบัติงานอื่นใดซึ่งจะเป็นการขัดต่อวัตถุประสงค์และผลประโยชน์ของ สมอ.

๖.๑๒ ไม่ประพฤติให้เสื่อมเสียชื่อเสียงแก่ตนเองหรือ สมอ.

#### ข้อ ๗. สิทธิในผลงานจ้าง

สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของข้อมูล เอกสาร และงานที่เจ้าหน้าที่ได้จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานตามสัญญานี้ให้ตกเป็นสิทธิของ สมอ. เจ้าหน้าที่ต้องไม่นำข้อมูล เอกสาร และงานที่จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานนี้ไปใช้หรือเผยแพร่โดยไม่ได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจาก สมอ. ก่อน และเจ้าหน้าที่จะต้องส่งมอบบรรดาข้อมูล เอกสาร และงานทั้งหมดที่เจ้าหน้าที่ได้จัดทำขึ้นจากการปฏิบัติงานให้แก่ สมอ. เมื่อสิ้นสุดสัญญานี้

