



ขั้นตอนการดำเนินงาน : การพักใช้ การลด และการเพิกถอน การรับรองระบบงาน

1. วัตถุประสงค์

เพื่อพิจารณา การพักใช้ การลด และการเพิกถอนการรับรองระบบงาน ให้เป็นไปด้วยความถูกต้อง เป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่กำหนดไว้

2. ขอบข่าย

ใช้สำหรับการดำเนินการเสนอคณะ กรรมการ หรือคณะ อนุกรรมการ และผู้อนุญาต เพื่อพิจารณาพักใช้ ลดและการเพิกถอนการรับรองระบบงานตลอดจนเรียกคืนใบรับรอง แล้วแต่กรณี

3. นิยาม

ไม่มี

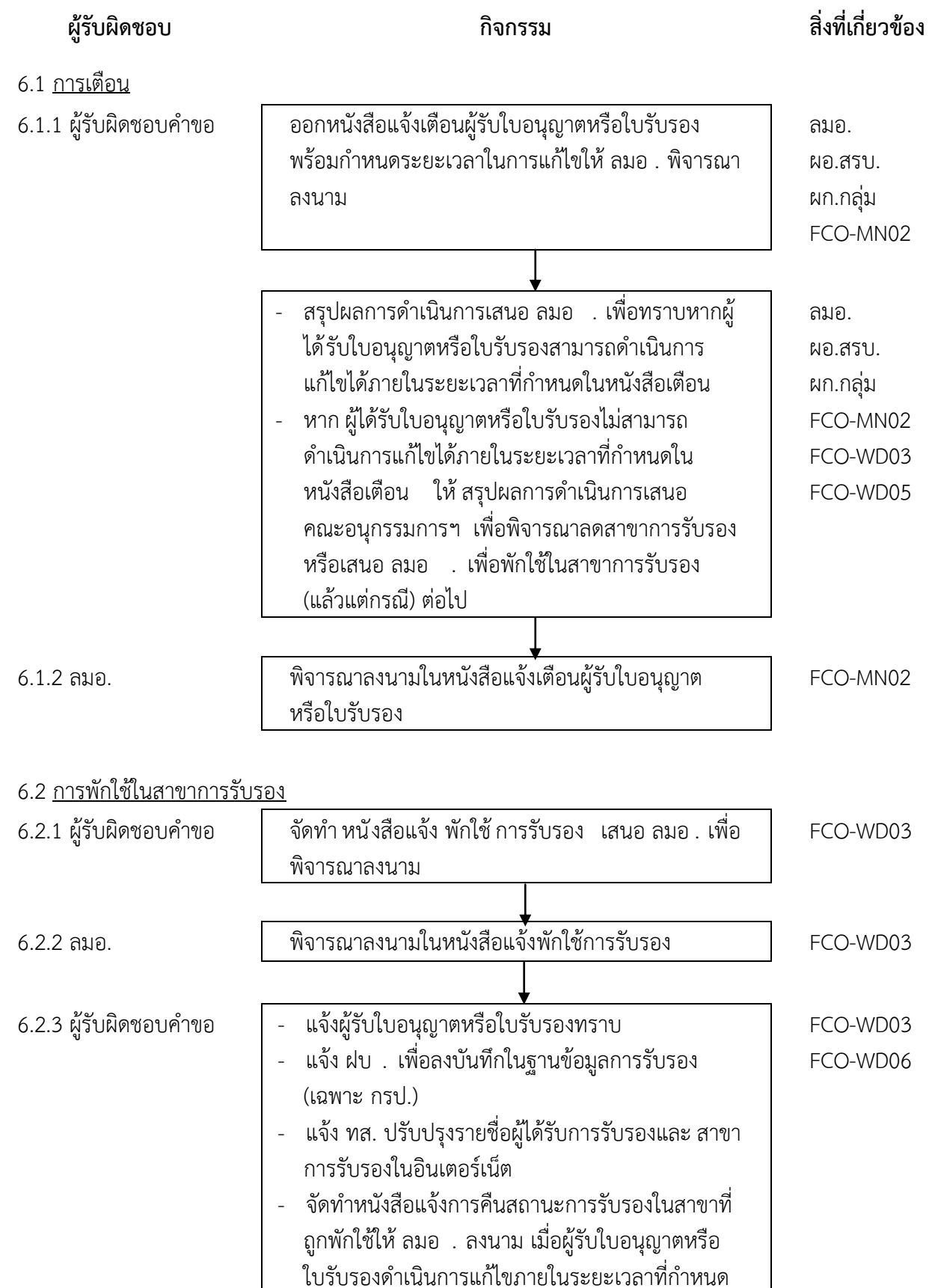
4. เอกสารอ้างอิง

- 4.1 ISO/IEC 17011 Clause 7.13
- 4.2 คู่มือคุณภาพ หมวด 8
- 4.3 พระราชบัญญัติการมาตรฐานแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๑
- 4.4 ประกาศคณะกรรมการการมาตรฐานแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการรับรอง ระบบงาน

5. เอกสารที่ใช้

- 5.1 แบบหนังสือเตือนการฝ่าฝืนหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข (FCO-MN02)
- 5.2 หนังสือแจ้งมติคณะกรรมการ/อนุกรรมการ (FCO-WD02)
- 5.3 หนังสือแจ้งพักใช้/ลด/เพิกถอนการรับรองระบบงาน (FCO-WD03)
- 5.4 แบบสรุปรายงานเสนอคณะอนุกรรมการเพื่อการพักใช้/ลด/เพิกถอนการรับรองระบบงาน (FCO-WD05)
- 5.5 หนังสือแจ้งคืนสถานะการรับรองห้องปฏิบัติการ (FCO-WD06)
- 5.6 ฐานข้อมูลการรับรองห้องปฏิบัติการ
- 5.7 ฐานข้อมูลการรับรอง

6. แผนภูมิขั้นตอน



6.3 การลดสาขาการรับรอง

6.3.1 ผู้รับผิดชอบคำขอ

- สรุปผลการดำเนินการเสนอคณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณาครั้งกรองและเห็นชอบ
- แจ้งมติคณะอนุกรรมการฯ ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับรองทราบ
- จัดทำใบรับรองพร้อมใบแนบสาขา /ขอข้ายการรับรอง ที่เหลือเสนอ ลมอ. พิจารณาลงนาม

คณะกรรมการหรือ
คณะอนุกรรมการ
ผก.กลุ่ม
ผอ.สรบ.
FCO-WD02
FCO-WD05

6.3.2 ลมอ.

พิจารณาลงนามในใบรับรองพร้อมใบแนบสาขา/ขอข้ายการรับรองที่เหลือ

6.3.3 ผอ.สรบ.

พิจารณาลงนามในหนังสือแจ้งผู้รับใบอนุญาตหรือใบรับรองทราบการออกใบรับรองและเรียกเก็บใบรับรองคืน

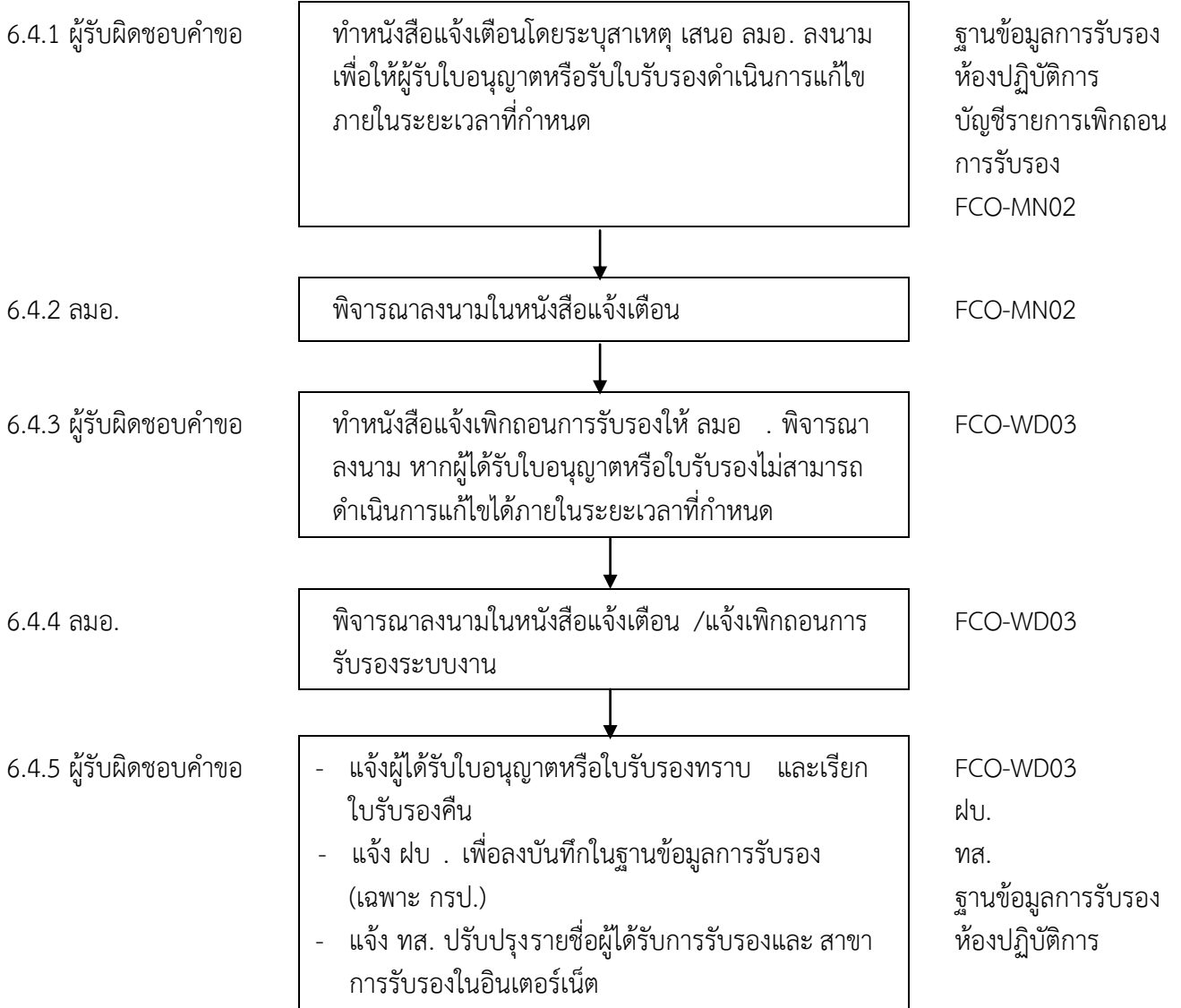
ผก.กลุ่ม
FCO-WD03

6.3.4 ผู้รับผิดชอบคำขอ

- แจ้งผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับรองทราบ และเรียกเก็บใบรับรองคืน
- แจ้ง ผบ . เพื่อลงบันทึกในฐานข้อมูลการรับรอง (เฉพาะ กรป.)
- แจ้ง ทส . ปรับปรุงรายชื่อผู้ได้รับการรับรองและ สาขาการรับรองในอินเทอร์เน็ต

ผบ.
ทส.
ฐานข้อมูลการรับรอง
ห้องปฏิบัติการ

6.4 การเพิกถอนการรับรองห้องปฏิบัติการ



7. รายละเอียดขั้นตอนการดำเนินงาน

7.1 การเตือน

7.1.1 ผู้รับผิดชอบคำขอ

พิจารณารายละเอียดแล้วพบว่าผู้รับใบอนุญาตหรือใบรับรอง ไม่สามารถรักษาความสามารถตามสาขาการตรวจสอบและรับรองที่ได้รับการรับรอง หรือมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม พรบ.นี้ หรือมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงที่ออกตาม พรบ.นี้ หรือมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานการตรวจสอบและรับรอง หรือมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดตาม พรบ.

ออกหนังสือแจ้งเตือนผู้รับใบอนุญาตหรือใบรับรอง (FCO-MN02) พร้อมกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขให้ ลมอ. พิจารณาลงนาม

- สรุปผลการดำเนินการเสนอ ลมอ. เพื่อทราบหากผู้รับใบอนุญาตหรือใบรับรองสามารถดำเนินการแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด
- หากผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับรองไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือเตือน ให้สรุปผลการดำเนินการเสนอคณะกรรมการฯ (FCO-WD05) เพื่อพิจารณาลดสาขาการรับรองหรือเสนอ ลมอ. เพื่อพักใช้ในสาขาการรับรอง (แล้วแต่กรณี) ต่อไป

7.1.2 ลมอ.

พิจารณาลงนามในหนังสือแจ้งเตือนผู้รับใบอนุญาตหรือใบรับรอง (FCO-MN02)

7.2 การพักใช้การรับรอง

7.2.1 ผู้รับผิดชอบคำขอ

กรณีแจ้งเตือน

หากผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับรอง ไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้จัดทำหนังสือสั่งพักใช้ในสาขาการรับรอง (FCO-WD03) ครั้งละไม่เกินสามเดือนเสนอ ลมอ. ลงนาม

กรณีไม่แจ้งเตือน

เมื่อพบว่า ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับรอง ไม่สามารถรักษาความสามารถไว้ได้ หรือมีการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม พรบ.นี้ หรือกฎกระทรวงที่ออกตามพรบ.นี้ หรือมาตรฐานการตรวจสอบและรับรอง หรือหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขที่คณะกรรมการกำหนดตาม พรบ.นี้ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อเศรษฐกิจหรือต่อประโยชน์สาธารณะ ให้จัดทำหนังสือสั่งพักใช้ในสาขาการรับรอง (FCO-WD03) ครั้งละไม่เกินสามเดือนเสนอ ลมอ. ลงนาม

7.2.2 ลมอ.

พิจารณาลงนามในหนังสือสั่งพักใช้ในสาขาการรับรอง

7.2.3 ผู้รับผิดชอบคำขอ

- (1) แจ้งผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับรองทราบ (FCO-WD03)
- (2) แจ้ง ผบ. เพื่อลงบันทึกในฐานข้อมูลการรับรอง (เฉพาะ กรป.)
- (3) แจ้ง ทส. ปรับปรุงรายชื่อผู้ได้รับการรับรองและสาขาการรับรองในอินเทอร์เน็ต
- (4) จัดทำสรุปรายงานคืนสถานการณรับรองในสาขาที่ถูกพักใช้พร้อมหนังสือแจ้งการคืนสถานการณรับรอง (FCO-WD06) ในสาขาที่ถูกพักใช้ให้ ลมอ. ลงนาม เมื่อผู้รับใบอนุญาตหรือรับใบรับรองดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด พร้อมแจ้ง ผบ. และ ทส. ปรับปรุงรายชื่อผู้ได้รับการรับรองและสาขาการรับรองในอินเทอร์เน็ต

7.3 การลดสาขาการรับรอง

7.3.1 ผู้รับผิดชอบคำขอ

เมื่อพบว่าผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับรองไม่สามารถรักษาความสามารถหรือระบบงานที่ได้รับการรับรองไว้ได้ ให้สรุปผลการดำเนินการเสนอคณะกรรมการหรือคณะอนุกรรมการฯ เพื่อพิจารณากลับกรองและให้ความเห็นชอบ ก่อนแจ้งมติคณะอนุกรรมการฯ (FCO-WD02) ให้ผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับรองทราบ

จัดทำใบรับรองพร้อมใบแนบสาขา/ขอข่ายการรับรองที่เหลือเสนอ ลมอ. พิจารณาลงนาม

7.3.2 ลมอ.

พิจารณาลงนามในใบรับรองพร้อมใบแนบสาขา/ขอข่ายการรับรองที่เหลือ

7.3.3 ผอ.สรบ.

พิจารณาลงนามในหนังสือแจ้งผู้รับใบอนุญาตหรือใบรับรองทราบการออกใบรับรองและเรียกใบรับรองเดิมคืน

7.3.4 ผู้รับผิดชอบคำขอ

- แจ้งผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับรองทราบการออกใบรับรองและเรียกใบรับรองเดิมคืนพร้อมประทับตรา “ยกเลิก” ด้วยหมึกแดงก่อนเก็บเข้าแฟ้มยกเลิกการรับรองระบบงาน
- แจ้ง ผบ. เพื่อลงบันทึกในฐานข้อมูลการรับรอง (เฉพาะ กรป.) และแจ้ง ทส. ปรับปรุงรายชื่อผู้ได้รับการรับรองและสาขาการรับรองในอินเทอร์เน็ต

7.4 การเพิกถอนการรับรองห้องปฏิบัติการ

7.4.1 ผู้รับผิดชอบคำขอ

จัดทำหนังสือแจ้งเตือน (FCO-MN02) โดยระบุสาเหตุ เสนอ ลมอ. ลงนาม เพื่อให้ผู้รับใบอนุญาตหรือรับใบรับรองดำเนินการแก้ไขภายในระยะเวลาที่กำหนด เมื่อพบว่าผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับรองนั้น

- (1) เคยถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตหรือใบรับรองแล้วมากระทำผิดอีกภายในห้าปี หรือ
- (2) ได้กระทำความผิดตาม พรบ.นี้ ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรงต่อเศรษฐกิจหรือต่อประโยชน์สาธารณะ หรือ
- (3) มีการจัดทำผลการตรวจสอบและรับรองอันเป็นเท็จ หรือปกปิดความจริงซึ่งควรบอกให้แจ้ง โดยประการที่น่าจะเกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น หรือ
- (4) ให้ ขอให้ หรือรับว่าจะให้เงินหรือทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่ผู้ประกอบการตรวจสอบและรับรอง เพื่อให้มีการออกผลการตรวจสอบและรับรองโดยมิชอบ

รวบรวมหลักฐานและจัดทำหนังสือแจ้งเตือนผู้รับใบอนุญาตหรือใบรับรอง (FCO-MN02) พร้อมกำหนดระยะเวลาในการแก้ไขให้ ลมอ. พิจารณาลงนาม

7.4.2 ลมอ.

พิจารณาลงนามในหนังสือเตือน (FCO-MN02)

7.4.3 ผู้รับผิดชอบคำขอ

หากผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับรองไม่สามารถดำเนินการแก้ไขได้ภายในระยะเวลาที่กำหนดในหนังสือเตือน ให้จัดทำหนังสือแจ้งเพิกถอนการรับรอง(FCO-WD03) ให้ ลมอ. พิจารณาลงนามและเรียกคืนใบอนุญาตหรือใบรับรอง

7.4.4 ลมอ.

พิจารณาลงนามในหนังสือแจ้งเพิกถอนการรับรอง (FCO-WD03)

7.4.5 ผู้รับผิดชอบคำขอ

- แจ้งผู้ได้รับใบอนุญาตหรือใบรับรองทราบ และเรียกใบรับรองเดิมคืนพร้อมประทับตรา “เพิกถอน” ด้วยหมึกแดงก่อนเก็บเข้าแฟ้มเพิกถอนการรับรองระบบงาน
- แจ้ง ผบ. เพื่อลงบันทึกในฐานข้อมูลการรับรอง (เฉพาะ กรป.) และแจ้ง ทส. ปรับปรุงรายชื่อผู้ได้รับการรับรองและสาขาการรับรองในอินเทอร์เน็ต